**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № \_\_\_\_\_216\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «\_\_07\_\_» \_\_\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ПДО № 130/ТК/2016 от 07.04. 2016 г.**

**ОАО «СН - МНГ»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) **на выполнение работ по разработке и согласованию экологической документации.**

По результатам рассмотрения предложений ОАО «СН-МНГ» определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (Форма 6к) при выполнении Требований к предмету оферты (Форма 2).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право изменять общий объем оказываемых услуг в пределах согласованного в Приложении к Договору опциона.

Под опционом понимается право Заказчика уменьшать (-) или увеличивать (+) объем оказываемых услуг в пределах согласованного количества без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре (Форма 3).

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Существенные условия (объекты оказания услуг, объем, цена, сумма, сроки, условия поставок и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 3).

Условия проекта договора (Форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в ОАО «СН-МНГ» позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт ОАО «СН-МНГ» вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно Форме 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (Форма 2), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес ОАО «СН-МНГ» оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до **30.09.2016 г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

техническая часть:

* Извещение о согласии сделать оферту (Форма 4, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Подтверждающие документы в соответствии с требованиями Формы 2.
* Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт;
* Перечень аффилированных организаций (Форма 7,подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

коммерческая часть:

* Предложение о заключении договора с указанием цен, стоимости (Форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Коммерческое предложение (Форма 6к, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника);
* Заполненная и подписанная с расшифровками по статьям затрат Калькуляция (Форма 8);
* Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: **«Предложение на № 130/ТК/2016».**

Учитывая, что тендер проводится в два этапа, участник закупки передает **два конверта документов**:

* **первый конверт** с надписью «Техническая часть» (с пометкой оригинал), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты;
* **второй конверт** с надписью «Коммерческая часть» (с пометкой оригинал), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word).

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет.**

**Начало приема оферт – «\_\_07\_\_» \_04\_ \_2016\_ года.**

**Окончание приема оферт – \_14\_\_:\_00\_мск\_ «\_20\_\_\_» \_04\_\_ \_2016\_ года.**

**Срок для определения победителя – до «30» сентября 2016 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОАО «СН-МНГ» имеет право продлить срок приема оферт.

ОАО «СН-МНГ» имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

ОАО «СН-МНГ» ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «\_\_15\_\_» \_\_04\_\_ \_2016 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Начальник отдела управления отходами производства

Шмид Виктор Александрович

тел. (34643) 42-112, [ShmidVA@mng.slavneft.ru](mailto:ShmidVA@mng.slavneft.ru)

Главный специалист отдела управления отходами производства

Шпирка Алина Алексеевна

тел. (34643) 49-144, [ShpirkaAA@mng.slavneft.ru](mailto:ShpirkaAA@mng.slavneft.ru)

**Ответственный закупщик:**

Ведущий специалист ОЗПУ

Штокина Наталья Юрьевна

тел. (34643) 45-769, [ShtokinaNU@mng.slavneft.ru](mailto:ShtokinaNU@mng.slavneft.ru);

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Заместителю руководителя Тендерного комитета:

Кузьмичёва Наталья Александровна

тел. (34643) 46-021, [Tender@mng.slavneft.ru](mailto:Tender@mng.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/zakupki/>.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, ОАО «СН-МНГ» не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

ОАО «СН-МНГ» имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается ОАО «СН-МНГ» на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

ОАО «СН-МНГ» имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/.**

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на **http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/.**

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), ОАО «СН-МНГ» не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии ОАО «СН-МНГ» действия (бездействие) ОАО «СН-МНГ» в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте ОАО «СН-МНГ» и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте ОАО «СН-МНГ». Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет ОАО «СН-МНГ» по адресу: Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ОАО «СН-МНГ», обжалуемые действия (бездействие) ОАО «СН-МНГ»; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками ОАО «СН-МНГ», так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Перечень документов в составе **Предложения делать оферты** **№ 130/ТК/2016**:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) на 15 л. в 1 экз.;
2. Требования к предмету оферты на 4 л. в 1 экз.;
3. Проект договора на 27 л. в 1 экз.;
4. Извещение о согласии сделать оферту на 1 л. в 1 экз.;
5. Предложение о заключении договора на 1 л. в 1 экз.;

6к. Форма «Коммерческое предложение» на 1 л. в 1 экз.;

1. Форма «Перечень аффилированных организаций» на 1 л. в 1 экз.;
2. Форма «Калькуляция» на производство единицы работ с расшифровкой по статьям затрат на 1 л. в 1 экз.

**Форма 2 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

1. **Общие положения**

Предмет закупки:  **выполнение работ по разработке и согласованию экологической документации**.

* Инициатор закупки: **открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»)**.
* Плановые сроки оказания услуг: с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.
* Стартовая стоимость договора (в рублях без учета НДС 18%): без объявления стартовой стоимости.
* Условие делимости/неделимости: **данный объем работ является** **делимым**.

1. **Требования к предмету закупки: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение работ по разработке и согласованию экологической документации**

Тип сделки: 1725 Разработка (корректировка) экологической документации

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая часть** | * 1. Нормирование количества образования отходов и установление лимитов на их размещение в соответствии с законом «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. Установление и утверждение нормативов образования отходов и установление лимитов на их размещение.   2. Работы включают в себя разработку паспортов отходов, разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и сопровождение проекта НООЛР с целью его согласования и получения разрешительной документации в уполномоченных органах. |
| 1. **Описание объекта выполнения работ** | * 1. Предметом и основной целью деятельности предприятия является добыча нефти и газа, подготовка и переработка нефти, разработка и обустройство Ачимовского, Тайлаковского месторождений нефти и газа на основании лицензии на право пользования недрами.   2. Месторождения в административном отношении находятся на территории Тюменской области (Ачимовское м/р -Нижневартовский и Сургутский районы; Тайлаковское м/р –Сургутский район).   3. В процессе производственной деятельности (строительства скважин) подрядных организаций образуются производственные отходы: буровой шлам и отработанный буровой раствор. |
| 1. **Порядок выполнения работ** | * 1. Сбор и анализ исходных данных для разработки проекта: * проведение инвентаризации отходов и объектов их образования, * разработка паспортов отходов (при необходимости по результатам проведения инвентаризации);   1. Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;   2. Сопровождение проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение при согласовании в Управлении "Росприроднадзор" по ХМАО-Югре и получение документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в Управлении "Росприроднадзор" по ХМАО-Югре. |
| 1. **Стоимость работ должна включать затраты Подрядчика:** | - На разработку проектной документации;  - На расходы для сопровождения проектной документации в процессе получения всех необходимых согласований и разрешений в надзорных органах, включая госпошлины за рассмотрение проектной документации, предусмотренные законодательством. |
| 1. **Структура ценообразования, условия оплаты** | * 1. Цены указывать без НДС.   2. Стоимость работ должна быть подтверждена сметами, калькуляциями с подробной расшифровкой статей затрат и расходов ресурсов.   3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании Акта выполненных работ, подписанный обеими сторонами, в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 календарных дней с даты получения от Подрядчика оригиналов счет-фактуры и акта выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями п. 5 169 НК РФ.   4. Условиями договора предоплата не предусмотрена. |
| 1. **Срок выполнения** | Начало работ – 01.07.2016 года, окончание работ 31.12.2016 года |
| 1. **Основные требования к претендентам** | * 1. Наличие опыта работы с надзорными органами в регионе проведения работ;   2. Разработка проектной документации и получение всей необходимой разрешительной документации должна осуществляться строго в соответствии с календарным планом.   3. Соблюдение требований предъявляемым к подрядным организациям в ОАО «СН-МНГ» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.   4. Если по какому-либо вопросу действуют два или несколько несоответствующих друг другу положений нормативно-правовых или нормативно-методических документов, то Подрядчиком применяется положение, которое в наибольшей степени отвечает интересам Заказчика. |
| 1. **Условия выполнения** | * 1. Заказчик осуществляет доставку работников проектного института к месту проведения инвентаризации отходов и источников (мест, объектов) их образования в границах лицензионных участков ОАО «СН-МНГ», в том числе при оказании Обществом операторских услуг, собственными силами от административного здания ОАО «СН-МНГ».   2. Работа должна быть выполнена в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации.   3. Разработанная Экологическая документация должна позволить Заказчику производить контроль за соблюдением нормативов образования и размещения отходов согласно законодательству РФ в области обращения с отходами.   4. Подрядчик по результатам выполнения работ представляет Заказчику Экологическую документацию в составе: * паспорта отходов, копии документов подтверждающих их направление в уполномоченные природоохранные органы для принятия к сведению (в случае необходимости их разработки). * проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. * уведомление об утверждении проекта нормативов НООЛР (в зависимости от требований природоохранных органов). * документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.   1. Проживание работников проектного института при проведении инвентаризации отходов и источников (мест, объектов) их образования на территории производственной деятельности ОАО «СН-МНГ» не предусматривается. |

1. **Требования к контрагенту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Требование (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** | **Единица измерения** | **Условия соответствия** |
| **1. Общая информация** | | | | |
| 1 | Наличие положительных отзывов Заказчиков. | Копии отзывов от Заказчиков | Да/Нет | Справочно |
| 2 | Количество аналогичных проектов выполненных за 3 прошедших года | Справка за подписью руководителя с указанием договоров и приложением перечня организаций-заказчиков | год | 3 и более лет |
| 3 | Имеются ли документально подтвержденные факты неудовлетворительного качества выполнения аналогичных работ для нужд ОАО "СН-МНГ" за последние 3 года? | Справка - подтверждение за подписью руководителя | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ" ранее не выполнялись/Да | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ" ранее не выполнялись/Да |
| 4 | Согласие на заключение договора в редакции ОАО "СН-МНГ" | Справка за подписью руководителя | Да/Нет | Да |
| 5 | Среднегодовой оборот подрядной организации по ПИР за последние 3 года | Справка за подписью руководителя | руб | 1 млн.руб. и более |
| **2. Опыт работы** | | | | |
| 1 | Наличие опыта согласования проектных и/или изыскательских работ по объектам, аналогичным предмету закупки, с надзорными органами в регионе ХМАО-Югра | Справка за подписью руководителя с перечнем надзорных органов и указанием наименований документов, подтверждающих результаты взаимодействия (заключения, согласования, разрешения и пр.) | Да/Нет | Да |
| 2 | Наличие опыта работы проектной организации по выполнению собственными силами проектных и/или изыскательских работ по объектам, аналогичным предмету закупки, подтвержденных положительными заключениями надзорных органов. | Справка об опыте работы по соответствующей форме за подписью руководителя подрядной организации. Скан-копии титульных листов положительных заключений. | год | 3 и более лет |
| **3. Технические требования** | | | | |
| 1 | Наличие внутреннего утвержденного нормативного документа, регламентирующего порядок проведения полевых работ | Справка о наличии за подписью руководителя с приложением скан-копии документа | Да/Нет | Да |
| **4. Промышленная и пожарная безопасность, экология и охрана труда** | | | | |
| 1 | Предоставление гарантий по выполнению требований и соблюдению стандартов ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. принятых в ОАО "СН-МНГ" | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия | Да/Нет | Да |
| **5. Гарантии и обязательства** | | | | |
| 1 | Возможность выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия | Да/Нет | Да |
| 2 | Гарантия устранения некачественно выполненных работ по договору и обеспечение качества выполняемых работ | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия | Да/Нет | Да |
| 3 | Согласие на проведение технического аудита Заказчиком и предоставление подрядчиком мероприятий по устранению замечаний по результатам аудита | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия | Да/Нет | Да |

**Форма 4 «Извещение о согласии сделать оферту»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСИИ СДЕЛАТЬ ОФЕРТУ**

1. Изучив условия предложения делать оферты **ПДО №130/ТК/2016 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер Оферты> от <дата Оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» договор **на выполнение работ по разработке и согласованию экологической документации** на условиях указанного ПДО не позднее 20 дней с момента уведомления о принятии нашего предложения.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

3. Мы признаем право ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 5 «Предложение о заключении договора»**

Адрес: 628684, ХМАО-Югра, г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51

На бланке участника закупки

Исх. номер

Дата

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора **на выполнение работ по разработке и согласованию экологической документации**,на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | <в соответствии с требованием к предмету Оферты> |
| Сроки выполнения работ/ оказания услуг  01.07.2016 г. - 31.12.2016 г. | да/нет |
| Сумма предложения в руб. (без учета НДС) |  |
| Сумма предложения в руб. (с учетом НДС) |  |
| Принятие договора (Форма 3) в неизменном виде | да/нет |
| Условия оплаты:  в течение 90 (Девяносто) календарных дней, но не ранее 60 (Шестидесяти) дней | да/нет |
| Дополнительные условия:  Увеличение (+30%) или уменьшение (-30%) объема работ в рамках опциона | да/нет |

1. Настоящее предложение может быть акцептовано до «30» сентября 2016г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении всех позиций, перечисленных в Коммерческом предложении, прилагаемом к настоящей оферте.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Работ, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./**

М.П.

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

**ПДО** **№130/ТК/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Полное наименование в соответствии с учредительными документами*** | ***Фактическое местонахождение*** | ***Телефон/факс*** | ***ФИО руководителя организации*** | ***Код БИК*** | ***ИНН*** | ***ОГРН*** | ***ОКПО*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./**

М.П.

**Форма 8 «Калькуляция»**

**Калькуляция на производство единицы работ**

**с расшифровкой по статьям затрат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Статьи затрат*** | ***Итого (руб.)*** | ***Удельный вес (%)***  ***от всего стоимости работ*** |
| 1 | Материалы\*\*\* |  | =(п1/п13)% |
| 2 | Электроэнергия |  | =(п2/п13)% |
| 3 | Фонд заработной платы |  | =(п3/п13)% |
| 4 | Страховые взносы |  | =(п4/п13)% |
| 5 | Амортизационные отчисления |  | =(п5/п13)% |
| 6 | Транспортные услуги |  | =(п6/п13)% |
| 7 | Связь |  | =(п7/п13)% |
| 8 | Прочие расходы\* |  | =(п8/п13)% |
| **9** | **Итого прямых затрат** | **=п1+п2+п3+п4+п5+п6+п7+п8** | **=(п9/п13)%** |
| 10 | Накладные расходы |  | =(п10/п13)% |
| **11** | **Итого с накладными расходами** | **=п9+п10** | **=(п11/п13)%** |
| 12 | Рентабельность |  | =(п12/п13)% |
| **13** | **Всего стоимость работ (1 ед.)\*\*** | **=п11+п12** | **100** |

\* Дополнительно необходимо предоставить расшифровку (в разрезе количественных и ценовых показателей) по статьям затрат

\*\* Перечень указанных статей затрат не является закрытым, при необходимости его можно дополнить, без исключения указанных в калькуляции статей затрат (расходов).

\*\*\* По статье материалы необходимо в обязательном порядке указать маркировку (наименование, тип) оборудования и материалов использованных для производства работ/услуг по форме, согласно прилагаемой таблицы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование материала/марка** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб. без НДС** | **Стоимость, руб. без НДС** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./**

М.П.