Приложение № 6

к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Должность  
(название Подрядчика)  
И.О.Фамилия

**ЗАЯВКА  
на техническое обслуживание/ремонт СММ**

Прошу произвести техническое обслуживание/ремонт следующих СММ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование СММ (зав.№, год выпуска) | Инв.№ (при наличии) | Вид ТО/ремонта (предварительный)\* | Примечание (фактическая/планируемая дата завоза СММ, особые требования к проведению ТО/ремонта и др.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\* - уточняется после дефектовки СММ

Начальник цеха (*подпись*) (*расшифровка подписи*)

Согласовано:

Главный механик (*структурного подразделения*)

\_\_\_\_(*подпись*)\_\_\_\_ (*расшифровка подписи*)

**СОГЛАСОВАНО в качестве Формы документа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОАО «СН-МНГ» |
| Должность |  | Должность |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 7

к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Наименование Подрядчика**

СПРАВКА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  
о технической невозможности ремонта

Выдана (*цех, структурное подразделение ОАО «СН-МНГ»*) в том, что по результатам разборки и дефектовки (*наименование СММ, зав.№, год выпуска, инв.№*) установлены следующие неустранимые неисправности (дефекты):

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*…*

Вышеуказанное оборудование не подлежит ремонту и восстановлению, к дальнейшей эксплуатации (использованию по назначению) непригодно, рекомендуется к списанию.

*Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица Подрядчика*

*Штамп (печать)*

**СОГЛАСОВАНО в качестве Формы документа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОАО «СН-МНГ» |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |
| М.П. |  | М.П, |

Приложение № 8

к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Акт приема** – **передачи**

**Локальных нормативных актов Заказчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование локального нормативного акта** | **Объем**  (кол-во листов) |
|  | Порядок документального оформления и учета операций при выполнении работ по ремонту нефтепромыслового, сварочного оборудования и средств малой механизации | \_\_ |
|  | Регламент взаимодействия ОАО «СН-МНГ» с Подрядными организациями в процессе привлечения Субподрядных организаций» | \_\_ |

**\***Подписав настоящий акт, Заказчик подтверждает передачу Подрядчику вышеуказанных документов, а Подрядчик в свою очередь подтверждает их получение, и считает указанные локальные нормативные акты неотъемлемыми частями Договора, подлежащими обязательному соблюдению и выполнению.

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОАО «СН-МНГ» |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |
| М.П. |  | М.П, |