

1818

**Открытое акционерное общество
"Славнефть-Мегионнефтегаз"**

П Р И К А З

05 июня 2015 г.

№ 445

Тюринев М.В.

08.06.15

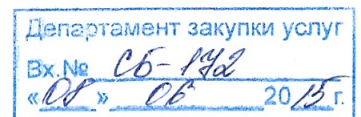
[Подпись]

Об утверждении стандартного договора

В целях установления единого порядка взаимодействия с подрядными организациями, при выполнении работ, оказании услуг для ОАО «СН-МНГ», а также соблюдения и защиты интересов ОАО «СН-МНГ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие стандартный договор по направлению деятельности Заместителя генерального директора - Главного геолога ОАО «СН-МНГ», предметом которого является:
 - 1.1. Выполнение комплекса сейсморазведочных работ (Приложение № 1 к Приказу); *314*
2. Изменения в условия утвержденного стандартного договора, указанного в п. 1 настоящего Приказа, вносить на основании Приказа ОАО «СН-МНГ» об утверждении договора в новой редакции, за исключением изменений в части локальных нормативных актов, утвержденных и введенных в действие в ОАО «СН-МНГ» после издания настоящего Приказа.
3. Для утверждения стандартного договора в новой редакции обеспечить предварительное согласование/визирование договора в порядке, установленном Положением о договорной работе в ОАО «СН-МНГ».
4. Заместителю генерального директора – Главному геологу ОАО «СН-МНГ» Кузнецову М.А.:
 - 4.1. Обеспечить заключение договоров, предметом которых являются работы, указанные в п. 1 настоящего Приказа, на условиях, утвержденных настоящим Приказом.
 - 4.2. Обеспечить исполнение п. 2, п. 3 настоящего Приказа.
Срок исполнения: постоянно.



- 4.3. Ознакомить подчиненных работников, на которых возложено осуществление договорной работы, с данным Приказом в течение трех рабочих дней со дня его получения.
5. Ответственным лицам – работникам, на которых возложено осуществление договорной работы по направлению деятельности Заместителя генерального директора – Главного геолога ОАО «СН-МНГ»:
- 5.1. При ведении преддоговорной работы составлять проекты договоров, предметом которых являются работы, указанные в п. 1 настоящего Приказа, на условиях стандартного договора, утвержденного настоящим Приказом.
Срок исполнения: постоянно.
- 5.2. Не допускать внесения изменений в условия утвержденного стандартного договора без соблюдения процедуры, установленной настоящим Приказом, за исключением частей договора определенных серым полем.
Срок исполнения: постоянно.
- 5.3. Обеспечить техническую защиту текста стандартного договора в электронной версии в части, не определенной серым полем, с последующим размещением защищенного текста стандартного договора в СЭД «Директум».
Срок исполнения: 3 (три) рабочих дня со дня ознакомления с настоящим Приказом.
6. Заведующей канцелярией Бородиной Е.В. довести настоящий Приказ до сведения Заместителя генерального директора – Главного геолога ОАО «СН-МНГ» Кузнецова М.А., Заместителей Генерального директора - директоров по направлению деятельности, начальников департаментов, структурных подразделений, отделов, служб, групп, главных специалистов ОАО «СН-МНГ».
Срок исполнения: один рабочий день со дня подписания настоящего Приказа.
7. Начальнику вычислительного центра Кощееву С.И.:
- 7.1. Обеспечить размещение договора, указанного в п. 1 настоящего Приказа, в формате «Microsoft Office Word, защищенном от редактирования», на Корпоративном портале ОАО «СН-МНГ» – «Система менеджмента» – «Юридический департамент» – «Договорный отдел», в отдельно созданной закладке «Стандартные договоры»;

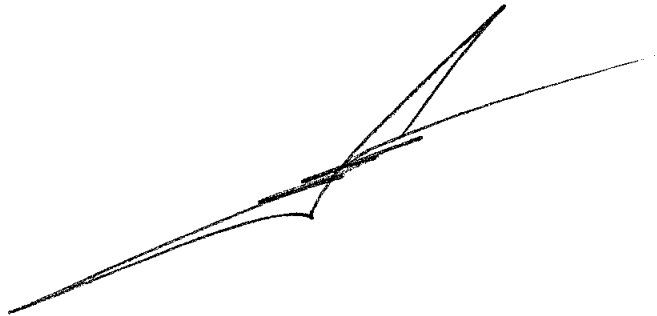
Срок исполнения: в течение трех рабочих дней после получения Приказа.

- 7.2. Обеспечить размещение настоящего Приказа на Корпоративном портале ОАО «СН-МНГ» – «Система менеджмента» – «Юридический департамент» – «Договорный отдел», в закладке «Приказы»;

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней после получения Приказа.

8. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, elongated shape.

А.Г. Кан