**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № \_\_\_\_622\_\_\_\_\_\_ |
|  | «\_10\_» \_\_\_\_\_\_12\_\_\_ \_\_\_2015\_ г. |

**ПДО №885/ТК/2015г. от « 10 » \_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г.**

**ОАО «СН - МНГ»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на выполнение работ по **типу сделки 1303 «Проектно-изыскательские работы».**

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (форма 3) при выполнении Требований к предмету оферты (форма 5).

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 5), существенные условия (цена, сроки и объем исполнения работ, пр.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 6).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Общество оставляет за собой право изменять объем выполняемых работ в пределах согласованного в договоре опциона.

Под опционом понимается право Общества уменьшать или увеличивать объем выполняемых работ в пределах согласованного объема без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре

Допускается подача одним участником закупки альтернативных оферт.

Альтернативные оферты одного участника закупки должны содержать одно или несколько измененных относительно содержащихся в основной оферте организационно-технических решений, коммерческих решений, выполняемых работ, условий договора. Предложение аналогов предмета закупки (если предусмотрено ПДО) или вариантов условий оплаты не считаются альтернативными предложениями.

Альтернативные оферты одного участника закупки рассматриваются только при наличии основной оферты, которая в наибольшей степени удовлетворяет требованиям настоящего предложения делать оферты. Допускается подача не более 2 альтернативных оферт одним участником закупки.

Условия проекта договора (форма 6) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно форме 5).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (форма 5), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 31.12.2016г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

**Внимание!**

Изменены требования к формату предоставления документов.

**Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:**

**Техническая часть:**

1. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
3. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
4. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**Коммерческая часть:**

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. Заполненный и подписанный сводный расчет в соответствии с требованиями технического задания и технических условий (Форма 8 с приложениями);
6. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на **ПДО №885/ТК/2015г. от « 10 » \_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г**».

* Участник передает **два конверта** документов:

1. **Первый конверт (техническая часть)**, который содержит:
2. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
3. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
4. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
5. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**II Второй конверт (коммерческая часть),** который содержит оригиналы следующих документов:

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. Заполненный и подписанный сводный расчет в соответствии с требованиями технического задания и технических условий (Форма 8 с приложениями);
6. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Документы в конверте с пометкой «Основная оферта» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Основная оферта» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

При подаче альтернативных оферт конверты, содержащие основную оферту предложение, должны иметь пометку «Основная оферта»; конверты, содержащие альтернативные оферты, должны иметь пометку «Альтернативная оферта».

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Российская Федерация, 628854 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет.

**Начало приема оферт –** « 10 » 12 **2015 года.**

**Окончание приема оферт –** « 23 » 12 **2015г.** **до 15.00 по МСК**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «31» декабря 2016 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» может внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Начальник управления капитального строительства и ремонта объектов

Лещенко Евгений Владимирович

тел. (34643) 41-478, [LescenkoEV@mng.slavneft.ru](mailto:LescenkoEV@mng.slavneft.ru);

Начальник департамента капитального строительства и ремонта объектов

Галлямов Ринат Юсубович

тел. (34643) 41-793, [GalliamovRU@mng.slavneft.ru](mailto:GalliamovRU@mng.slavneft.ru);

Начальник отдела ценообразования и подготовки тендерной документации

по капитальному строительству и ремонту объектов

Баландина Екатерина Александровна

тел. (34643) 41-131, [BalandinaEA@mng.slavneft.ru](mailto:BalandinaEA@mng.slavneft.ru);

Ведущий специалист ОЗУКС

Скляренко Ольга Николаевна

тел. (34643) 47-196, SkliarenkoON@mng.slavneft.ru;

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Специалист 1 категории Отдела организации закупочных процедур

Кузьмичёва Наталья Александровна

тел. (34643) 46-021, [Tender@mng.slavneft.ru](mailto:Tender@mng.slavneft.ru);

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на** <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу Российская Федерация, 628854 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Приложения:

1. Извещение о согласии сделать Оферту (Форма №2);
2. Предложение о заключении договора (Форма №3);
3. Детализированный график производства работ; (Форма №4)
4. Требования к предмету оферты (Форма №5);

- Приложение №1 **«**Задание на проектирование и Технические условия»;

1. Проект договора (Форма №6);
2. Перечень аффилированных организаций (Форма №7);
3. Сводный расчет (Форма №8);
4. Лот (Форма №9).

**Форма 2 «Извещение о согласии сделать Оферту»**

**Извещение**

о согласии сделать оферту

1. Изучив условия предложения делать оферты **ПДО №885/ТК/2015г. от «\_10\_»\_12\_\_\_\_2015г**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер оферты> от <дата оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН - МНГ» договор поставки <наименование товаров > / договор подряда на <наименование работ > / договор оказания услуг по <наименование услуг> на условиях указанного предложения делать оферты не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента уведомления о принятии нашей оферты.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

3. Мы признаем право ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 3 «Предложение о заключении договора»**

На бланке участника закупки

Исх. номер

Дата

Адрес: 628854, ХМАО-Югра,

г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ: «Внешнее электроснабжение Тайлаковского месторождения нефти».

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет оферты: | Лот 1303.4.824 |
| Итого сроки выполнения работ/ оказания услуг | с 25.03.2016г. по 31.05.2017г. |
| Сумма предложения в руб. (без учета НДС) |  |
| Сумма предложения в руб., с учетом НДС |  |
| Принятие договора (Форма 6) в неизменном виде | да |
| Соответствие сводного расчета (Форма 8 с приложениями) требованиям технического задания и технических условий | да |
| Условия оплаты:  1.1. Заказчик обязуется осуществить оплату выполненных работ указанных в пунктах № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложения № 1 в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 календарных дней с даты получения от Подрядчика оригиналов следующих документов:  а) акта сдачи-приемки выполненных работ;  б) счета-фактуры;  в) накладной  1.2. Заказчик обязуется осуществить оплату выполненных работ указанных в пунктах №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложения № 1 в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 календарных дней с даты получения от Подрядчика оригиналов следующих документов:  а) акта приемки выполненных работ;  б) счета-фактуры;  в) положительного заключения Государственной экспертизы | да |
| Увеличение (+30%)/уменьшение (-30%) объема работ в рамках опциона | да |
| Дополнительные условия |  |

1. Настоящее предложение действует до «31» декабря 2016г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Лоте, прилагаемого к настоящей оферте, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

7. *По результатам проведенных коммерческих переговоров на заседании Тендерной комиссии по закупке услуг контрагент обязан предоставить окончательную стоимость предложения путем направления в адрес Департамента по закупке услуг откорректированной формы 8 и формы 3 в форматах скан-версия и версия Exel в течении 1 рабочего дня c даты проведения заседания Тендерной комиссии по закупке услуг, в соответствии с требованиями ПДО.*

Подпись:

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

1. **Общие положения:**

* Вид выполнения работ: *Проектно-изыскательские работы*.
* Заказчик: ОАО «СН-МНГ».
* Плановые сроки выполнения работ:

По лоту: 1303.4.824 (форма 9) – с 25.03.2016г. по 31.05.2017г.;

* Стартовая стоимость договора (в рублях без учета НДС 18%):

По лоту: 1303.4.824 (форма 9) – без объявления стартовой стоимости;

* *Делимость, неделимость лота:*

По лоту: 1303.4.824 (форма 9) – *лот неделимый*.

1. **Требования к предмету закупки:**
2. **Условия выполнения работ:**

Выполнить проектно-изыскательские/проектные работы в соответствии с требованиями ПДО.

При выполнении подрядных работ на объектах ОАО «СН-МНГ» Подрядчик соблюдает требования и стандарты ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз»:

1. Положение "О контрольно-пропускных пунктах ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз»   
с изменениями и дополнениями";

2. Стандарт «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в Открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности» СТО 025-2013;

1. При выполнении подрядных работ на объектах ОАО «СН-МНГ», Подрядчик собственными силами и за счет собственных средств осуществляет размещение (расстановку)   
   на производственной площадке оборудования (транспортные средства, специальная техника   
   и иное имущество) необходимое для выполнения работ, а также размещение рабочих и служащих Подрядчика;
2. Стандарт «Транспортная безопасность в открытом акционерном обществе   
   «Славнефть-Мегионнефтегаз» СТБ 034-2012;
3. Стандарт «Оповещение при возникновении технических инцидентов, аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве и других происшествиях в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз»;
4. Положение по одновременному производству буровых работ, освоению, ремонту и эксплуатации скважин на кустовой площадке «ОАО «СН-МНГ»;
5. Положение о допуске Подрядных организаций к выполнению работ/оказанию услуг на производственной территории и объектах открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»;
6. Процедура «Контроль употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ»;
7. Регламент взаимодействия ОАО «СН-МНГ» с Подрядными организациями в процессе привлечения Субподрядных организаций;
8. План экстренного медицинского реагирования в ОАО «СН-МНГ».
9. **Требования к разработке проектной документации для проектирования объектов ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз»:**
10. **Стадия проектирования**

В соответствии с заданием на проектирование.

1. **Потребность в инженерных изысканиях**

В соответствии с заданием на проектирование, в том числе:

* Выполнить инженерные изыскания согласно СП 11-102-97, СП 11-103-97, СП 11-104-97, СП 11-105-97, СП47.13330.2012.

1. **Требования к техническим решениям**

В соответствии с заданием на проектирование, в том числе:

* Техническими условиями;
* Принятые в проектной документации технические решения должны обеспечить надёжную работу объекта, безопасные условия эксплуатации. Все неуказанные отдельно, но необходимые требования и мероприятия для функционирования объекта выполняются проектной организацией безусловно в рамках суммы договора;
* В соответствии с требованиями законодательных и нормативных документов.

1. **Требования к составу и оформлению проектной/рабочей документации**

В соответствии с заданием на проектирование, в том числе:

* Комплектность и вид в соответствии с Градостроительным кодексом (ст. 48), Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87, требованиями ст. 15 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ;
* Оформление проекта в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013;
* Комплект проектной документации должен содержать лист «Состав проекта», включающий перечень разделов проектной документации;
* Комплект рабочей документации должен содержать лист «Перечень основных комплектов чертежей»;

1. **Количество экземпляров ПД/РД**

В соответствии с требованиями задания на проектирование, в том числе:

* Для согласования в службах ОАО «СН-МНГ», в эксплуатирующих, энергоснабжающих организациях, с операторами связи предоставить проектную и рабочую документацию в электронном и бумажном виде;
* После получения всех необходимых согласований и положительного заключения государственной экспертизы проектную документацию предоставить Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, в электронном виде в формате «Adobe Acrobat» - 1 экземпляр. Рабочую и сметную документацию на бумажном носителе в 4-х экземплярах, в электронном виде в формате «Adobe Acrobat» - 1 экземпляр.
* Подрядчик загружает документацию в систему УПКС.

1. **Правила представления, рассмотрения и принятия ПД/РД**

В соответствии с требованиями задания на проектирование, в том числе:

* Предоставить на рассмотрение, согласовать проектную и рабочую документацию со службами ОАО «СН-МНГ», с эксплуатирующими, энергоснабжающими организациями, в том числе с ООО «РН-Уватнефтегаз», при необходимости с ОАО «СО ЕЭС» Тюменское РДУ, ОАО «ФСК ЕЭС» МЭС ЗС.
* Расположение объектов на генеральном плане предварительно согласовать со службами ОАО «СН-МНГ», ООО «РН-Уватнефтегаз»»;
* На начальном этапе проектирования предоставить на рассмотрение и согласовать опросные листы на оборудование, спецификации, разработанную схему распределительной сети 6-35кВ, расчеты режимов сетей, структурную схему связи со службами ОАО «СН-МНГ», эксплуатирующими, энергоснабжающими организациями;
* На начальном этапе проектирования согласовать места установки монтируемого оборудования со службами ОАО «СН-МНГ», эксплуатирующими, энерго-снабжающими организациями, операторами связи;
* При разработке проектной документации по организации каналов связи запросить и получить у операторов связи необходимые технические условия, исходные данные, выполнить и согласовать соответствующие проектные решения;

При пересечении проектируемых сетей с существующими коммуникациями и водными преградами выполнить запрос о выдаче ТУ, разработать соответствующие проектные решения и согласовать с владельцами коммуникаций.

1. **Перечень согласований с федеральными надзорными органами**

В соответствии с требованиями задания на проектирование, в том числе:

* Получение положительного заключения Государственной экспертизы по проектной документации;
* Получение экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в территориальном Управлении Роспотребнадзора на «Проект предельно допустимых выбросов (ПДВ) загрязняющих веществ в атмосферу на период ведения строительных работ и достижения проектных показателей;
* Согласовать в Управление Роспотребнадзора «Проект предельно допустимых выбросов (ПДВ) ЗВ в атмосферу на период ведения строительных работ и достижения проектных показателей»;
* Согласовать рыбохозяйственный раздел с Нижнеобским территориальным управлением по рыболовству;
* Получение всех необходимых справок (историко-культурного наследия, о коренных малочисленных народах, об особо охраняемых природных территориях и т.п.) для подготовки проекта планировки и прохождения Государственной экспертизы выполняет подрядчик.

1. **Требования к разработке сметной документации для проектирования объектов ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».**

В соответствии с требованиями задания на проектирование, в том числе:

* Расчет сметной стоимости строительства объекта необходимо выполнить в соответствии с действующей нормативно-технической документацией РФ;
* В соответствии с требованиями к разработке сметной документации для проектирования объектов ОАО «СН-МНГ» согласно приложения №2 к заданию на проектирование;
* Выполнить расчет стоимости работ с включением в состав пояснительной записки, согласно приложения №1 к заданию на проектирование;
* Выполнить расчет стоимости ликвидации объекта, сформировать отдельным томом в составе рабочей документации согласно приложения №1 к проектированию;
* При разработке сметной документации применить нормативы и порядок расчета дополнительных затрат согласно информационных писем ОАО «НК «Роснефть» (приложение №3 к заданию на проектирование);
* Сметную документацию выполнить и предоставить Заказчику в электронном виде в программе «Гранд-смета» (расширение \*.xml, \*.arp, \*.xls.);
* В сметной документации предусмотреть вырубку и вывоз леса до площадки;

В сметной документации учесть затраты на демонтаж оборудования и пуско-наладочные работы.

**Приложение №1 «**Задание на проектирование и Технические условия».

1. **Требования к контрагенту:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Еденица измерения | Критерии оценки соответствия требованию | |
| 1. Требование о наличии допусков к выполнению работ, оказывающих влияние на безопасность объектов КС | | | | | |
| 1 | Наличие действующих разрешительных документов, включая наличие свидетельства СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по предмету закупки, с правом заключения договоров по организации проектирования (подготовке проектной документации), стоимость которых по одному договору не менее стоимости коммерческого предложения участника по предмету закупки (в соответствии с Градостроительным кодексом РФ) | Копия действующего свидетельства СРО. Иные разрешительные документы (при необходимости) | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 2 | Наличие сертифицированной системы менеджмента качества требование о сертификате СМК ISO 9001 | Копия сертификата СМК ISO 9001-2011 | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 3 | Отсутствие в течение последних 3 (трёх) лет случаев судебных разбирательств в качестве ответчика с ОАО «СН-МНГ» или Обществом Группы в связи с существенными нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены, а также случаев  расторжения ОАО «СН-МНГ» или Обществами Группы в одностороннем порядке договора в связи с существенными нарушениями его условий. | Справка за подписью руководителя предприятия | Да/Нет | Соответствует | Да |
| Не соответствует | Нет |
| 4 | Имеются ли документально подтвержденные факты неудовлетворительного качества выполнения аналогичных работ для нужд ОАО "СН-МНГ" за последние 3 года? | Справка - подтверждение за подписью Руководителя | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ" ранее не выполнялись/Да | Соответствует | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ" ранее не выполнялись |
| Не соответствует | Да |
| 2. Требования к опыту | | | | | |
| 5 | Опыт работы в электроснабжении нефтедобывающей промышленности в районах Западной Сибири по аналогичным работам. | Справка за подписью руководителя предприятия с перечнем договоров с организациями-заказчиками за последние 5 лет, в которой должны быть показаны сведения о периоде выполнения работ, регион деятельности, вид работ по договору, наличии экспертных заключений на документацию выполненную по договору. | год | Соответствует | 5 и более |
| Не соответствует | менее 5 |
| 6 | Количество выполненных проектной организацией собственными силами в качестве ген. проектировщика следующих видов проектных работ "электроснабжение объектов, проектирование электрических сетей (ВЛ и подстанций) на напряжение до 110кВ и выше, в том числе проектирования противоаварийной автоматики, АИИС КУЭ, АСУ ТП", за последние 3 года. | Справка о выполненных проектах, с указанием наименования проекта, характеристики объекта, периода проектирования, года ввода в эксплуатацию, мощности, региона строительства, наименования предприятия для которого выполнен проект. Титульные листы проектов. | шт. | Соответствует | 5 и более |
| Не соответствует | менее 5 |
| 7 | Наличие положительного опыта работы с электроснабжающими организациями (ОАО "Россети") и Системного оператора ЕЭС (ОАО " СО ЕЭС") в области проектирования электрических сетей. | Справка за подписью руководителя с указанием перечня объектов. Приложить титульные листы проектов. | Наличие/ Отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 3. Требование о наличии трудовых ресурсов | | | | | |
| 8 | Наличие инженеров проектировщиков | Справка-перечень сотрудников предприятия за подписью руководителя предприятия с указанием должности и принадлежности сотрудника к отделу. | чел. | Соответствует | 30 и более |
| Не соответствует | менее 30 |
| 9 | Наличие собственной изыскательской партии или действующих договоров с изыскательскими организациями. | Справка за подписью руководителя предприятия с указанием кол-ва партий или копия договора на выполнение изыскательских работ, заверенная печатью организации | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие 3-х партий и более |
| Не соответствует | Наличие менее 3-х партий |
| 10 | Опыт работы руководящего состава (руководителя проекта и заместителя руководителя проекта) в проектировании, строительстве, ПНР, ремонте, обслуживании или эксплуатации электрических сетей (ВЛ и подстанций на напряжение от 6 до 220кВ). | Справка-перечень сотрудников предприятия за подписью руководителя предприятия с указанием должности и принадлежности сотрудника к отделу. | год | Соответствует | 3 и более |
| Не соответствует | менее 3 |
| 11 | Наличие в организации служб технической экспертизы. | Копия положения о службе, оргструктура службы. | Наличие/ Отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 4. Технические требования | | | | | |
| 12 | Наличие в организации действующей сметно-нормативной базы. | Справка за подписью руководителя о наличии в организации действующей сметно-нормативной базы с указанием программных комплексов и подтверждающих документов на их обновление не реже одного раза в квартал. | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 13 | Наличие внедренных программных средств управления проектами на базе MS - project. | Справка за подписью руководителя о наличии в организации внедренных программных средств управления проектами на базе Primavera, MS - project с указанием перечня проектов, реализованных с применением данных программных продуктов. | Наличие/ Отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 14 | Наличие утвержденной процедуры контроля качества разрабатываемой документации. | Копия процедуры контроля качества разрабатываемой документации. | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 15 | Наличие в организации актуализированной базы нормативно-технических документов, регламентов, нормативных и законодательных актов РФ, наличие необходимых и достаточных технических регламентов, нормативной документации для выполнения работ по проекту | Справка за подписью руководителя, с указанием перечня документов. | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 16 | Наличие лицензионных программных продуктов для проведения расчетов и моделирования процессов | Справка за подписью руководителя, с указанием лицензионных программных продуктов. | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 17 | Техническая оснащённость изыскательской партии полным комплектом техники (бурильная установка) и оборудования, для выполнения геодезических, геологических работ. | Копии подтверждающих документов о собственности техники и оборудования или копия договора на выполнение изыскательских работ, заверенная печатью организации. | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 18 | Наличие возможности направления представителей организации еженедельно по месту нахождения "Заказчика" (ОАО "СН-МНГ"), для решения вопросов проектирования. | Справка за подписью руководителя. | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 19 | Наличие возможности размещения в своем офисе представителей Заказчика в количестве не менее 3-х человек. | Справка за подписью руководителя. | Наличие/отсутствие | Соответствует | Наличие |
| Не соответствует | Отсутствие |
| 5. Требование о наличии финансовых ресурсов | | | | | |
| 20 | Среднегодовой оборот подрядной организации за последние 3 года для выполнения ПИР "электроснабжение объектов, проектирование электрических сетей (ВЛ и подстанций) на напряжение до 110кВ и выше, в том числе проектирования противоаварийной автоматики, АИИС КУЭ, АСУ ТП". | Справка об обороте участника закупки, за подписью руководителя участника закупки (данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году (отчет о прибылях и убытках) | млн. руб | Соответствует | 160 и более |
| Не соответствует | менее 160 |
| 6. Промышленная и пожарная безопасность, экология и охрана труда | | | | | |
| 21 | Предоставление гарантий по выполнению требований и соблюдению стандартов ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. принятых в ОАО "СН-МНГ" | Гарантийное письмо за подписью руководителя | Да/Нет | Соответствует | Да |
| Не соответствует | Нет |
| 7. Гарантии и обязательства | | | | | |
| 22 | Способность выполнить основной объем работ по данному типу сделки без привлечения субподрядных организаций. | Гарантийное письмо о возможности выполнения работ по данному типу сделки без привлечения субподрядных организаций не менее 80% от общего объема работ. | % | Соответствует | 80% и более |
| Не соответствует | менее 80% |
| 23 | Согласие с условиями договора, размещенного в составе ПДО. | Справка за подписью руководителя. | Да/Нет | Соответствует | Да |
| Не соответствует | Нет |
| 24 | В случае необходимости субподряда, гарантировать привлечение только контрагентов, аккредитованных в ОАО "Славнефть-Мегионнефтегаз" и согласованных с Заказчиком. | Гарантийное письмо за подписью руководителя | Да/Нет | Соответствует | Да |
| Не соответствует | Нет |
| 25 | Согласие на проведение аудита Вашего предприятия по параметрам технической оснащенности, наличия персонала, выполнения требований законодательства РФ по охране труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности руководителей и специалистов. | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия | Да/Нет | Соответствует | Да |
| Не соответствует | Нет |

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./