Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимоотношениях Исполнителя и Заказчика  
по изготовлению готовой продукции.

1. **Общая часть.**
   1. Настоящее положение определяет порядок действий участников производственного процесса оформления заявки, изготовления, выдачи и вовлечения в производство готовой продукции, выпускаемой Исполнителем.
   2. Настоящее положение обязательно для исполнения следующими структурными подразделениями ОАО «СН-МНГ» (АНГДУ, ВНГДУ, Управление «Сервис-Нефть» и УМТС).
2. **Термины и определения.**
   1. Готовая продукция – запчасти, резино-технические изделия, металлоконструкции.
   2. Заявитель – лицо уполномоченное оформлять заявку на производство готовой продукции и получать готовую продукцию в НГДУ (начальники цехов, материально-ответственные лица структурных подразделений ОАО «СН-МНГ»).
   3. ОГМ – отдел главного механика ОАО «СН-МНГ»
   4. АНГДУ – Аганское нефтегазодобывающее управление ОАО «СН-МНГ»
   5. ВНГДУ – Ватинское нефтегазодобывающее управление ОАО «СН-МНГ»
   6. УМТС – Управление материально-технического снабжения ОАО «СН-МНГ»
   7. Заказчик – ОАО «СН-МНГ»
3. **Порядок формирования и предоставления заявок.**
   1. Ежемесячно, не позднее 18 числа, структурные подразделения ОАО «СН-МНГ» формируют и представляют в ОГМ заявку на изготовление готовой продукции на следующий месяц (приложение 1). Стоимость заявки не должна превышать установленного лимита по направлению деятельности главного механика.
   2. Ежемесячно, не позднее 22 числа, ОГМ направляет в УМТС сформированную по форме Приложения №2 сводную заявку.
   3. УМТС, после согласования сводной заявки, не позднее 25 числа направляет её Исполнителю, копию – в ОГМ.
   4. В случае производственной необходимости изготовления продукции, не предусмотренной годовой потребностью, Заявитель предварительно согласовывает с Исполнителем техническую возможность её выполнения в необходимые сроки.
   5. В случае производственной необходимости изготовления продукции, не имеющей КТД, Заявитель подаёт заявку Исполнителю на разработку КТД. Заявка должна содержать техническое задание (назначение, эскиз и т.п.), должна быть согласована главным механиком структурного подразделения и начальником ОГМ. При наличии технической возможности изготовления и после разработки КТД, Исполнитель направляет в ОГМ на согласование плановую калькуляцию.
   6. В случае производственной необходимости производства готовой продукции в срочном, внеплановом порядке, Заявитель оформляет заявку по форме приложения №3, которая согласовывается с главным механиком подразделения Заказчика, начальником ОГМ. Копию согласованной заявки ОГМ направляет в УМТС для обоснования возможности сдачи Исполнителем готовой продукции в отчетном месяце.
   7. В случае производственной необходимости в срочном, внеплановом порядке получения готовой продукции, Заявитель оформляет на месяц, обменную доверенность на получение готовой продукции самовывозом от Исполнителя. В данном случае оформляются приходные документы на транзитный склад с последующим выставлением на подотчетное лицо.
   8. Для получения и вывоза крупногабаритных металлоконструкций, материально-ответственное лицо структурного подразделения ОАО «СН-МНГ» может оформлять обменную доверенность на получение готовой продукции самовывозом от Исполнителя. В данном случае, оформляются приходные документы на транзитный склад с последующим выставлением на подотчетное лицо.
   9. Исполнитель, после получения плана закупа, формирует план производства и доводит до сведения Заказчика о номенклатуре изделий, необеспеченных материалами, после чего принимается совместное решение о целесообразности исполнения данной номенклатуры.
   10. Оформленные и принятые к исполнению заявки должны храниться у Исполнителя, Заказчика и представителя заказчика, в течение года.
4. **Сдача-приёмка готовой продукции.**
   1. Сдача готовой продукции кладовщику УМТС производится 10, 20 и 28 числа текущего месяца с выдачей следующих сопроводительных документов:

- Товарно-транспортной накладной

- Накладной на отпуск товара

- Сертификата соответствия (при необходимости) или технического паспорта на изделие.

* 1. Не позднее 12 числа каждого месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику в письменной форме либо в электронном варианте предварительный план выхода готовой продукции на текущий месяц с указанием подразделения (цеха), заявившего данную продукцию.
  2. Не позднее 25 числа каждого месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику в письменной форме либо в электронном варианте окончательный план выхода готовой продукции на текущий месяц с указанием подразделения (цеха), заявившего данную продукцию.
  3. ОГМ на основании плана выхода готовой продукции, готовит разнарядку по подотчетным лицам и предоставляет её в УМТС для реализации.
  4. Вывоз готовой продукции со склада Исполнителя на склад УМТС производится подекадно силами и транспортом УМТС. В случае острой производственной необходимости вывоз готовой продукции производится Заявителем самостоятельно по обменной доверенности УМТС.

1. **Обязанности сторон.**
   1. **Заказчик обязан:**
      1. Назначить ответственных за формирование потребности готовой продукции.
      2. Назначить ответственных лиц за приемку готовой продукции на складе УМТС и складах подразделений.
      3. Своевременно сформировать и предоставить годовую потребность на производство готовой продукции Исполнителя с равномерным распределением по кварталам.
      4. Оформить и предоставить месячную заявку на производство продукции, по установленной форме не позднее срока, указанного в п. 3.3.
      5. Не допускать значительных отклонений по номенклатуре продукции от сформированной потребности.
      6. Принять и своевременно вовлечь в производство, заявленную продукцию.
      7. В случае обнаружения брака (дефекта), несоответствия продукции или технической документации требованиям безопасности, предъявляемым для оборудования техническим устройствам, материалам, применяемым на опасных производственных объектах, сообщить Исполнителю в письменной форме в срок не превышающий трёх дней с момента обнаружения, но не позднее срока, установленной гарантии Исполнителя.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Принять к рассмотрению годовую потребность на производство продукции.
      2. В соответствие годовой потребности заявить необходимые для производства материалы, разработать или приобрести необходимую конструкторскую документацию.
      3. В установленные сроки оформить и сдать на склад в УМТС готовую продукцию с соответствующей учетной и технической документацией.
      4. Предоставить Заказчику Ожидаемое выполнение плана производства готовой продукции, с указанием подразделения заявителя.
      5. Выполнять срочные, внеплановые заявки в оговоренные и подтверждённые письменно обеими сторонами сроки.
      6. Своевременно информировать заказчика об отсутствии технической возможности выполнения заявки с указанием причин.
      7. Производить маркировку готовой продукции, с указанием необходимых данных для идентификации изделия.
      8. При отгрузке производить затаривание или увязку готовой продукции по наименованию (№R-3)
2. **Гарантии Исполнителя.**
   1. Исполнитель гарантирует соответствие готовой продукции предоставленным техническим условиям на производство, указанной в заявке конструкторской документации и чертежам согласно условиям договора.

Приложения:

1. Форма заявки структурного подразделения на изготовление готовой продукции

2. Форма сводной заявки на изготовление готовой продукции

3. Форма Дополнительной (аварийной) заявки на изготовление продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| **ОАО «СН-МНГ»** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение 2

# к Положению о взаимоотношениях Исполнителя и Заказчика по изготовлению готовой продукции

**(форма документа)**

Заявка (структурного подразделения)

на изготовление готовой продукции на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Код R3 | Наименование продукции | № КТД | Цена | Кол-во всего | Стоимость | Кол-во | | | | Примечание (обоснование необходимости изготовления) |
| Цех-1 | Цех-2 | … | Цех-N |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Главный механик (структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

# к Положению о взаимоотношениях Исполнителя и Заказчика по изготовлению готовой продукции

**(форма документа)**

Сводная заявка

на изготовление готовой продукции на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Код R3 | Наименование продукции | № КТД | Цена | Кол-во всего | Стоимость | Кол-во | | | | | | |
| Подразде- ление-1 | Цех-1 | Цех-2 | … | Цех-N | Подразде- ление-2 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УМТС ОАО «СН-МНГ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный механик ОАО «СН-МНГ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ОГМ ОАО «СН-МНГ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

# к Положению о взаимоотношениях Исполнителя и Заказчика по изготовлению готовой продукции

**(форма документа)**

Дополнительная (аварийная) заявка

на изготовление продукции  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Код R3 | Наименование продукции | № КТД | Кол-во | Примечание (обоснование необходимости, срок исполнения и т.п.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Начальник цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник ОГМ ОАО «СН-МНГ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный механик (структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)