

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение №10** | |
|  | **к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_-**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_** | |
| **Процедура допуска работников**  **подрядных организаций на объекты**  **производства работ ООО «БНГРЭ**» | | |
|  | | |
| **Редакция 1** | | |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Заказчик**  **ООО «БНГРЭ»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.Ю. Карцев | |
| **г. Красноярск,  2017 г.** | | |

Оглавление

1. Общие положения……………………………………………………………………………… 3
2. Термины и, определения и сокращения…………………………………………………….. 4
3. Порядок допуска организаций для оформления допуска на производственные объекты Заказчиков ООО «БНГРЭ»………………………………………………………. 5
4. Порядок допуска транспортных средств на объекты Заказчика ООО «БНГРЭ»….. 5

Приложения…………………………………………………………………………………… 6

Приложение 1Термины, определения и сокращения…………………………………… 7

Приложение 2 Образец письма о допуске сотрудников………………………………… 8

Приложение 3 Образец письма о допуске транспортных средств…………………….. 9

Приложение 4 Схема проверки подрядных организаций для оформления допуска к

выполнению работ/оказанию услуг………………………………………………………... 10

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Назначение

* + 1. Процедура допуска организаций и транспортных средств на объекты производства работ ООО «БНГРЭ» (далее – Процедура) устанавливает единый порядок взаимодействия и распределения обязанностей между структурными подразделениями ООО «БНГРЭ» в части проверки подрядных организаций и транспортных средств, привлекаемых к выполнению работ/ оказанию услуг на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ» на соответствие требованиям, предъявляемым на этапе проведения конкурентных процедур.
    2. Настоящая Процедура разработана с целью установления единого подхода к допуску организаций и транспортных средств к работам на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ» и выдачи пропусков установленного образца, определенного Заказчиком.
    3. Настоящая Процедура разработано с учетом требований:

- Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутреобъектового режимов на объекта общества»;

- Стандарт ООО «РН-Ванкор» пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов;

- Инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах» № ПЗ-11.01 И-01220 ЮЛ-107.

## 1.2 Область применения

* + 1. Настоящая Процедура обязательна для исполнения работниками всех структурных подразделений ООО «БНГРЭ», задействованных в процессе допуска подрядных организаций и транспортных средств и оформления пропусков для допуска на объекты производственной деятельности ООО «БНГРЭ».
    2. Инициаторы закупки несут ответственность за включение в Договор, являющимся частью ПДО требований по соблюдению данной процедуры.
    3. Кураторы договоров с подрядными организациями, выполняющими работы/оказывающими услуги на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ», обязаны проинформировать руководителя подрядной организации о необходимости выполнения требований по предоставлению необходимой информации для проверки и оформления пропусков.
    4. Распорядительные, локальные нормативные документы и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## 1.3 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений, признания утратившим силу

* + 1. Настоящая Процедура, все изменения и дополнения к ней утверждаются и вводятся приказом по ООО «БНГРЭ».
    2. Настоящая Процедура признается утратившей силу на основании приказа по ООО «БНГРЭ».
    3. Инициаторами изменений настоящей Процедуры могут быть: структурные подразделения ООО «БНГРЭ», участвующие в процессе проверки работников подрядных организаций и транспортных средств, привлекаемых к выполнению работ/ оказанию услуг на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ», а также иные структурные подразделения ООО «БНГРЭ» по согласованию с Отделом охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ООО «БНГРЭ» (далее Отдел ОТ, ПБ и ООС).
    4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на Генерального директора ООО «БНГРЭ».

# ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящей Процедуре используются термины, определения и сокращения указанные в Приложении 1 к настоящей Процедуре.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПУСКА НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКОВ ООО «БНГРЭ»

3.1. Доступ сотрудников подрядных организаций на объекты ведения работ ООО «БНГРЭ» осуществляется по пропускам.

3.2. Пропуск оформляется на основании письма (Приложением 2 со списком сотрудников оформленном в алфавитном порядке (имена и отчества пишутся полностью), которое направляется в адрес генерального директора ООО «БНГРЭ» не позднее, чем за 8 рабочих дней до начала выполнения работ/оказания услуг. К письму прилагается:

3.2.1. Справка о медицинском осмотре согласно п.13 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011 г.;

3.2.2. Копии документов по подготовке и проверке знаний (аттестации):

- в области охраны труда[[1]](#footnote-2);

- в области пожарной безопасности[[2]](#footnote-3);

- по нормативам и правилам в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности[[3]](#footnote-4) (для работающих с оборудованием);

3.2.3. Копия Российского национального водительского удостоверения;

3.2.4. Копия санитарной книжки установленного образца (для профессий указанных в Письме Минздрава РФ от 07.08.2000 № 1100/2196-0-117);

3.2.5. Копия паспорта;

3.2.6. Фотография сотрудника (сотрудников) на бумажном носителе, размером 3х4, и/или в электронном виде на диске, флэш-карте или по электронной почте.

Для иностранных граждан дополнительно:

3.2.7. Копия регистрации по месту выполнения работ, а также соответствующего разрешения на работу.

3.3. Пропуска работников подрядных организаций для работы на производственных объектах Заказчиков ООО «БНГРЭ» действуют в период действия договора с ООО «БНГРЭ». Поэтому в письме обязательно указываются номер, дата и срок действия договора, по которому производятся работы/услуги, а также на какие объекты необходим допуск работников.

3.4. Письмо на оформление пропусков (Приложение 2) с приложением документов направляется на имя генерального директора ООО «БНГРЭ». В течение 1 рабочего дня после рассмотрения генеральным директором ООО «БНГРЭ» письмо направляется в работу куратору договора.

3.5. Куратор договора в течение 2-х рабочих дней проводит проверку письма - заявки и представленных документов подрядной организацией для оформления пропусков, на предмет полноты и правильности представленных данных.

3.6. После проверки куратора договора в течение 3-х рабочих дней проверку документов проводит ООТ, ПБ и ООС ООО «БНГРЭ» и ОСБ ООО «БНГРЭ».

3.7. В случае согласования документов подрядной организации всеми службами ООО «БНГРЭ» (куратором договора, отделом ОТ, ПБ и ОС, ОСБ) заявка и документы передаются в ЦИТС ООО «БНГРЭ» для передачи документов представителю Заказчиков для оформления пропусков.

3.8. Изготовление пропусков занимает от 1 до 3-х рабочих дней. Пропуска получает представитель подрядной организации у Заказчика или его представителя.

3.9. Изъятие пропусков производится по окончании срока их действия представителями Заказчика в том числе и на производственных объектах Заказчика.

3.10. В целях минимизации рисков от ошибок, связанных с человеческим фактором, мошенничества, краж или неправильного использования ресурсов работников подрядных организаций, направляемые для выполнения работ в соответствии с договорными обязанностями на производственные объекты Заказчика ООО «БНГРЭ», подлежат специальной проверке. ОСБ. Кроме этого, проверка работников подрядных организаций проводится подразделением экономической безопасности Заказчика, результаты проверки сообщаются в ОСБ ООО «БНГРЭ».

**4. ПОРЯДОК ДОПУКСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА ООО «БНГРЭ»**

4.1. Въезд/выезд транспортных средств (ТС) осуществляется по пропускам, которые выдаются на основании письма контрагента с приложением списка транспортных средств, направленного генеральному директору ООО «БНГРЭ) (Приложение 3).

4.2. Письмо с приложением списка ТС подрядной организации направляется на генерального директора ООО «БНГРЭ». В течение 1 рабочего дня письмо направляется в адрес куратора договора.

4.3. После проведения сверки с куратором договора полноты представленных данных список транспортных средств направляется в ОСБ ООО «БНГРЭ» для согласования списка ТС

4.3. Согласованное письмо со списком ТС для работы на производственных объектах Заказчиков ООО «БНГРЭ», направляется из ЦИТС ООО «БНГРЭ».

4.4. Пропуска на ТС выдаются уполномоченному представителю подрядной организации Заказчиком или его представителем. Изъятие пропусков производится по окончании срока их действия производится представителями Заказчика, в том числе и на производственных объектах Заказчика.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1 Термины, определения и сокращения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Договор | – | соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ). |
| Подрядная организация (подрядчик/ ПО) | - | физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с заказчиком работ и услуг |
| Субподрядчик | – | организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения работ на объектах Заказчика. |
| Куратор договора | – | работник ООО «БНГРЭ», ответственный за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение договора, обладающий информацией о содержании договора, основании выбора контрагента и требованиях, предъявляемых к контрагенту при проведении конкурентных процедур. |
| Заказчик | – | недропользователь, в интересах которого ООО «БНГРЭ» выполняет работы. |
|  |  |  |

Приложение 2

Образец письма-заявки о доступе сотрудников

Генеральному директору

ООО «БНГРЭ»

ФИО

##### О доступе на \_\_\_\_(указывается площадка)\_\_\_\_ сотрудников

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

***(вариант для одноразового доступа по списку)***

Прошу Вас разрешить доступ с \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. на \_\_\_\_\_(указывается площадка Заказчика)\_\_\_\_ для проведения работ \_\_\_(указывается цель посещения)\_\_\_\_\_ следующим сотрудникам нашей организации:

***(вариант для оформления пропусков)***

В соответствии с заключенным между нашими организациями договором № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. прошу Вас оформить пропуска и разрешить доступ с \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. на \_\_\_\_\_(указывается площадка Заказчика)\_\_\_\_ следующим сотрудникам нашей организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Сведения о паспорте** | **Дата и место рождения** | **Место регистрации и постоянного проживания (если отличается)** |
| *1* | *Петров Сергей Иванович* | *Сварщик* | *0404 №314256, выдан 26.11.2005* | *22.11.1980,*  *Красноярск* | *Красноярский край, г.Минусинск, ул.Трактовая, 2;*  *Красноярск, ул.Вавилова, д.150, кВ.70* |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

##### Руководитель организации (подпись) И.О.Фамилия

М.П.

Приложение 3

Образец письма-заявки о допуске транспортных средств

Генеральному директору

ООО «БНГРЭ»

ФИО

##### О допуске на \_\_\_\_(указывается площадка)\_\_\_\_

##### транспортных средств

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с заключенным между нашими организациями договором № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. прошу Вас разрешить допуск с \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. на \_\_\_\_\_(указывается площадка Заказчика)\_\_\_\_ следующим транспортным средствам нашей организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка ТС | Тип (вид) ТС | Гос. номер ТС | Прицеп | |
| Марка, тип (вид) | Гос. номер прицепа |
| *1* | *УРАЛ 4320* | *Грузовой* | *А127БГ 24RUS* | *Прицеп* | *А723БГ 24RUS* |
| *2* | *КАМАЗ 65115* | *Спецтранспорт*  *(автокран, автоцистерна, топливозаправщик)* | *В324АН 124RUS* | *Нет* | *Нет* |
| *3* | *МТЛБу* | *Гусеничная тяжелая техника*  *(тракторы, тягачи, погрузчики и пр.)* | *0772 ту* | *Нет* | *Нет* |
| *…* |  |  |  |  |  |

##### Руководитель организации (подпись) И.О.Фамилия

М.П.

Приложение 4 Схема проверки подрядных организаций для оформления допуска к выполнению работ/оказанию услуг

**Контрагент направляет письмо и копии документов о допуске сотрудников (ТС), не менее чем за 8 дней до начала работ/оказания услуг на имя генерального директора ООО «БНГРЭ»**

**Генеральный директор ООО «БНГРЭ» рассматривает письмо 1 рабочий день**

**В течении 3-х рабочих дней ОСБ ООО «БНГРЭ» проводит проверку сотрудников ПО**

**В течении 3-х рабочих дней ООТ, ПБ и ООС проводит проверку соответствия и правильности оформления копий документов**

**Куратор договора проверяет документы в течении 2-х рабочих дней**

**Куратор договора передает проверенную заявку и копии документов в ЦИТС ООО «БНГРЭ»**

**ЦИТС ООО «БНГРЭ» в течении 1 рабочего дня передает заявку ПО на пропуска Заказчику**

**Заказчик в течении 3-х рабочих дней выписывает пропуска**

**Законный представитель ПО лично получает пропуска у Заказчика или его представителя**

1. Постановление от 13.01.2003 № 1/29 Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ «Об утверждении порядка обучения по ОТ и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; [↑](#footnote-ref-2)
2. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»   
   (утв. Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645); [↑](#footnote-ref-3)
3. Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 [↑](#footnote-ref-4)