**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Тендерной комиссии  Протокол №\_\_244\_ от «07» июля 2015 г. |

**ПДО №320/ТК/2015 от «07» июля 2015 г.**

**ОАО «СН-МНГ»** приглашает вас сделать предложение (оферту) **на оказание услуг по разработке концепции, дизайна, изготовлению и поставке полиграфической и сувенирной продукции.**

По результатам рассмотрения предложений ОАО ««СН-МНГ» определит контрагента (ов), с которым (-и) будет заключён договор выполнения работ. Предпочтение при отборе будет отдано контрагентам, предложившим наилучшие условия в соответствии с Формой 4 (наименьшая цена и проч.).

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 5), существенные условия (цена, объем оказания услуг и проч.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 6).

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

Отбор проводится **в два этапа**: **оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.**

После этапа оценки коммерческой части оферт **будут запрошены улучшенные коммерческие части оферт**. Участники, получившие уведомления об улучшении коммерческих частей оферт, должны в течение 2 рабочих дней представить откорректированные, с учетом новых предложений, документы, определяющие оферту (в т.ч. сметы), в порядке, предусмотренном для подачи оферт. Если участник не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты, действующей будет считаться первоначально поданная оферта.

При подготовке и предоставлении улучшенных коммерческих частей оферт не допускается ухудшение первоначально поданных оферт, в том числе по отдельным позициям оферты. Оферты, не удовлетворяющие указанным требованиям, не будут рассмотрены как улучшенные, при этом действующей будет считаться первоначально поданная оферта.

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в техническом задании.

В случае Вашей заинтересованности в участии в отборе предлагаем направить в наш адрес оферту по прилагаемой форме. Предложения о поставке должны оформляться безотзывными офертами со сроком акцепта до **31.12.2015 г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем сообщении.

Офертой контрагента будет считаться заполненная Форма 2 к настоящему сообщению с нижеуказанным комплектом документов:

* заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
* предложение о заключении договора (Форма 3);
* заполненная Таблица цен (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
* оформленный со стороны поставщика и подписанный им договор поставки с приложениями по форме 6;
* перечень аффилированных организаций (Форма 7);
* калькуляция на производство единицы работ с расшифровкой по статьям затрат по Форме 8 (образец);

Оферта предоставляется на русском языке.

**Начало приема оферт – «07» июля 2015 года**

**Окончание приема оферт – 15:00 час. МСК «20» июля 2015 года.**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «31» декабря 2015 года.**

ОАО «СН-МНГ» может внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на www.sn-mng.ru.**

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Документы должны быть доставлены к назначенному сроку окончания сбора оферт в запечатанном конверте, скрепленном печатью контрагента. Надпись на конверте должна содержать наименование контрагента и ссылку на настоящее сообщение по форме: **«Предложение на №320ТК/2015».**

Техническая (без указания сумм, цен и т.п.) и коммерческая части оферты подаются в разных конвертах. В каждом конверте должен находится **прошитый пакет документов** с описью.

Участник передает **четыре конверта** документов: **первый конверт (техническая часть)**, который содержит оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие подрядной организации требованиям критериев технической оценки оферт по типу сделки №1903 «Прочая общехозяйственная деятельность» (в соответствии с Формой 9) (без указания сумм, цен и т.п.), **второй конверт (с пометкой «Копия»),** содержащий копии документов, находящихся в первом конверте», **третий конверт (с пометкой «Оригинал»)**, оригиналы документов: заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2), предложение о заключении договора (Форма 3), заполненная таблица цен (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5), оформленный со стороны подрядчика и подписанный им договор на выполнение работ с приложениями (Форме 6), перечень аффилированных организаций (Форма 7), заполненная и подписанная калькуляция на производство единицы работ с расшифровкой по статьям затрат (Форма 8); **четвертый конверт (с пометкой «Копия»)**, содержащий копии документов, находящихся в третьем конверте».

В конверт с пометкой «Оригинал» коммерческой части вкладывается диск с электронной версией Формы 4 («Таблица цен») и отсканированными оригиналами документов (содержащимися в конверте). Документы в конверте с пометкой «Оригинал» (коммерческой части) являются официальной офертой.

**В случае направления коммерческой и технической части ПДО в одном конверте оферта не рассматривается и возвращается в адрес контрагента.**

Конверты доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628684, ХМАО-Югра, г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51, в Тендерный комитет, на конверте с оригиналами документов делается пометка «Оригинал», на конверте с копиями документов делается пометка «Копия».

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОАО «СН-МНГ» имеет право продлить срок подачи оферт.

ОАО «СН-МНГ» ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее, «16» июля 2015 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Усанова Елена Александровна, тел.: 8(34643)49-297, mail: UsanovaEA[@mng.slavneft.ru](mailto:SoloveiDV@mng.slavneft.ru)

Виневцева Ольга Николаевна, тел.: 8(34643)47-708, mail: VinevcevaON@mng.slavneft.ru

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Дмитриченко Оксана Анатольевна, тел.: 8(34643)46-502, mail: [tender@mng.slavneft.ru](mailto:tender@mng.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на **http://www.sn-mng.ru/supplier/tenders/**.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, ОАО «СН-МНГ» не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Условия проекта договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «СН-МНГ» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

**Форма 2 «Извещение о согласии сделать Оферту»**

**Извещение**

**о согласии сделать оферту**

1. Изучив условия предложения делать оферты №**320/ТК/2015 от «07» июля 2015 г.**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН-МНГ» договор **на оказание услуг по разработке концепции, дизайна, изготовлению и поставке полиграфической и сувенирной продукции** на условиях указанного ПДО не позднее 20 дней с момента уведомления о принятии нашего предложения.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы признаем право ОАО «СН-МНГ» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «СН-МНГ».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 3 «Предложение о заключении договора»**

На бланке участника закупки

Адрес: 628684, ХМАО-Югра, г.Мегион,

улица Кузьмина, дом 51

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора **на оказание услуг по разработке концепции, дизайна, изготовлению и поставке полиграфической и сувенирной продукции** на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | <в соответствии с требованием к предмету Оферты> |
| Сроки оказания работ/услуг  с 01.01.2016 г по 10.03.2016 г. | да/нет |
| Стоимость предложения в руб. (без НДС) |  |
| Сумма предложения в руб. (с НДС) |  |
| Принятие договора (Форма 6) в неизменном виде | да/нет |
| Условия оплаты:  Заказчик обязуется осуществить оплату оказанных услуг в течение 90 (Девяносто) календарных дней, но не ранее 60 (Шестидесяти) дней с даты получения от Исполнителя оригиналов следующих документов:  - акта сдачи-приемки оказанных услуг;  - счет-фактуры.  Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре. | да/нет |
| Дополнительные условия: | да/нет |

1. Настоящее предложение действует до «31» декабря 2015 г.
2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.
3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Таблице цен, прилагаемой к настоящей оферте, в любом сочетании.
4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.
5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.
6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

Подпись:

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5 «Техническое задание»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Тендерной комиссии  Протокол №\_\_244\_ от «07» июля 2015 г. |

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

**(техническое задание)**

**1 .Общие положения.**

Предмет закупки: **оказание услуг по разработке концепции, дизайна, изготовлению и поставке полиграфической и сувенирной продукции.**

* Инициатор закупки: открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»).
* Плановые сроки выполнения работ: с 01.01.2016 г. по 10.03.2016 г.

**2. Основные требования.**

* Быть правоспособным на осуществление предлагаемого вида работ;
* Исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* Не должен быть неплатежеспособным, находиться в состоянии ликвидации (для юридического лица) или быть признанным несостоятельным (банкротом);
* Иметь необходимые лицензии;
* Согласие на заключение договора в редакции Заказчика.
* Способность и согласие на выполнение работ без предоплаты.
* Привлекать компетентный, достаточно квалифицированный, профессиональный обученный персонал.
* Заключать на период выполнения работ/оказания услуг в интересах Заказчика договоры добровольного страхования от несчастных случаев работников Исполнителя со страховой суммой не менее 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, с включением в договор следующих рисков:

- смерть в результате несчастного случая;

- постоянная (полная) утрата трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III группы инвалидности

**3. Основные требования к Контрагенту.**

* Подрядчик должен обладать собственной, единой издательской и полиграфической базой для выполнения в полном объеме указанных в техническом задании Заказчика работ без привлечения сторонних подрядных организаций.
* Подрядчик должен обладать всеми необходимыми для оказания услуг видами ресурсов, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией и подтвердить документально.

**4. Условия выполнения работ.**

* Выполнять Работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, установленные в соответствии с Договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, требованиями действующего законодательства РФ и Договора.
* Условия оплаты: в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 календарных дней с момента подписания счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг

**5. Особые условия.**

* Подробное техническое задание изложено в Приложении №1 к данной форме.

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**Перечень аффилированных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Полное наименование в соответствии с учредительными документами*** | ***Фактическое местонахождение*** | ***Телефон/ факс*** | ***ФИО руководителя организации*** | ***Код БИК*** | ***ИНН*** | ***ОГРН*** | ***ОКПО*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8 «Калькуляция»**

Калькуляция на производство единицы работ

с расшифровкой по статьям затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Статьи затрат* | ***Итого (руб.)*** | *Удельный вес (%)*  *от всего стоимости работ* |
| 1 | Материалы |  | =(п1/п13)% |
| 2 | Электроэнергия |  | =(п2/п13)% |
| 3 | Фонд заработной платы |  | =(п3/п13)% |
| 4 | Страховые взносы |  | =(п4/п13)% |
| 5 | Амортизационные отчисления |  | =(п5/п13)% |
| 6 | Транспортные услуги |  | =(п6/п13)% |
| 7 | Связь |  | =(п7/п13)% |
| 8 | Прочие расходы\* |  | =(п8/п13)% |
| 9 | Итого прямых затрат | =п1+п2+п3+п4+п5+п6+п7+п8 | =(п9/п13)% |
| 10 | Накладные расходы |  | =(п10/п13)% |
| 11 | Итого с накладными расходами | =п9+п10 | =(п11/п13)% |
| 12 | Рентабельность |  | =(п12/п13)% |
| 13 | Всего стоимость работ (1 ед.)\*\* | =п11+п12 | 100 |

\* п 8 «Прочие расходы» необходимо дополнительно расшифровать (внутри калькуляции) в случае если удельный вес затрат по данной статье составляет 10% и более 10%.

\*\* Дополнительно необходимо предоставить расшифровку (в разрезе количественных и ценовых показателей) по статьям затрат, удельный вес которых составляет 10% и более 10%

\*\*\* Перечень указанных статей затрат не является закрытым, при необходимости его можно дополнить, без исключения указанных в калькуляции статей затрат (расходов).