|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| председатель Тендерной комиссии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Орехов |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ  
ПДО № 64-БНГРЭ-2017**

**ООО «БНГРЭ»** уведомляет вас о внесении изменений и дополнений в ПДО № 64-БНГРЭ-2017 на поставку **Транспортабельных котельных ПКН-2М для обеспечения работ в 2018 г. на КЛУ**

.

1. Читать абзац «окончание приема оферт…» (стр.**4**ПДО) в следующей редакции:

**«Окончание приема оферт – 16:00(время красноярское)«20» ноября 2017года.**

Участник закупки, подавший свою оферту в срок, установленный ПДО №64-БНГРЭ-2017 на поставку **Транспортабельных котельных ПКН-2М для обеспечения работ в 2018 г. на КЛУ**

. Имеет право:

подать новую оферту в установленные сроки; в таком случае ранее поданная оферта не принимается к рассмотрению;

* отозвать поданную оферту. Для этого участник закупки должен направить в адрес Тендерного комитета письмо (сканированную копию письма на бланке организаций, подписанного уполномоченным лицом с последующим направлением оригинала этого письма в течение не более 14 (Четырнадцати) календарных дней) с просьбой не рассматривать поданную оферту;
* не отзывать поданную оферту, продлив при этом срок для её акцепта на необходимый период времени. Для этого необходимо направить в адрес Тендерного комитета письмо (сканированную копию письма на бланке организаций, подписанного уполномоченным лицом с последующим направлением оригинала этого письма в течение не более 14 (Четырнадцати) календарных дней) с указанием нового срока для акцепта оферты, отличного от указанного в документе, находящемся в запечатанном конверте. При этом участник закупки не должен указывать никаких иных сведений, содержащихся в поданной оферте.
* не отзывать поданную оферту и не изменять срок для её акцепта.

Руководитель Ответственного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| И.О. начальника ОМТО |  |  |  | Анохин В.А. |  | *« » г.* |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(ф.и.о.)* |  | *(дата)* |