**Договор**

**на оказание услуг по строительному контролю**

**между**

**Открытым акционерным обществом «Славнефть-Мегионнефтегаз»**

**(ОАО «СН-МНГ»)**

**и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование контрагента)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Содержание* | *Стр.* |
| СТАТЬЯ 1. | ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ | 3 |
| СТАТЬЯ 2. | ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА | 9 |
| СТАТЬЯ 3. | СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ | 9 |
| СТАТЬЯ 4. | ОБЪЕМ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ | 9 |
| СТАТЬЯ 5. | ПРИЕМКА УСЛУГ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ. НАЛОГИ | 11 |
| СТАТЬЯ 6. | ПРИНЯТИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА | 19 |
| СТАТЬЯ 7. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ | 19 |
| СТАТЬЯ 8. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА | 24 |
| СТАТЬЯ 9. | ИЗМЕНЕНИЕ ОБЪЕМОВ И СРОКОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ | 26 |
| СТАТЬЯ 10. | ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД | 27 |
| СТАТЬЯ 11. | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 28 |
| СТАТЬЯ 12. | ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ | 32 |
| СТАТЬЯ 13. | ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. АРБИТРАЖ | 32 |
| СТАТЬЯ 14. | РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА | 33 |
| СТАТЬЯ 15. | ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ | 34 |
| СТАТЬЯ 16. | ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПОВРЕЖДЕНИЙ И УЩЕРБА | 34 |
| СТАТЬЯ 17 | УВЕДОМЛЕНИЯ | 35 |
| СТАТЬЯ 18. | АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ | 35 |
| СТАТЬЯ 19. | КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ | 36 |
| СТАТЬЯ 20. | ОХРАНА ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 38 |
| СТАТЬЯ 21. | ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ | 42 |
| СТАТЬЯ 22 | ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА | 43 |
| СТАТЬЯ 23. | РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН | 43 |

**Договор на оказание услуг по строительному контролю№ \_\_\_\_**

город Мегион «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лицеЗаместителя Генерального директора**-** Директора по капитальному строительству **Николаева Данила Александровича** действующего на основании доверенности № 10 от 15.05.2015г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами*

именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О полностью)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(правоустанавливающий документ: Устав/Решение или Протокол от\_\_\_ №\_\_\_/Доверенность от\_\_\_ № \_\_)*

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1.ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ**

В ДОГОВОРЕ наряду с другими используются следующие термины:

**АВТОРСКИЙ НАДЗОР** – услуги по надзору автора проекта и других разработчиков ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (физических и юридических лиц) за СТРОИТЕЛЬНЫМИ РАБОТАМИ, осуществляемые в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, выполняемым СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМ РАБОТАМ на ОБЪЕКТЕ (осуществляются лицом, имеющим соответствующее свидетельство СРО о допуске к данному виду работ).

**АКТИРОВАННЫЙ(ЫЕ) ДЕНЬ(ДНИ)** – промежуток времени, когда ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или ОБОРУДОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или ОБОРУДОВАНИЕ СЛУЖБЫ ИСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ простаивает из-за погодных условий.

**ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ –** проверка качества МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ,выполняемая поэтапно и последовательно в течение производства СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ на ОБЪЕКТЕ ПОДРЯДЧИКОМ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ с целью обеспечения соответствия качества МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ требованиям ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ.

**ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД** – период времени, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает за свой счет УСЛУГИ по строительному контролю за устранением всех ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ/НЕСООТВЕТСТВИЙ, выявленных ЗАКАЗЧИКОМ, и являющихся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по ДОГОВОРУ.

**ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ** – перемещение ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ОБОРУДОВАНИЯ СЛУЖБ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, спецтехники, автотехники, офисных и жилых мобильных помещений ИСПОЛНИТЕЛЯ с ОБЪЕКТА к месту изначальной дислокации по окончании оказания УСЛУГ в рамках НАРЯД-ЗАКАЗА/ДОГОВОРА.

**ДЕФЕКТЫ/НЕДОСТАТКИ/НЕСООТВЕТСТВИЯ** – любые явные и скрытые дефекты МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, отступления в СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ, ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ, ОПЕРАЦИОННОМ КОНТРОЛЕ, ДУБЛИРУЮЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ, СТРОИТЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, ПРИЕМОЧНОМ КОНТРОЛЕ от требований ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, отступления от действующего законодательства, ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО и настоящего ДОГОВОРА.

**ДОГОВОР** – настоящий документ, заключенный ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися его неотъемлемой частью.

**ДОГОВОР НА СТРОИТЕЛЬСТВО** – договор строительного подряда, заключенный между ЗАКАЗЧИКОМ и СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ, со всеми приложениями и дополнениями к нему, по которому СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК выполняет СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ –** вся документация, относящаяся к СТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ и УСЛУГАМ, включая, в том числе НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ, ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, РАБОЧУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ПРОЦЕДУРЫ ЗАКАЗЧИКА.

**ДУБЛИРУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ** – комплекс экспертно-проверочных мероприятий, осуществляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ в целях обеспечения проверки и подтверждения соответствия выполнения технологических операций с применением методов инструментального контроля, инструментов, приборов, оборудования, материалов, в соответствии с требованиями ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ.

**ЗАЯВКА** - письменное распоряжение, направляемое ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ, с детальным описание УСЛУГ, подлежащих оказанию ИСПОЛНИТЕЛЕМ на конкретном ОБЪЕКТЕ (ОБЪЕКТАХ) в рамках соответствующего НАРЯД-ЗАКАЗА.

**ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** – оформленная в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП) документация на работы и услуги, выполненные в соответствии с РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.

**КОНТРОЛЕПРИГОДНОСТЬ –** совокупность проектных решений, детально разработанных процедур системы контроля качества, позволяющих осуществлять КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ, СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ технологических операций, технологии производства работ.

**КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ** – проверка соблюдения установленных норм и правил складирования  и хранения МАТЕРИАЛОВ и ОБОРУДОВАНИЯ

**МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ** – строительные материалы, конструкции и изделия, оборудование и аппаратура, конструктивно входящие в состав строящегося ОБЪЕКТА, поставляемые СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

**МОБИЛИЗАЦИЯ** – перемещение ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ОБОРУДОВАНИЯ СЛУЖБ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, спецтехники, автотехники, офисных и жилых мобильных помещений ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЪЕКТ в целях оказания УСЛУГ в рамках НАРЯД-ЗАКАЗА/ДОГОВОРА.

**НАДЗОРНЫЕ ОРГАНЫ РФ** – органы, осуществляющие в пределах своих полномочий и в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ государственный контроль выполнения хозяйствующими субъектами технических нормативов и других регулятивных норм, введенных законами и нормативными правовыми актами единого государственного органа управления.

**НАРЯД-ЗАКАЗ** – документ об оказании любой части УСЛУГ, подписываемый ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ по форме, предусмотренной Приложением № 2 к ДОГОВОРУ.

**НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ –** документы, устанавливающие нормы и правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности.

**ОБОРУДОВАНИЕ** **ИСПОЛНИТЕЛЯ** – приборы, оборудование и инструменты строительного контроля, расходные материалы ИСПОЛНИТЕЛЯ, СЛУЖБ ИСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, специализированная техника, автотехника, мобильные помещения, необходимые для качественного оказания УСЛУГ по ДОГОВОРУ.

**ОБЪЕКТ** – здания, помещения, наружные установки, сооружения, открытая площадка, участок линейной части трубопровода и другие объекты, на которых выполняются работы СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ и, соответственно, оказываются УСЛУГИ согласно условиям ДОГОВОРА.

**ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ** – проверка соответствия последовательности и состава технологических операций  требованиям ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ при осуществлении СМР.

**ОРГАНИЗАЦИОННО ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРОЦЕДУРЫ ЗАКАЗЧИКА,ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ и документация по организации СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ на объекте.

**ОТ, ПБ и ООС** – охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды.

**ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ** – физические лица, состоящие с Исполнителем в трудовых отношениях (работники Исполнителя), привлеченные Исполнителем непосредственно к оказанию УСЛУГ (части УСЛУГ), а также сопровождающие/обеспечивающие оказание УСЛУГ (части УСЛУГ).

Стороны согласовали, что к персоналу Исполнителя не относятся физические лица привлеченные Исполнителем для оказания УСЛУГ (части УСЛУГ), и (или) для выполнения работ сопровождающих/обеспечивающих оказание УСЛУГ (части УСЛУГ), на основании гражданско-правовых договоров.

**ПОДРЯДЧИК ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ** – юридическое лицо, имеющее соответствующие свидетельства СРО о допуске к выполнению соответствующих работ, осуществляющее по заданию ЗАКАЗЧИКА разработку ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, на основании которой ведутся соответствующие работы на ОБЪЕКТЕ.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ** – одобрение в письменной форме, сделанное ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН -** лица, уполномоченные Сторонами на совершение от их имени действий, в соответствии с Договором, на основании надлежаще оформленных доверенностей.

**ПРИБОРЫ, ИНСТРУМЕНТЫ И ОБОРУДОВАНИЕ КОНТРОЛЯ** – все виды приборов, инструментов и оборудования, а также запчасти к ним, расходные материалы и прочее, необходимые для осуществления всех видов контроля, осуществляемых ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ПОДРЯДЧИКОМ, в том числе для осуществления КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ, ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ, ДУБЛИРУЮЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ, СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОДРЯДЧИКА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПОДРЯДЧИКА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАКАЗЧИКА, АВТОРСКОГО НАДЗОРА, ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ на ОБЪЕКТЕ и других видов контроля.

**ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ** – комиссия, создаваемая ЗАКАЗЧИКОМ для принятия ОБЪЕКТА в эксплуатацию.

**ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ –** приемка законченных видов (этапов) СМР, проверка соответствия законченного строительством ОБЪЕКТА требованиям ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ.

**ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** – документация, состоящая из текстовой части, содержащей сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные или технические документы используемые при подготовке проектной документации, результаты расчетов обосновывающие принятые решения и графической части, отображающей принятые технические и иные решения и выполняемой в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

**ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ (ППР)** – Проект производства работ, разрабатывается СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯЧИКОМ на основании рабочей документации, согласно СНиП 12-01-2004, должен содержать технологические карты по всем видам работ с подробным описанием технологии производства работ, с определением исполнителей и подробным описанием их функций, обязанностей и ответственности за выполняемую работу.

**ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ КРАНАМИ (ППPК)** – cоставляется СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ на основании рабочей документации, согласно СНиП 3.01.01-85, должен содержать технологические карты по всем видам работ с подробным описанием технологии производства работ, с определением исполнителей и подробным описанием их функций, требований безопасности, обязанностей и ответственности за выполняемую работу. ППРК проходит экспертизу промышленной безопасности, которая утверждается в территориальном органе Ростехнадзора до начала производства работ кранами.

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ** – контроль, выполняемый непрерывно в течение всего производства СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ силами СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, в том числе и службами качества и ОТ, ПБ и ООС СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, с целью обеспечения требуемого качества выполнения технологических операций в соответствии с требованиями РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ и своевременной корректировке технологических операций в случае выхода контролируемых параметров за допустимые пределы. Включает в себя КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ и ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ.

**ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА (ПОС)** – проект организации строительства, является частью проектной документации, разрабатывается проектной организацией согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87.

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ** – освидетельствование СКРЫТЫХ РАБОТ и оценка соответствия отдельных этапов СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, сооружений, ответственных конструкций в целом,  не подлежащих  освидетельствованию в последующем  без их демонтажа.

**ПРОЦЕДУРЫ ЗАКАЗЧИКА** – нормативные документы ЗАКАЗЧИКА, устанавливающие нормы и правила, общие принципы или характеристики производимой продукции (работ, услуг) в отношении строительного контроля, организации и производства проектирования, капитального ремонта, реконструкции и строительства ОБЪЕКТОВ.

**РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** – рабочие чертежи, ведомости и сводные ведомости потребностей строительных материалов, спецификации оборудования, технические условия, ПОС, а также другая документация, в объеме, необходимом для производства СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ на ОБЪЕКТЕ, и утвержденная ЗАКАЗЧИКОМ «В производство Работ».

**РФ** – означает Российская Федерация.

**САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (СРО)** **-** Некоммерческие организации, сведения о которых в соответствии с Федеральным Законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», внесены в государственный реестр Саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт ОБЪЕКТОВ капитального строительства.

**СКРЫТЫЕ РАБОТЫ** – выполненные СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, скрываемые последующими СТРОИТЕЛЬНЫМИ РАБОТАМИ и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ и монтажа конструкций, фактическое выполнение которых необходимо подтверждать ЗАКАЗЧИКОМ и/или его полномочным ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ.

**СЛУЖБЫ ИСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ** – служба неразрушающего контроля, служба геодезического контроля, служба строительного контроля, служба электротехнического контроля, служба испытаний физическими методами, аттестованные в установленном порядке в соответствии с ГОСТ Р ИСО 17025, используемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ и СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ на ОБЪЕКТЕ.

**СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА** – земельный участок, переданный ЗАКАЗЧИКОМ СТРОИТЕЛЬНОМУ ПОДРЯДЧИКУ на период выполнения СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ до сдачи ОБЪЕКТА в эксплуатацию, пригодный для выполнения СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ в рамках ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО.

**СТРОИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА** – все виды машин, механизмов и оборудования любого типа, а также запчасти к ним, приспособления, инструмент и инвентарь, расходные материалы и прочее, необходимые для выполнения СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ на ОБЪЕКТЕ, за исключением МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, конструктивно входящих в состав ОБЪЕКТА.

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК** или **ПОДРЯДЧИК ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ** – организация, выполняющая СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ по ДОГОВОРУ НА СТРОИТЕЛЬСТВО на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА.

**СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ** или **СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ (СМР)** – весь комплекс работ по строительству/ капитальному ремонту/ техническому перевооружению/ реконструкции ОБЪЕКТА, выполняемых СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с ДОГОВОРОМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО и РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, проведение испытаний и сдачу ОБЪЕКТА в эксплуатацию, иных неразрывно связанных с ОБЪЕКТОМ работ, в том числе и в течение ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА по ДОГОВОРУ НА СТРОИТЕЛЬСТВО.

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (за строительством ОБЪЕКТА)** – комплекс экспертно-проверочных мероприятий, выполняемый силами ИСПОЛНИТЕЛЯ непрерывно в течение всего производства СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ на ОБЪЕКТЕ.

СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ осуществляется с целью обеспечения соблюдения СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и техническом перевооружении ОБЪЕКТА:

* проектных решений;
* требований РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ;
* требований нормативных документов;
* требований к осуществлению ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ службой качества СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, в том числе в части обеспечения требуемого качества СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, выполнения технологических операций в соответствии с требованиями РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ и своевременной корректировки технологических операций в случае выхода контролируемых параметров за допустимые пределы, применяемых строительных материалов, деталей, конструкций и оборудования.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** – ППР, ППРК, совокупность технологических карт, регламентов по технологическим процессам, охватывающих полностью процесс производства СМР и осуществления контроля, включая входной, операционный и приемочный, от начала производства работ до ввода ОБЪЕКТА в эксплуатацию, с указанием технологической последовательности и возможных совмещений видов работ.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** – совокупность технико-экономических обоснований, инженерных изысканий, чертежей, эскизов, типовых альбомов, смет, проектных решений и других видов РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, разработанных для строительства/капитального ремонта ОБЪЕКТА.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ –** нормативные документы, устанавливающие характеристики продукции (услуг), или связанные с определенным видом деятельности процессы и методы производства:

* законодательные акты и постановления Правительства РФ, содержащие требования, нормы и правила технического характера;
* государственные стандарты РФ, в части устанавливаемых в них обязательных требований к проектированию, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов магистральных трубопроводов;
* нормы и правила Ростехнадзора России.

**ТЕРРИТОРИЯ ЗАКАЗЧИКА** – месторождения (лицензионные участки), производственные территории, производственные площадки, контрольно-пропускные пункты, административно – бытовые здания Заказчика, в том числе месторождения, обслуживаемые Заказчиком в рамках договоров об оказании операторских услуг.

**ПОДЗЕМНЫЕ И НАЗЕМНЫЕ/НАДЗЕМНЫЕ/ВОЗДУШНЫЕ КОММУНИКАЦИИ** - сети водопровода, канализации, теплоснабжения, электроснабжения (конструкций энергетического оборудования), связи (кабели, кабельные, радиорелейные и воздушные линии связи), линий радиофикации, трубопроводы, коллекторы.

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЗАКАЗЧИКА** – утвержденные и действующие у Заказчика внутренние нормативные документы, оговоренные Сторонами в настоящем Договоре, как неотъемлемая его часть, устанавливающие единые нормы, правила организации и производства работ/оказания услуг, а также обеспечения безопасности, общие принципы или характеристики выполнения работ/оказания услуг, качества этих работ/услуг, и прочие, обязательные для исполнения, требования Заказчика.  
Стороны согласовали, что локальные нормативные акты Заказчика, определенные настоящим договором, передаются Исполнителю и принимаются последним по Акту приема – передачи Локальных нормативных актов Заказчика, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № \_\_).

Приведенные выше определения могут употребляться как в единственном, так и во множественном числе.

**СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по заданию ЗАКАЗЧИКА оказать услуги по СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ на ОБЪЕКТАХ: Тайлаковского месторождения нефти (далее – «УСЛУГИ»), а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить эти УСЛУГИ.
  2. Основанием для начала оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ являются НАРЯД-ЗАКАЗЫ ЗАКАЗЧИКА, оформленные по форме Приложения № 2 к настоящему ДОГОВОРУ и ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА. ЗАЯВКА выдается ЗАКАЗЧИКОМ на один ОБЪЕКТ либо группу ОБЪЕКТОВ.
  3. Условия настоящего ДОГОВОРА распространяются на все УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ по каждому НАРЯД-ЗАКАЗУ/ЗАЯВКЕ.

2.4. Оказание УСЛУГ по настоящему ДОГОВОРУ осуществляется силами и средствами ИСПОЛНИТЕЛЯ с использованием его ОБОРУДОВАНИЯ, его ПЕРСОНАЛОМ, за исключением условий, оговоренных в п. 7.5 ДОГОВОРА в части обеспечения проживания ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ в жилгородках ЗАКАЗЧИКА.

**СТАТЬЯ 3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

* 1. УСЛУГИ будут оказаны в течение срока действия настоящего ДОГОВОРА. Сроки оказания УСЛУГ по конкретным ОБЪЕКТАМ определяются ЗАЯВКАМИ, выписываемыми ЗАКАЗЧИКОМ в рамках НАРЯД-ЗАКАЗОВ.
  2. В случае необходимости изменения сроков оказания УСЛУГ, указанных в ЗАЯВКЕ, в том числе и по причине изменения сроков СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЗАКАЗЧИК внесёт соответствующие изменения в ЗАЯВКУ. При этом СТОРОНЫ договорились, что об изменении срока начала оказания УСЛУГ ЗАКАЗЧИК должен уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее чем за 5 (пять) дней до срока начала оказания УСЛУГ, зафиксированного в ЗАЯВКЕ.

**СТАТЬЯ 4. ОБЪЕМ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

* 1. Объем УСЛУГ на определённый период времени определяется НАРЯД-ЗАКАЗОМ. НАРЯД-ЗАКАЗ должен быть направлен ЗАКАЗЧИКОМ не менее чем за 5 дней до начала оказания УСЛУГ. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется подписать НАРЯД-ЗАКАЗ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения и вернуть один подписанный экземпляр НАРЯД-ЗАКАЗА ЗАКАЗЧИКУ.
  2. Сроки оказания и содержание УСЛУГ по конкретному ОБЪЕКТУ (ОБЪЕКТАМ) определяется ЗАЯВКОЙ. ЗАЯВКА должна быть направлена ЗАКАЗЧИКОМ не менее чем за 5 дней до начала оказания УСЛУГ.

4.3. Стоимость УСЛУГ по настоящему ДОГОВОРУ в период с \_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_20\_\_\_г. составляет:

в текущих ценах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**руб.;

НДС (18%):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

Всего с НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**В том числе на 20\_ год составляет:**

в текущих ценах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

НДС (18%):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

Всего с НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**В том числе на 20\_ год составляет:**

в текущих ценах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

НДС (18%):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

Всего с НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В стоимость УСЛУГ входят дополнительные затраты за услуги служб инструментального контроля в размере 5% от общей стоимости и составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без учета НДС.

* 1. Стоимость УСЛУГ состоит из вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЯ и стоимости дополнительных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в ходе оказаний УСЛУГ и подлежащих возмещению ЗАКАЗЧИКОМ согласно порядку, перечисленному в настоящей статье.
  2. Вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ складывается из:
* вознаграждения «А» ИСПОЛНИТЕЛЯ, рассчитываемого исходя из:
* фактического времени оказания УСЛУГ ПЕРСОНАЛОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ и суточной ставки ПЕРСОНАЛА, указанных в Приложении № 3 (Таблица №1),
* фактического времени, когда ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ простаивает из-за погодных условий или по вине ЗАКАЗЧИКА (АКТИРОВАННЫЕ ДНИ), и 0,7 ставки ПЕРСОНАЛА, указанной в Приложении № 3 (Таблица №1),
* фактического времени смены вахт (т.е. время нахождения в пути ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ из места его постоянной дислокации на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА для начала рабочей вахты и/или после окончания рабочей вахты в рамках НАРЯД-ЗАКАЗА/ЗАЯВКИ), и 0,7 ставки ПЕРСОНАЛА, указанной в Приложении № 3 (Таблица №1), но не более 8 (восьми) часов.
* вознаграждения «B» ИСПОЛНИТЕЛЯ, рассчитываемого исходя из:
* фактического объёма УСЛУГ, оказанных СЛУЖБАМИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЪЕКТЕ**,** и ставок за УСЛУГИ, указанных в Приложении № 3 (Таблица №№3, 3.1, 3.2, 3.3,3.4),
* вознаграждения «C» ИСПОЛНИТЕЛЯ, рассчитываемого исходя из:
* фактического времени использования спецтехники для перемещения ПЕРСОНАЛА и ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЬЕКТЕ, и ставок спецтехники, указанных в Приложении № 3 (Таблица №2),
* фактического времени, когда спецтехника простаивает из-за погодных условий (АКТИРОВАННЫЕ ДНИ), и 0,5 ставки спецтехники, указанной в Приложении № 3 (Таблица №2).
  1. Все ставки, указанные в Приложении №3, не подлежат изменению в течение срока действия ДОГОВОРА.
  2. В случае если выдача нового НАРЯД-ЗАКАЗА или изменение объемов и сроков оказания УСЛУГ по уже выданному НАРЯД-ЗАКАЗУ повлечет за собой необходимость увеличения общей стоимости УСЛУГ по ДОГОВОРУ, указанной в п.4.3 ДОГОВОРА, СТОРОНЫ заключат соответствующее дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ до подписания нового НАРЯД-ЗАКАЗА или изменения к действующему НАРЯД-ЗАКАЗУ.
  3. В целях подписания НАРЯД-ЗАКАЗА для оказания УСЛУГ ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ согласовали следующий порядок:
     1. При наличии у ЗАКАЗЧИКА потребности в оказании УСЛУГ, соответствующих предмету настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ соответствующее уведомление о наличии потребности с указанием объемов необходимых УСЛУГ, сроков их оказания и иных условий. Такое уведомление не будет являться офертой и будет носить только информационный характер.
     2. Уведомление с приложением формы оферты, которую должен использовать ИСПОЛНИТЕЛЬ в случае готовности оказать необходимые ЗАКАЗЧИКУ УСЛУГИ, а также с подробными инструкциями будет направляться ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ.
     3. В случае готовности оказать указанные в уведомлении УСЛУГИ или их часть ИСПОЛНИТЕЛЬ готовит оферту по форме, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ, и направляет ее ЗАКАЗЧИКУ в полном соответствии с инструкциями, изложенными в уведомлении ЗАКАЗЧИКА.
     4. В случае неготовности оказать указанные в уведомлении УСЛУГИ или их часть ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления направляет ЗАКАЗЧИКУ официальный отказ с указанием причин.
     5. ЗАКАЗЧИК осуществит анализ представленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ оферты. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право акцептовать или не акцептовать оферту без объяснения причин.
     6. ЗАКАЗЧИК приложит все усилия для того, чтобы уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о результатах рассмотрения оферты не менее чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты начала оказания УСЛУГ, но не гарантирует соблюдение данного срока.
     7. В случае акцепта оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ СТОРОНЫ подпишут НАРЯД-ЗАКАЗ к настоящему ДОГОВОРУ.

**СТАТЬЯ 5. ПРИЕМКА УСЛУГ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

* 1. Отчетный период для сдачи-приемки УСЛУГ – с 1 (первого) числа месяца по последнее число отчетного месяца.
  2. Порядок приемки УСЛУГ у ИСПОЛНИТЕЛЯ, являющегося налоговым резидентом РФ (российская организация):
     1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по завершении каждого отчетного периода направляет ЗАКАЗЧИКУ с официальным сопроводительным письмом 2 (два) оригинала надлежащим образом оформленного Акта приемки оказанных УСЛУГ (далее – «Акт») по форме Приложения № 4 и следующие документы:

- Отчеты о времени оказания УСЛУГ/простое из-за погодных условий/простое по вине ЗАКАЗЧИКА/времени смены вахт ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА, услугах, оказанных СЛУЖБАМИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, о времени использования специализированной техники для перемещения персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ, по форме Приложения №5.

* ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, по форме Приложения №6.
* ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМИ РАБОТАМИ НА ОБЪЕКТЕ, по форме Приложения №7.
* Ежемесячный сводный отчет АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на ОБЪЕКТЕ, по форме Приложения №8.
* Ежедневный отчет по строительному контролю за СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМИ РАБОТАМИ на ОБЪЕКТЕ, по форме в бумажном варианте и в электронном виде, по форме Приложения № 9.

Акт должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ к составлению первичных учетных документов и указанными в пункте 5.13 ДОГОВОРА.

* + 1. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения оригиналов Акта и перечисленных выше документов обязан рассмотреть их и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт, либо мотивированный отказ от его подписания. В случае получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ отказа от приемки оказанных УСЛУГ, последний обязан в сроки, определенные ЗАКАЗЧИКОМ, устранить замечания, в связи с которыми был получен отказ от приемки УСЛУГ, и повторно направить Акт и исправленные при необходимости документы ЗАКАЗЧИКУ.
    2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящего ДОГОВОРА, ненадлежащего оказания УСЛУГ, а также в случаях обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ факта завышения ИСПОЛНИТЕЛЕМ в предоставленных документах объемов оказанных УСЛУГ, подтверждения ИСПОЛНИТЕЛЕМ завышенных объемов СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ и/или факта аналогичных нарушений в предоставленных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ документах, ЗАКАЗЧИК может принять решение о проведении служебной проверки, о начале которой ЗАКАЗЧИК должен уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде. Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций. Служебная проверка проводится комиссией, сформированной ЗАКАЗЧИКОМ (далее именуемая «Комиссия»). ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право представить своего ПРЕДСТАВИТЕЛЯ для участия в работе Комиссии. Указанный в настоящем абзаце порядок применяется как в случае выявления ЗАКАЗЧИКОМ вышеуказанных фактов до момента подписания Акта приемки оказанных УСЛУГ, так и после подписания Акта приемки оказанных УСЛУГ. При этом непредставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ своего ПРЕДСТАВИТЕЛЯ для участия в работе Комиссии не влияет на достоверность выводов, сделанных Комиссией.

Сроки выполнения обязательств ЗАКАЗЧИКА по подписанию Акта приемки оказанных УСЛУГ, оплате принятых УСЛУГ (если к моменту обнаружения недостатков Акт приемки оказанных УСЛУГ, подписан, но УСЛУГИ по нему не оплачены), ставших предметом служебной проверки, продлеваются на срок до окончания проведения служебной проверки и устранения выявленных нарушений.

* + 1. В случае выявления Комиссией и отражения в акте комиссии указанных выше фактов ЗАКАЗЧИК имеет право осуществить следующие действия:
* по непринятым объемам УСЛУГ:
* представить мотивированный отказ от подписания акта приемки УСЛУГ в порядке, предусмотренном настоящим ДОГОВОРОМ;
* потребовать устранения выявленных недостатков;
* потребовать представления откорректированных документов с указанием фактических объемов оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ, выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ и стоимости материалов, соответствующих выводам, сделанным в акте Комиссии;
* по принятым объемам УСЛУГ:
* потребовать устранения недостатков в оказанных УСЛУГАХ;
* потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ, выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, соответствующих выводам, сделанным в акте Комиссии (включая подписанный со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ Акт приемки УСЛУГ, счет-фактуру и т.д.);
* потребовать возврата излишне уплаченных денежных средств, указанных в акте Комиссии.
  + 1. В случае получения от ЗАКАЗЧИКА указанных выше требований, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить их в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ.
  1. Порядок приемки УСЛУГ у ИСПОЛНИТЕЛЯ, не являющегося налоговым резидентом РФ (иностранная организация):
     1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее дня, следующего за днем завершения каждого отчетного периода, обязуется направить ЗАКАЗЧИКУ с официальным сопроводительным письмом 2 (два) оригинала надлежащим образом оформленного Акта приемки оказанных УСЛУГ (далее – «Акт») по форме Приложения № 4 и следующие документы:

- Отчеты о времени оказания УСЛУГ/простое из-за погодных условий/простое по вине ЗАКАЗЧИКА/времени смены вахт ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА, услугах, оказанных СЛУЖБАМИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, о времени использования специализированной техники для перемещения персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ, по форме Приложения №5.

* ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, по форме Приложения №6.
* ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМИ РАБОТАМИ НА ОБЪЕКТЕ, по форме Приложения №7.
* Ежемесячный сводный отчет АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на ОБЪЕКТЕ, по форме Приложения №8.
* Ежедневный отчет по строительному контролю за СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМИ РАБОТАМИ на ОБЪЕКТЕ, по форме в бумажном варианте и в электронном виде, по форме Приложения № 9.

Акт должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ к составлению первичных учетных документов и указанными в пункте 5.13 ДОГОВОРА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить получение Акта ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) дней с момента его оформления ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

При наличии у ЗАКАЗЧИКА замечаний к результату оказанных УСЛУГ, которые отражены в Акте, ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 10 (десяти) дней с момента получения указанного Акта, направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ обоснованные замечания о необходимых доработках и сроках их исправления. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан осуществить доработки в указанный ЗАКАЗЧИКОМ срок и направить ЗАКАЗЧИКУ новый Акт. ЗАКАЗЧИК обязан при получении от ИСПОЛНИТЕЛЯ нового Акта рассмотреть этот Акт, при отсутствии замечаний подписать его и вернуть один экземпляр Акта ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 10 (десяти) дней с даты получения.

При наличии у ЗАКАЗЧИКА замечаний технического характера к оформлению Акта, ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 10 (десяти) дней с момента получения указанного Акта, направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ указанные замечания в письменной форме. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения письменных замечаний осуществить исправление Акта и в указанный срок возвратить ЗАКАЗЧИКУ исправленный Акт. ЗАКАЗЧИК обязан при получении от ИСПОЛНИТЕЛЯ исправленного Акта рассмотреть этот Акт, при отсутствии замечаний подписать его и вернуть один экземпляр Акта ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 10 (десяти) дней с даты получения.

Датой, с которой УСЛУГИ считаются оказанными ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объеме и с надлежащим качеством, является дата подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта.

В случае, нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ вышеназванных сроков по предоставлению ЗАКАЗЧИКУ Акта, повлекшее наложение на ЗАКАЗЧИКА штрафных санкций за нарушение валютного законодательства, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей за каждый несвоевременно предоставленный документ.

* + 1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящего ДОГОВОРА, ненадлежащего оказания УСЛУГ, а также в случаях обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ факта завышения ИСПОЛНИТЕЛЕМ в предоставленных документах объемов оказанных УСЛУГ, подтверждения ИСПОЛНИТЕЛЕМ завышенных объемов СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ и/или факта аналогичных нарушений в предоставленных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ документах ЗАКАЗЧИК может принять решение о проведении служебной проверки, о начале которой ЗАКАЗЧИК должен уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде. Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций. Служебная проверка проводится комиссией, сформированной ЗАКАЗЧИКОМ (далее именуемая «Комиссия»). ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право представить своего ПРЕДСТАВИТЕЛЯ для участия в работе Комиссии. Указанный в настоящем абзаце порядок применяется как в случае выявления ЗАКАЗЧИКОМ вышеуказанных фактов до момента подписания Акта приемки оказанных УСЛУГ, так и после подписания Акта приемки оказанных УСЛУГ. При этом непредставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ своего ПРЕДСТАВИТЕЛЯ для участия в работе Комиссии не влияет на достоверность выводов, сделанных Комиссией.

Сроки выполнения обязательств ЗАКАЗЧИКА по подписанию Акта приемки оказанных УСЛУГ, оплате принятых УСЛУГ (если к моменту обнаружения недостатков Акт приемки оказанных УСЛУГ, подписан, но УСЛУГИ по нему не оплачены), ставших предметом служебной проверки, продлеваются на срок до окончания проведения служебной проверки и устранения выявленных нарушений.

* + 1. В случае выявления Комиссией и отражения в акте комиссии указанных выше фактов ЗАКАЗЧИК имеет право осуществить следующие действия:
* по непринятым объемам УСЛУГ:
* представить мотивированный отказ от подписания акта приемки УСЛУГ в порядке, предусмотренном настоящим ДОГОВОРОМ;
* потребовать устранения выявленных недостатков;
* потребовать представления откорректированных документов с указанием фактических объемов оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ, выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ и стоимости материалов, соответствующих выводам, сделанным в акте Комиссии;
* по принятым объемам УСЛУГ:
* потребовать устранения недостатков в оказанных УСЛУГАХ;
* потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ, выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, соответствующих выводам, сделанным в акте Комиссии (включая подписанный со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ Акт приемки УСЛУГ, счет-фактуру и т.д.);
* потребовать возврата излишне уплаченных денежных средств, указанных в акте Комиссии.
  1. В случае получения от ЗАКАЗЧИКА указанных выше требований, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить их в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ.
  2. Заказчик обязуется осуществить оплату оказанных услуг в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 дней с даты получения от Исполнителя оригиналов следующих документов:

а) акта приемки оказанных услуг;

б) счета-фактуры, оформленного корректно, в соответствии с действующим законодательством, на основании комплекта документов, указанных в п.5.2. и 5.3 ДОГОВОРА соответственно. При этом необходимым условием оплаты является соответствие данных оригинала счета-фактуры данным первичных документов, подтверждающих приемку УСЛУГ.

Счета-фактуры и другие первичные документы должны содержать номер ДОГОВОРА и НАРЯД-ЗАКАЗА. При оформлении актов сдачи-приёмки оказанных УСЛУГ и счетов-фактур, ИСПОЛНИТЕЛЬ на данных документах указывает номер Заказа на закупку (документ, в котором указывается уникальный номер УСЛУГ, выдаваемый ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ).

Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре.

По согласованию Сторон оплата может быть проведена зачетом встречных однородных требований, путем оформления Сторонами соглашения о взаимозачете или направления заявления о зачете встречных однородных требований, в порядке ст.410 ГК РФ. Стороны согласовали, что при заключении Исполнителем договора финансирования под уступку денежного требования, или иного договора о перемене лиц в обязательстве в части денежного требования, за Заказчиком остается право проведения зачета встречных однородных требований, с сумм, подлежащих перечислению финансовому агенту (третьему лицу). При этом Исполнитель обязан собственными силами и средствами, без привлечения Заказчика, урегулировать с финансовым агентом (третьим лицом) взаимоотношения (включая споры) связанные с проведением взаимозачета.

* 1. ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЮ в российских рублях банковским переводом на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.
  2. Оплата комиссий, взимаемых банком ЗАКАЗЧИКА, является ответственностью ЗАКАЗЧИКА и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ. Оплата комиссий, взимаемых банком ИСПОЛНИТЕЛЯ, является обязанностью ИСПОЛНИТЕЛЯ и оплачивается ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
  3. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.
  4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется направить  ЗАКАЗЧИКУ надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать НАРЯД-ЗАКАЗЫ, дополнительные соглашения к настоящему ДОГОВОРУ, акты и счета-фактуры (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется незамедлительно сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.
  5. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.
  6. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).
  7. Счета-фактуры передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приема-передачи счета-фактуры уполномоченными лицами или почтовым отправлением с описью вложения.

Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригинала счета-фактуры (включая счета-фактуры на предоплаты) в установленные Налоговым Кодексом РФ сроки, СТОРОНА, осуществляющая оплату по настоящему ДОГОВОРУ, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

В течение 5 (пять) дней СТОРОНА, получившая счет-фактуру не соответствующую требованиям настоящего ДОГОВОРА, обязана проинформировать другую СТОРОНУ об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.

* 1. Первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ, должны содержать следующие обязательные реквизиты:
* наименование документа;
* дату составления документа;
* наименование организации, от имени которой составлен документ;
* содержание хозяйственной операции;
* измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
* лицо, ответственное за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, с указанием должности;
* личные подписи указанных лиц.

В случае отсутствия в первичных учетных документах одного из вышеуказанных реквизитов, любая из СТОРОН вправе не принимать их к рассмотрению и исполнению.

Оригиналы первичных учетных документов (Акты, пр.), а также счет и счета-фактуры, должны направляться ЗАКАЗЧИКУ по адресу: 628684, Российская Федерация, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Кузьмина, д. 51, с обязательной пометкой «Департамент капитального строительства и ремонта объектов» и указанием информации о контактном лице.

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет Акты сверки расчётов в следующем порядке:

ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить представление в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ оформленного акта сверки не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение 15дней с момента получения акта сверки от    ОАО «СН-МНГ» произвести сверку расчетов между Сторонами, оформить протокол разногласий при необходимости, и направить один экземпляр надлежаще оформленного акта сверки в адрес Заказчика: 628684, Российская Федерация, ХМАО –Югра, г. Мегион, ул. Кузьмина, д.51, с обязательной пометкой «Департамент капитального строительства и ремонта объектов».

ЗАКАЗЧИК вправе задержать оплату до получения подписанного акта сверки от ИСПОЛНИТЕЛЯ при условии, что акт сверки был своевременно представлен в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.

* 1. ЗАКАЗЧИК не выплачивает и не компенсирует ИСПОЛНИТЕЛЮ, его сотрудникам и субподрядчикам, а также не несет ответственности за исчисление и уплату ИСПОЛНИТЕЛЕМ, его сотрудниками и субподрядчиками любых налогов, которые ИСПОЛНИТЕЛЬ, его сотрудники и субподрядчики обязаны или могут быть обязаны выплачивать в соответствии с законодательством страны своего нахождения или учреждения, а также от осуществления деятельности в Российской Федерации.

Если реализация товаров, работ, услуг, приобретаемых ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему ДОГОВОРУ, подлежит обложению налогом на добавленную стоимость (НДС) в РФ, то применяются следующие положения:

* в предъявляемых документах на оплату сумма НДС выделяется отдельной строкой;
* если на дату платежа ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставит ЗАКАЗЧИКУ нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет в РФ (оформленную не ранее чем в предшествующем календарном году), то ЗАКАЗЧИК не удерживает при перечислении платежа НДС;
* если на дату платежа ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставит ЗАКАЗЧИКУ вышеуказанные документы, то ЗАКАЗЧИК удерживает и перечисляет в бюджет НДС из суммы, подлежащей оплате ИСПОЛНИТЕЛЮ.

Если доход, получаемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ, подлежит обложению налогом с доходов от источников в РФ:

* если на дату платежа ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставит ЗАКАЗЧИКУ нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет в РФ (оформленную не ранее чем в предшествующем календарном году), то ЗАКАЗЧИК не удерживает при перечислении платежа налог с доходов от источников в РФ;
* если на дату платежа ИСПОЛНИТЕЛЬ не состоит на налоговом учете в РФ и не предоставит оригинал или нотариально заверенную копию Сертификата о подтверждении налогового резидентства (далее – «Сертификат», который должен быть датирован не ранее 1 января года, в котором осуществляется выплата дохода и заверен компетентным органом соответствующего иностранного государства с проставлением апостиля), то ЗАКАЗЧИК из суммы платежа после удержания НДС (если применимо) удерживает и перечисляет в бюджет налог с доходов от источников в РФ по ставке, предусмотренной Налоговым Кодексом РФ;
* если на дату платежа ЗАКАЗЧИКУ не состоит на налоговом учете в РФ, но предоставит оригинал или нотариально заверенную копию Сертификата о подтверждении налогового резидентства (далее – «Сертификат», который должен быть датирован не ранее 1 января года, в котором осуществляется выплата дохода и заверен компетентным органом соответствующего иностранного государства с проставлением апостиля), то ЗАКАЗЧИК из суммы платежа после удержания НДС (если применимо) удерживает и перечисляет в бюджет налог с доходов от источников в РФ по ставке, предусмотренной международным соглашением об избежании двойного налогообложения.

**СТАТЬЯ 6. ПРИНЯТИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

ИСПОЛНИТЕЛЬ, подписав настоящий ДОГОВОР, подтверждает, что:

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с оказанием УСЛУГ и принимает на себя все расходы, риск и трудности оказания УСЛУГ.
  2. ИСПОЛНИТЕЛЬ изучил все материалы ДОГОВОРА и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество УСЛУГ.
  3. Тот факт, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ не будут приняты в расчет какие-либо вопросы, которые могут повлиять на УСЛУГИ, не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от обязательств по настоящему ДОГОВОРУ.
  4. Никакие другие услуги и работы ИСПОЛНИТЕЛЯ не являются приоритетными в ущерб УСЛУГАМ по настоящему ДОГОВОРУ.

**СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

В рамках общей стоимости УСЛУГ, указанной в п. 4.3 ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ:

7.1. Своевременно и качественно оказывает УСЛУГИ, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ, в полном соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА, изложенными в Приложении №1 «Требования к оказанию УСЛУГ по Строительному Контролю», в Приложении №10 «Основные требования к осуществлению строительного контроля при строительстве объектов ОАО «СН-МНГ», НАРЯД-ЗАКАЗЕ, ЗАЯВКЕ и иными условиями настоящего ДОГОВОРА, руководствуясь Приложением №11 «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке взаимоотношений участников строительства при осуществлении СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на объектах капитального строительства, технического перевооружения, реконструкции, модернизации и текущего ремонта объектов ЗАКАЗЧИКА**»**, ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕГЛАМЕНТАМИ и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

* 1. Вправе привлекать для оказания УСЛУГ третьих лиц (далее - Субподрядчиков) только при условии получения предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА на привлечение конкретного субподрядчика для оказания УСЛУГ. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется до заключения договора с субподрядчиком представить ЗАКАЗЧИКУ копии всех лицензий (допусков) субподрядчика, необходимых для оказания УСЛУГ. ИСПОЛНИТЕЛЬ во всех случаях несет перед ЗАКАЗЧИКОМ полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком, как за свои собственные действия. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан включить в заключаемые с субподрядчиками договоры условия, предусмотренные статьями (ОТ, ПБ и ООС, Конфиденциальность, Ответственность, др.) настоящего ДОГОВОРА, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить копии договоров, заключенных им с такими субподрядчиками и, в случае наличия у ЗАКАЗЧИКА замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор с субподрядчиком соответствующих изменений.
  2. Обеспечивает оказание всех УСЛУГ ПЕРСОНАЛОМ, прошедшим в установленном порядке, подготовку, обучение, стажировку, дублирование, проверку знаний, аттестацию и допуск к работам по оказанию УСЛУГ, а так же имеющим стаж работы не менее 3-х (трех) лет, высшее профильное образование, опыт ведения СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ за качеством СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ по данному виду работ не менее 12 (двенадцати) месяцев.
  3. Обязуется обеспечить количество ПЕРСОНАЛА, необходимое для качественного оказания УСЛУГ, будет постоянно за свой счет обеспечивать этот ПЕРСОНАЛ всем необходимым для качественного и своевременного оказания УСЛУГ и будет контролировать ход оказания УСЛУГ до тех пор, пока не будет завершена деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями ДОГОВОРА.
  4. Обязуется своими силами и за свой счет обеспечить свой ПЕРСОНАЛ проживанием и питанием на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА, если иное не оговорено в НАРЯД-ЗАКАЗАХ/ЗАЯВКАХ.

7.6. До начала оказания УСЛУГ обязуется получить и предъявлять ЗАКАЗЧИКУ по его требованию все сертификаты, лицензии, разрешения, свидетельства, допуски и прочие документы, подтверждающие качество и безопасность ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также удостоверяющие возможность ИСПОЛНИТЕЛЯ оказывать УСЛУГИ в соответствии с законодательством РФ и ДОГОВОРОМ.

7.7. За исключением случаев, когда это является незаконным или физически невозможным, либо может представлять собой риск в области ОТ, ПБ и ООС, ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет распоряжения и указания ЗАКАЗЧИКА по всем вопросам, относящимся к УСЛУГАМ.

7.8. Предоставляет ЗАКАЗЧИКУ возможность проверять ход оказания УСЛУГ, наличие и состояние ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ и транспортных средств, квалификацию ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ и т.п. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей ЗАКАЗЧИКА для проведения таких проверок как ко всем ОБЪЕКТАМ, на которых оказываются УСЛУГИ, так и к местам хранения ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, используемых для оказания УСЛУГ. При этом положительные результаты осмотра, проверки и контроля не освобождают ИСПОЛНИТЕЛЯ от каких-либо обязательств по ДОГОВОРУ.

7.9. Обязуется строго соблюдать все требования в области ОТ, ПБ и ООС.

7.10. Обязуется своевременного предоставлять ЗАКАЗЧИКУ все документы (Акты приемки услуг, счета, счета-фактуры, отчеты, проч.), связанные с оказанием УСЛУГ, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ.

7.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не позднее 3 (трех) часов с момента получения соответствующего запроса информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе выполнения СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ, ходе оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также предоставлять необходимую документацию, подтверждающую объем и качество выполненных СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, объем и качество оказанных УСЛУГ, а также объем и качество использованных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ МАТЕРИАЛОВ, а также ассортименте, времени, количестве и качестве использованного ИСПОЛНИТЕЛЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, включая ОБОРУДОВАНИЯ СЛУЖБЫ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.12. Обязуется уведомлять ЗАКАЗЧИКА о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение СТОРОНАМИ обязательств по ДОГОВОРУ.

7.13. Обязуется уведомлять ЗАКАЗЧИКА письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на ОБЪЕКТЕ и/или в связи с исполнением ДОГОВОРА, включая, но не ограничиваясь:

* аварии (в течение 2 (двух) часов);
* несчастные случаи (в течение 2 (двух) часов);
* хищения и иные противоправные действия (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
* арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между СТОРОНАМИ (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
* забастовки персонала СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, действия третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления прямо или косвенно касающиеся ОБЪЕКТА и обязательств СТОРОН по ДОГОВОРУ (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
* иные обстоятельства, факты, сообщения в средствах массовой информации (СМИ) и т.п. (в течение 24 (двадцати четырех) часов).

7.14. В течение 2 (двух)дней после подписания НАРЯД-ЗАКАЗА ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ на согласование список всего ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, который будет непосредственно оказывать УСЛУГИ на ОБЪЕКТАХ по настоящему ДОГОВОРУ, с указанием Ф.И.О., должности, квалификации, опыта работы.

7.15. В течение 2 (двух)дней с момента получения от ЗАКАЗЧИКА ЗАЯВКИ направляет ЗАКАЗЧИКУ комплект документов о ПЕРСОНАЛЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ, который будет оказывать УСЛУГИ на конкретном ОБЪЕКТЕ (ОБЪЕКТАХ). Такой комплект документов должен содержать:

* Перечень ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, с учетом резерва, вахты, командировок, сменности, переаттестации, болезни и т. п., который будет непосредственно оказывать УСЛУГИ на ОБЪЕКТЕ;
* Заверенные копии Приказов/распоряжений ИСПОЛНИТЕЛЯ о назначении ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ;
* Оригиналы доверенностей, выданных ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В представленных документах должны содержаться следующие данные по каждому ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ: Ф.И.О., занимаемая должность, номера и сроки аттестаций на право контроля объемов и видов работ, выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМИ ПОДРЯДЧИКАМИ, номера, даты оформления, срока действия и объема полномочий по Доверенности, образцы подписей и номера личных штампов ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.16. Обязуется после согласования кандидатуры с ЗАКАЗЧИКОМ закреплять Приказом/Распоряжением каждого вновь прибывающего сотрудника из состава ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ за конкретным ОБЪЕКТОМ и вменять им обязанности, предусмотренные ЗАЯВКОЙ, НАРЯД-ЗАКАЗОМ и настоящим ДОГОВОРОМ. По прибытию новых сотрудников из состава ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит вводный инструктаж, доводит до их сведения Приказ об их закреплении за ОБЪЕКТОМ, разъясняет их права и обязанности в соответствии с Приказом, согласовывает Приказ с ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАКАЧИКА на ОБЬЕКТЕ.

7.17. Вправе заменить ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЪЕКТЕ только в соответствии с графиком плановой замены согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ, а в случае внеплановой замены – после получения письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

7.18. Обязуется при предъявлении письменного требования ЗАКАЗЧИКА в соответствии с пунктом 8.4.3 заменить ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.19. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от ЗАКАЗЧИКА НАРЯД-ЗАКАЗА, ИСПОЛНИТЕЛЬ подписывает НАРЯД-ЗАКАЗ и направляет один оригинал ЗАКАЗЧИКУ.

7.20. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ: наряд-заказ сформированный по дефектным ведомостям и утвержденный Директором по капитальному строительству ОАО «СН-МНГ»; акты о приемке выполненных работ в форматах АРПС 1.10, ХМL.

7.21. Не приступает к оказанию УСЛУГ на ОБЪЕКТЕ до получения НАРЯД-ЗАКАЗА или ЗАЯВКИ.

7.22. В случае если изменение объема оказываемых УСЛУГ потребует привлечение дополнительного ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛНИТЕЛЬ направит ЗАКАЗЧИКУ на согласование дополнительный список специалистов в течение 5 (пяти) дней после получения соответствующего уведомления от ЗАКАЗЧИКА.

7.23. Признает, что вся РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, переданная ему ЗАКАЗЧИКОМ, является конфиденциальной информацией и не может быть им передана третьим лицам или опубликована им без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

7.24. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется неукоснительно соблюдать все требования миграционного законодательства (в том числе, если необходимо, получать рабочие визы, разрешения на работу и т.д.).

В случае нарушения установленных настоящим пунктом обязательств ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все расходы и убытки, связанные с привлечением ЗАКАЗЧИКА к административной ответственности.

ЗАКАЗЧИК вправе запретить доступ на территорию объектов, принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ либо находящихся под контролем ЗАКАЗЧИКА, иностранным гражданам и лицам без гражданства, привлекаемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ для выполнения работ по настоящему договору, если ЗАКАЗЧИКОМ будет выявлено, что использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ труда указанных лиц нарушает миграционное законодательство. При этом указанный запрет не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ и не продлевает сроки исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно своими силами и за свой счет устранить обстоятельства, препятствующие выполнению работ по настоящему ДОГОВОРУ.

7.25. Обязуется после завершения оказания УСЛУГ освободить строительную площадку от собственного персонала и очистить её от временных сооружений, временных коммуникаций, строительного мусора, техники и транспортных средств, а также другого имущества, принадлежащего ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 10 (десяти) дней.

7.26. Не направлять/допускать на территорию Заказчика физических лиц привлеченных Исполнителем для оказания Услуг и (или) для оказания услуг сопровождающих/обеспечивающих Услуги определенные настоящим Договором, на основании гражданско-правовых договоров.

7.27. Обеспечить принятие всего передаваемого Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, включая документацию, Заявки, данные и сведения необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств.

**ОБОРУДОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

7.28. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить свой ПЕРСОНАЛ ОБОРУДОВАНИЕМ, в соответствии с Табелем технической оснащенности (Приложение № 12), в полном объеме, необходимом для качественного оказания УСЛУГ.

7.29. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно доставляет на место оказания УСЛУГ ОБОРУДОВАНИЕ, осуществляет его разгрузку-погрузку, складирование, выполняет их своевременную поверку, ремонт и техническое обслуживание.

7.30. ОБОРУДОВАНИЕ должно соответствовать нормативным требованиям и РЕГЛАМЕНТАМ ЗАКАЗЧИКА, должно быть сертифицировано и аттестовано в установленном порядке, должно быть в рабочем состоянии, безопасным в применении, пригодным для предполагаемого использования в соответствии с его назначением и безопасного и эффективного оказания УСЛУГ.

7.31. ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала оказания УСЛУГ по ДОГОВОРУ/НАРЯД-ЗАКАЗУ или ЗАЯВКЕ, представляет всю необходимую информацию, предъявляет документы (паспорта, сертификаты, акты испытаний и поверки и т.п.), удостоверяющие качество ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.32. В течение всего срока оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ должен самостоятельно обеспечивать сохранность и содержание ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.33. ЗАКАЗЧИК не несет никакой ответственности за сохранность ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.34. ИСПОЛНИТЕЛЬ не освобождается от ответственности за несвоевременное или некачественное оказание УСЛУГ в случае поломки, порчи, утери своего имущества и ОБОРУДОВАНИЯ.

**СТАТЬЯ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

По ДОГОВОРУ ЗАКАЗЧИК:

* 1. Направляет НАРЯД-ЗАКАЗ не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала оказания УСЛУГ.
  2. Направляет ЗАЯВКУ не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала оказания УСЛУГ на ОБЪЕКТЕ(АХ).
  3. Производит оплату оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ в порядке, предусмотренном Статьей 5 ДОГОВОРА, а также производит иные платежи, предусмотренные ДОГОВОРОМ и/или ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ к нему.
  4. Производит согласование и отстранение привлекаемого ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ в следующем порядке:
     1. В течение 3 (трех) дней после получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ перечня всего ПЕРСОНАЛА, который будет оказывать УСЛУГИ по НАРЯД-ЗАКАЗУ или ЗАЯВКЕ согласно п. 7.14, направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ свое согласование либо мотивированный отказ с указанием ПЕРСОНАЛА, который необходимо заменить.
     2. В течение 3 (трех) дней после получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ перечня всего ПЕРСОНАЛА, который будет оказывать УСЛУГИ по ЗАЯВКЕ согласно п. 7.15, направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ свое согласование либо мотивированный отказ с указанием ПЕРСОНАЛА, который необходимо заменить.
     3. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время по своему усмотрению потребовать замены любого сотрудника из состава ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ на другого, без оплаты каких-либо затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанных с заменой одного сотрудника на другого в случае если сотрудник из состава ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

1. проявил некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей; или
2. участвовал в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам ЗАКАЗЧИКА; или
3. не соблюдал требования в области ОТ, ПБ и ООС, предусмотренные законодательством РФ и ПРОЦЕДУРАМИ ЗАКАЗЧИКА.

ЗАКАЗЧИК указывает причину отстранения ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ в последующем письменном уведомлении по запросу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, отстраненный по любой из вышеуказанных причин, не может быть привлечен повторно для выполнения УСЛУГ по ДОГОВОРУ или к каким-либо другим работам/услугам без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет незамедлительно производит замену отстраненного ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 48 часов или позднее по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ. Замещающий ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ должен быть квалифицированным и способным эффективно выполнять обязанности отстраненного ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает все необходимые меры предосторожности и делает все возможное для предотвращения любого противоправного поведения и беспорядков среди работников ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

* 1. Не позднее 5 (пяти) дней до начала оказания УСЛУГ на ОБЪЕКТЕ, после получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ сведений согласно пунктам 7.14. и 7.15. сообщает ИСПОЛНИТЕЛЮ о назначении ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА на ОБЪЕКТЕ.
  2. Не позднее 10 (десяти) дней до начала оказания УСЛУГ на ОБЪЕКТЕ передает ИСПОЛНИТЕЛЮ комплект документации на выполнение отдельных видов и этапов работ, отдельных ОБЪЕКТОВ, либо полный объем РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА, утвержденной «в производство работ».
  3. Незамедлительно сообщает ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЬЕКТЕ о внесения изменений в РАБОЧУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ по ОБЪЕКТУ.
  4. Не позднее 2 (двух) дней после утверждения изменений РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «в производство работ» передает ИСПОЛНИТЕЛЮ комплект документации на выполнение отдельных видов и этапов работ, отдельных ОБЪЕКТОВ, в случае внесения изменений в РАБОЧУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ по ОБЪЕКТУ.
  5. Обеспечивает проведение вводного и первичного инструктажей по месту оказания УСЛУГ на действующих ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА, с регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» и «Журнале вводного инструктажа».
  6. Организует рассмотрение и решение технических и технологических вопросов, выявляемых специалистами ИСПОЛНИТЕЛЯ в ходе ведения работ СТРОИТЕЛЬНЫМИ ПОДРЯДЧИКАМИ. Принятые решения, утвержденные ЗАКАЗЧИКОМ, оперативно доводит до ИСПОЛНИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛЬНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ.
  7. Обязуется уведомлять ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение СТОРОНАМИ обязательств по ДОГОВОРУ.
  8. Вправе в любое время проверять и контролировать ход и качество УСЛУГ, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, сроки оказания УСЛУГ, качество ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, квалификацию ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, и т.п. При этом, не обнаружение в процессе проверки отступлений от условий ДОГОВОРА или иных недостатков не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от каких-либо обязательств по ДОГОВОРУ и не лишает ЗАКАЗЧИКА права в дальнейшем предъявить требования в отношении сроков, объемов и качества оказанных УСЛУГ. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ отступлений от условий настоящего ДОГОВОРА, которые могут ухудшить качество УСЛУГ или иные недостатки, ЗАКАЗЧИК обязан заявить о выявленных недостатках ИСПОЛНИТЕЛЮ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выявления.
  9. ЗАКАЗЧИК может в любое время полностью или частично приостановить оказание УСЛУГ путем уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ, указав ту часть УСЛУГ, которая должна быть приостановлена, а также дату вступления в силу такого приостановления УСЛУГ. По получении такого уведомления о приостановлении оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно выполнить это требование, однако должен продолжать выполнять не приостановленную часть УСЛУГ. ЗАКАЗЧИК в любое время может санкционировать возобновление оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ любой части приостановленных УСЛУГ, уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а ИСПОЛНИТЕЛЬ должен незамедлительно возобновить оказание УСЛУГ.
  10. В случае, если ЗАКАЗЧИК приостанавливает оказание УСЛУГ в соответствии с пунктом 8.13. настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить приемку УСЛУГ, фактически оказанных до даты приостановки УСЛУГ, а также всех УСЛУГ, на которые не распространено требование о приостановлении, фактически оказанные в течение периода приостановки в соответствии с положениями Статьи 5.
  11. В случае, если оказание УСЛУГ приостановлено из-за несоблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКАЗЧИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, требований нормативных документов, законодательства РФ и/или условий ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК при осуществлении приемки оказанных УСЛУГ имеет право в соответствии с п.п.5.2 или 5.3 ДОГОВОРА направить мотивированный отказ от подписания Акта приемки в части некачественно оказанных УСЛУГ.
  12. Осуществляет приемку фактически оказанных УСЛУГ в соответствии с положениями Статьи 5.
  13. При наличии технической возможности и на основании отдельного договора оказывает содействие в обеспечении ИСПОЛНИТЕЛЯ доступом к имеющимся резервам горюче-смазочных материалов, первой медицинской помощи, средств связи и временного жилого/производственного фонда ЗАКАЗЧИКА, с соблюдением требований информационной безопасности, с последующей оплатой оказанных услуг и/или предоставленных материалов.
  14. Передать Исполнителю локальные нормативные акты, в соответствии с Приложением № \_\_ «Акт приема – передачи Локальных нормативных актов Заказчика», для надлежащего исполнения обязательств.

**СТАТЬЯ 9. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЪЕМОВ И СРОКОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

* 1. Объем и сроки оказания УСЛУГ по настоящему ДОГОВОРУ, указанные в НАРЯД-ЗАКАЗАХ или ЗАЯВКАХ, могут быть изменены в случае изменения сроков СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, изменения РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ или изменения производственной программы ЗАКАЗЧИКА.
  2. Если изменение объемов и сроков оказания УСЛУГ происходит по уже выданной ЗАЯВКЕ, то ЗАКАЗЧИК внесёт изменения в соответствующую ЗАЯВКУ.
  3. Если изменение объемов и сроков оказания УСЛУГ повлечет за собой увеличение общей стоимости по НАРЯД-НАКАЗУ, то ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ внесут изменения в соответствующий НАРЯД-ЗАКАЗ. Причем ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан подписать соответствующее изменение к НАРЯД-ЗАКАЗУ, если объемы и сроки оказания УСЛУГ не превышают общих объемов и сроков оказания УСЛУГ, установленных настоящим ДОГОВОРОМ.
  4. В случае если изменение объемов и сроков оказания УСЛУГ повлечет за собой увеличение общей стоимости УСЛУГ по ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ заключат соответствующее дополнительное соглашение к настоящему ДОГОВОРУ.
  5. В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА потребности в изменении объема УСЛУГ в части состава операций по СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ, СТОРОНЫ обсудят внесение соответствующих изменений в Приложение №1 (например, изменение объема дублирующего контроля сварных стыков) и оформят такие изменения путем подписания дополнительного соглашения к настоящему ДОГОВОРУ.

**СТАТЬЯ 10. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД**

* 1. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД составляет 2 (два) года с даты ввода в эксплуатацию ОБЪЕКТА, на котором оказывались УСЛУГИ.
  2. При обнаружении ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ в выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ и ПОДТВЕЖДЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ и/или оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГАХ, в ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД, ЗАКАЗЧИК письменно извещает ИСПОЛНИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА о выявлении ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ и представитель СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА должны прибыть на ОБЪЕКТ в течение 3 (трех) дней с даты получения извещения или в иной срок, указанный в извещении, для освидетельствования выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ и подписания акта о выявленных ДЕФЕКТАХ/НЕДОСТАТКАХ.
  3. В случае отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от участия в осмотре выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ и подписания Акта о выявленных ДЕФЕКТАХ/НЕДОСТАТКАХ, либо игнорирования требований ЗАКАЗЧИКА по обязательствам ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для освидетельствования выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ и подписания акта о выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ любого подрядчика по СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ по своему усмотрению. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ не освобождается от исполнения обязанностей по ДОГОВОРУ, возмещения нанесенного ЗАКАЗЧИКУ ущерба.
  4. В течение ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по письменному требованию ЗАКАЗЧИКА, в указанный ЗАКАЗЧИКОМ срок, своими силами и за свой счет оказать УСЛУГИ по СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ за исправлением и устранением СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ, выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ,являющихся следствием не исполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по ДОГОВОРУ, а равно следствием не исполнения или ненадлежащего исполнения СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по ДОГОВОРУ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА.
  5. В случае отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ в указанный ЗАКАЗЧИКОМ срок, своими силами и за свой счет оказать УСЛУГИ по СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ за устранением СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ либо игнорирования требований ЗАКАЗЧИКА по обязательствам ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для оказания УСЛУГ по устранению выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ любого подрядчика по СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ по своему усмотрению и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения убытков.
  6. ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для устранения выявленных ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ любого строительного подрядчика по своему усмотрению. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ не освобождается от исполнения обязанностей по ДОГОВОРУ.

**СТАТЬЯ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* 1. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ:
     1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за некачественное оказание УСЛУГ.
     2. В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ своевременно не приступил к оказанию УСЛУГ по соответствующему ОБЪЕКТУ, указанному в НАРЯД-ЗАКАЗЕ/ЗАЯВКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей за каждый такой случай.
     3. В случае выявления фактов завышения ИСПОЛНИТЕЛЕМ в предоставляемых для согласования и/или оплаты ЗАКАЗЧИКУ актах, счетах и иных документах объемов оказанных УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10 % от суммы выявленного завышения.

Обязанность уплаты штрафа не зависит от времени обнаружения вышеуказанных недостатков. Требование об уплате штрафа в связи с выявленными нарушениями могут быть предъявлены как до подписания Акта приемки оказанных УСЛУГ, так и после подписания Акта.

* + 1. В случае выявления фактов завышения СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ в предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ для согласования и/или оплаты актах, счетах и иных документах объемов выполненных работ и/или стоимости материалов, выполнения СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ с ненадлежащим качеством, и если такие объемы и/или стоимости и/или качество работ, соответственно, были подтверждены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10 % от суммы выявленного завышения/стоимости работ, выполненных с ненадлежащим качеством.

Обязанность уплаты штрафа не зависит от времени обнаружения вышеуказанных недостатков. Требование об уплате штрафа в связи с выявленными нарушениями могут быть предъявлены как до подписания Акта приемки оказанных УСЛУГ, так и после подписания Акта.

* + 1. В случае задержки ИСПОЛНИТЕЛЕМ срока предоставления отчетов по оказанным УСЛУГАМ и/или в случае несвоевременного освобождения СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ от ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый такой случай.
    2. В случае задержки ИСПОЛНИТЕЛЕМ срока предоставления ежедневных отчетов по формам предусмотренным в Требованиях к оказанию услуг по строительному контролю (Приложение № 1), ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый такой случай.
    3. В случае предоставления недостоверной информации по объему выполненных работ за текущие сутки в по формам предусмотренным в Требованиях к оказанию услуг по строительному контролю (Приложение № 1), ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый такой случай.

* + 1. В случае если ЗАКАЗЧИК откажется от исполнения ДОГОВОРА/НАРЯД-ЗАКАЗА (полностью или частично) в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а» и «b» п. 14.1., ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 10% (десять процентов) от максимальной стоимости Договора/НАРЯД-ЗАКАЗА (ОВ), либо той части НАРЯД-ЗАКАЗА, оказание УСЛУГ по которой было прекращено.
    2. В случае необоснованной остановки СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо других выявленных нарушениях при осуществлении СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, при производстве СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, повлекших срыв графиков строительства и незапланированный простой ПОДРЯДЧИКА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый такой случай.
    3. . В случае обнаружения в течение ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА ДЕФЕКТОВ/НЕДОСТАТКОВ в выполненных СТРОИТЕЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ и ПОДТВЕЖДЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ и/или оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГАХ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить штраф ЗАКАЗЧИКУ в размере 20 % от фактической стоимости УСЛУГ на данном ОБЪЕКТЕ.
    4. . ИСПОЛНИТЕЛЬ несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за допущенные отступления от требований, предусмотренных в РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ и в обязательных строительных нормах и правилах.
    5. . В случае если на территории ЗАКАЗЧИКА по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ произошло повреждение подземных и наземных**/**надземных/воздушных коммуникаций, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан восстановить их за свой счет в установленные ЗАКАЗЧИКОМ сроки, ликвидировать последствия повреждения подземных и наземных**/**надземных/воздушных коммуникаций за свой счет в установленные ЗАКАЗЧИКОМ сроки, а также возместить убытки причиненные ЗАКАЗЧИКОМ в этой связи, и уплатить штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ требования.
    6. . В случае если на территории ЗАКАЗЧИКА произошло замыкание линии электропередач и других производственных конструкций энергетического оборудования по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний обязан устранить обстоятельства явившиеся причиной замыкания за свой счет, и уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ требования.
    7. . В случае допущения самовольного подключения электроустановок потребителей к сетям ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый такой инцидент.
    8. . При наличии вины ИСПОЛНИТЕЛЯ или третьих лиц, привлекаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в дорожно-транспортном происшествии, результатом которого явилась травма или смерть работников ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей.
    9. . За необеспеченность средствами индивидуальной защиты (СИЗ) ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК вправе предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый установленный факт.
    10. . В случае установления факта употребления работником ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) алкогольной продукции, наркотических, психотропных, иных одурманивающих веществ, нахождения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ на территории, месторождениях ЗАКАЗЧИКА (лицензионном участке, производственной территории, производственной площадке, контрольно-пропускном пункте и пр.), в том числе на месторождениях, обслуживаемых ЗАКАЗЧИКОМ в рамках договоров об оказании операторских услуг, в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, ИСПОЛНИТЕЛЬ (СУБПОДРЯДЧИК) обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере *150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей* за каждый такой случай, в течение 30 (тридцати) дней, с момента предъявления требования.

Установление факта употребления работником ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) алкогольной продукции, наркотических, психотропных, иных одурманивающих веществ, нахождения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, осуществляется по выбору ЗАКАЗЧИКА, одним из следующих способов:

– медицинским осмотром или освидетельствованием;

– составлением и подписанием двухстороннего акта. В случае отказа работника ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) от подписания акта, подтверждающего факт нарушения, данный акт подписывается работником ЗАКАЗЧИКА в одностороннем порядке с отметкой об отказе работника ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) от его подписания;

– составлением и подписанием акта работником организации оказывающей Заказчику охранные услуги на основании договора, с использованием при необходимости технических средств индикации (АКПЭ—1МО3, и др.). Акт составляется при наличии следующих критериев: 1) запах алкоголя изо рта; 2) неустойчивость позы; 3) нарушение речи; 4) выраженное дрожание пальцев рук; 5) резкое изменение окраски кожных покровов лица; 6) поведение, не соответствующее обстановке; 7) наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе, определяемое техническими средствами индикации.

При обнаружении и установлении факта употребления алкогольной продукции, наркотических, психотропных, иных одурманивающих веществ, нахождения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) на территории, месторождениях ЗАКАЗЧИКА, в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, ИСПОЛНИТЕЛЬ (СУБПОДРЯДЧИК) обязан незамедлительно отстранить от работы данного работника.

* + 1. . В случае завоза/проноса (попытки завоза/проноса) работником ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) на месторождения ЗАКАЗЧИКА (лицензионный участок, производственную территорию, производственную площадку, контрольно-пропускной пункт и пр.), в том числе на месторождениях, обслуживаемых ЗАКАЗЧИКОМ в рамках договоров об оказании операторских услуг, алкогольной продукции (в том числе пива), наркотических, психотропных веществ, ЗАКАЗЧИК имеет право предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере *150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей*, за каждый такой случай, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оплатить его в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления требования.

Установление факта завоза/проноса (попытки завоза/проноса) работником ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) алкогольной продукции (в том числе пива), наркотических, психотропных веществ осуществляется по выбору Заказчика одним из следующих способов:

– актом, составленным работником ЗАКАЗЧИКУ и работником ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА). В случае отказа работника ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) от подписания акта, подтверждающего факт нарушения, данный акт подписывается работником Заказчика в одностороннем порядке с отметкой об отказе работника ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА) от его подписания;

– актом о нарушении, составленным работником организации, оказывающей ЗАКАЗЧИКУ охранные услуги на основании договора.

* + 1. . За привлечение ИСПОЛНИТЕЛЕМ к оказанию услуг третьих лиц с нарушением порядка согласования с ЗАКАЗЧИКОМ привлечения субподрядной организации предусмотренного Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый установленный факт.
    2. . В случае совершения персоналом ИСПОЛНИТЕЛЯ хищения или иного преступления, посягающего на персонал, имущество, товарно-материальные ценности, иные активы и интересы ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый случай такого посягательства. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за действия своего персонала независимо от того, выполнял персонал в момент посягательства трудовые обязанности либо совершил его в свободное от работы время. ЗАКАЗЧИК вправе предъявить, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется уплатить штраф, предусмотренный настоящим пунктом в пределах срока исковой давности. ЗАКАЗЧИК вправе также расторгнуть Договор в одностороннем порядке, оплатив ИСПОЛНИТЕЛЮ только стоимость фактически выполненного объема работ/услуг.
    3. . В случае установления ЗАКАЗЧИКОМ факта нахождения на территории ЗАКАЗЧИКА физического лица привлеченного ИСПОЛНИТЕЛЕМ для выполнения работ/оказания услуг, на основании гражданско-правового договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей, за каждое физическое лицо, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ требования.
    4. . В случаях выявления Заказчиком фактов нарушения Исполнителем локальных нормативных актов указанных в пункте 20.3. настоящего Договора и/или нарушений требований Заказчика, основанных на указанных выше документах, Заказчиком составляется акт о выявленных нарушениях, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. На основании акта о выявленных нарушениях Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в размере 10% (десять процентов) от стоимости услуг, оказанных за месяц, в котором были выявлены нарушения, а Исполнитель обязуется оплатить штраф в течение 30 (Тридцати) дней с момента предъявления требования, либо оставляет за Заказчиком право на снижение стоимости услуг на сумму предъявленного штрафа.
    5. . В случае если по вине Исполнителя было утрачено имущество Заказчика и (или) имущество привлеченных Заказчиком третьих лиц, Исполнитель обязан возместить Заказчику рыночную стоимость имущества, а также уплатить штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей либо \_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от стоимости Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.
    6. . В случае загрязнения Исполнителем территории Заказчика отходами производства и потребления Исполнителя, последний обязан осуществить очистку загрязненной территории в сроки установленные Заказчиком, а также уплатить Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей либо \_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от стоимости Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.
    7. . Если Исполнитель уступил (частично или полностью) свои права и (или) обязательства по настоящему Договору, без согласия Заказчика, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей либо \_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от стоимости Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления требования.
    8. . Заказчик не несет никакой ответственности за сохранность имущества Исполнителя.
    9. . За нарушение Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания услуг, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей либо \_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от стоимости Договора, за каждый день просрочки, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования. При этом Стороны согласовали, что настоящее требование Договора распространяется на случаи нарушения Исполнителем сроков оказания услуг как установленных Договором и его приложениями, так и определенных дополнительными соглашениями, соглашениями, дополнениями и иными изменениями Договора, согласованными Сторонами в период действия настоящего Договора.
    10. . За невыполнение Исполнителем согласованного Сторонами объема услуг, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей либо \_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от стоимости Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования. При этом Стороны согласовали, что настоящее требование Договора распространяется на случаи невыполнения Исполнителем объемов услуг как установленных Договором и его приложениями, так и определенных дополнительными соглашениями, соглашениями, дополнениями и иными изменениями Договора, согласованными Сторонами в период действия настоящего Договора.
  1. Ответственность ЗАКАЗЧИКА:
     1. В случае если ЗАКАЗЧИК нарушил сроки оплаты, ЗАКАЗЧИК обязан уплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы просроченного платежа.
  2. Каждая СТОРОНА должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой СТОРОНЕ всевозможное содействие в исполнение своих обязательств. СТОРОНА, нарушившая свои обязательства по ДОГОВОРУ, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.
  3. Предъявление СТОРОНАМИ неустоек/пени и/или иных санкций за нарушение условий ДОГОВОРА, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по ДОГОВОРУ, производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения СТОРОНАМИ доходов в виде неустоек/пеней и/или иных санкций за нарушение условий договорных обязательств.
  4. Возмещение убытков, уплата неустойки/пени не освобождает СТОРОНЫ от исполнения принятых по ДОГОВОРУ обязательств.
  5. В остальном, что не предусмотрено ДОГОВОРОМ, СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) СТОРОНЫ понимают находящиеся вне контроля СТОРОН явления, которые препятствуют выполнению ими своих обязательств по настоящему Договору, полностью или частично, а именно: природные явления, военные действия, забастовки и другие независящие от СТОРОН обстоятельства непреодолимой силы.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение, невыполнение обязательств по настоящему Договору (за исключением обязательства по оплате), если одна из СТОРОН направит другой СТОРОНЕ письменное уведомление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, когда СТОРОНЕ стало известно о том, что имели место форс-мажорные обстоятельства, при этом достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом.
  3. Если действие форс-мажорного обстоятельства длится более 1 (одного) календарного месяца, каждая из СТОРОН имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления об этом другой СТОРОНЫ не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня расторжения настоящего Договора.

**СТАТЬЯ 13. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. АРБИТРАЖ**

* 1. Настоящий ДОГОВОР регулируется действующим законодательством РФ.
  2. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным настоящим ДОГОВОРОМ или в связи с ним, СТОРОНЫ обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для СТОРОН. В случае если спор, требование и (или) претензия не будут разрешены путем переговоров в течение 30 дней со дня направления первого письменного уведомления о существовании спора, требования или претензии, любая из СТОРОН ДОГОВОРА вправе обратиться в арбитражный суд.
  3. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из настоящего ДОГОВОРА или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА.

**СТАТЬЯ 14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

* 1. ЗАКАЗЧИК вправе полностью или частично отказаться от исполнения ДОГОВОРА в одностороннем порядке, без обращения к судебным процедурам, уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде, в следующих случаях:

1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения ДОГОВОРА со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ (в том числе, если ИСПОЛНИТЕЛЬ лишается свидетельства о допуске к выполнению УСЛУГ или каких-либо иных разрешений, свидетельств, допусков и т.д.);
2. Возбуждения процедуры банкротства в отношении ИСПОЛНИТЕЛЯ или заключения ИСПОЛНИТЕЛЕМ мирового соглашения с кредиторами или принятии решения уполномоченным государственным органом о ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ или (за исключением случаев слияния и реструктуризации) принятия решения о добровольной ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ, или в случае аналогичных действий или обстоятельств, предусмотренных применимым правом.
3. По усмотрению ЗАКАЗЧИКА.
   1. ДОГОВОР считается расторгнутым полностью или частично с даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ уведомления о расторжении ДОГОВОРА (далее - Уведомление) либо с более поздней даты, указанной в таком Уведомлении. При получении Уведомления ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется незамедлительно прекратить оказание УСЛУГ, за исключением УСЛУГ обозначенных в Уведомлении как подлежащие продолжению, и удалить свое ОБОРУДОВАНИЕ с ОБЪЕКТА, как указано в таком Уведомлении;
   2. В случае отказа от исполнения ДОГОВОРА как указано в п.14.1. ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГИ, фактически принятые ЗАКАЗЧИКОМ до даты расторжения ДОГОВОРА.
   3. В случае отказа от исполнения ДОГОВОРА по причинам, указанным в подпунктах а) и b) пункта 14.1, ЗАКАЗЧИК имеет право требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ полного возмещения убытков.
   4. В случае отказа от исполнения ДОГОВОРА в соответствии с пунктом 14.1. (с), ЗАКАЗЧИК обязуется направить Уведомление не позднее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения.

**СТАТЬЯ 15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Все изменения и дополнения к ДОГОВОРУ считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны СТОРОНАМИ.
  2. Любая договоренность между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ, влекущая за собой новые обязательства, касающиеся предмета ДОГОВОРА, должна быть письменно подтверждена СТОРОНАМИ в форме дополнительного соглашения.
  3. После подписания ДОГОВОРА все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между СТОРОНАМИ, относящиеся к ДОГОВОРУ, теряют силу.
  4. Каждая СТОРОНА обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оплаты).
  5. В случае, если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания СТОРОНОЙ-получателем реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправильным реквизитам, СТОРОНА -плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом, если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет СТОРОНЫ-плательщика, СТОРОНА-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства СТОРОНЕ-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму убытков, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.
  6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет права передавать права по ДОГОВОРУ третьим лицам полностью или частично без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА. Любая передача прав и/или обязательств по ДОГОВОРУ, если она не одобрена ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде, является недействительной, не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от его обязательств и не влечет переход прав требования по ДОГОВОРУ.
  7. ЗАКАЗЧИК вправе уступить права требования по ДОГОВОРУ третьему лицу без согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством РФ.
  8. Если в течение срока оказания УСЛУГ или после их завершения ЗАКАЗЧИКУ со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии, связанные с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все расходы и убытки, причиненные в связи с нарушением этих прав, если нарушение таких прав было вызвано действиями/бездействиями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**СТАТЬЯ 16. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПОВРЕЖДЕНИЙ И УЩЕРБА**

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предпримет все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, близлежащим трубопроводам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в т.ч. зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр.
  2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время оказания УСЛУГ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей среде, если этот вред нанесен в результате его действий.
  3. СТОРОНА, нарушившая обязательство по настоящему ДОГОВОРУ, повлекшее причинение вреда третьим лицам, несет на себе риски возможных последствий.
  4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить сохранность и возврат имущества ЗАКАЗЧИКА, переданного ему во временное пользование на период оказания УСЛУГ, и несет материальную ответственность за причиненный ущерб переданному во временное пользование имуществу ЗАКАЗЧИКА.

**СТАТЬЯ 17. УВЕДОМЛЕНИЯ**

1. За исключением случаев, когда это оговаривается отдельно в настоящем ДОГОВОРЕ, все уведомления или сообщения (далее УВЕДОМЛЕНИЯ) в связи с настоящим ДОГОВОРОМ осуществляются СТОРОНАМИ в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в Статье 23 настоящего ДОГОВОРА или в приложениях/дополнениях к нему.
2. УВЕДОМЛЕНИЯ могут направляться СТОРОНАМИ с использованием следующих способов связи: факс, телеграф (телеграмма «с уведомлением о вручении телеграфом»), почтовая связь (почтовое отправление (заказное или с объявленной ценностью) «с уведомлением о вручении», а в международном почтовом обмене «с уведомлением о получении»), курьерская связь.
3. В случае направления СТОРОНОЙ УВЕДОМЛЕНИЙ с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи такое УВЕДОМЛЕНИЕ будет считаться полученным другой СТОРОНОЙ с момента, обозначенного в уведомлении о вручении или в уведомлении о получении.
4. Любое УВЕДОМЛЕНИЕ, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

**СТАТЬЯ 18. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  2. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего ДОГОВОРА законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  3. В случае возникновения у СТОРОНЫ подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая СТОРОНА обязуется уведомить другую СТОРОНУ в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая СТОРОНА имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  4. В письменном уведомлении СТОРОНА обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  5. В случае нарушения одной СТОРОНОЙ обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 18 настоящего ДОГОВОРА действий и/или неполучения другой СТОРОНОЙ в установленный настоящим ДОГОВОРОМ срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая СТОРОНА имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. СТОРОНА, по чьей инициативе был расторгнут настоящий ДОГОВОР в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**СТАТЬЯ 19. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ каждая из СТОРОН в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ, может передать информацию, составляющую коммерческую тайну, либо персональные данные физических лиц (далее - Информация), другой СТОРОНЕ (далее – ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА), а ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА обязана использовать полученную Информацию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ.

Информация СТОРОНЫ (далее – РАСКРЫВАЮЩАЯ СТОРОНА), может быть предоставлена ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЕ, уполномоченным ею лицам в устной форме, или путем предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или путем передачи документов, содержащих Информацию, либо путем передачи Информации или предоставления доступа к Информации в электронной форме.

* 1. По каждому факту предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или передачи документов, содержащих Информацию ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЕ СТОРОНАМИ непосредственно после предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или передачи документов, содержащих Информацию должен подписываться Акт в двух экземплярах (по одному для каждой из СТОРОН). По каждому факту предоставления Информации в устной форме должен подписываться Протокол встречи.
  2. Вся Информация, составляющая коммерческую тайну, передаваемая в письменной форме, должна быть помечена грифом «Коммерческая тайна» с указанием РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ (ее реквизитов).

В случае, если в составе передаваемой Информации содержится информация, составляющая коммерческую тайну третьих лиц, либо персональные данные физических лиц, РАСКРЫВАЮЩАЯ СТОРОНА гарантирует ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЕ что она обладает необходимыми правами на передачу такой Информации и обязуется обеспечить соблюдение прав третьих лиц, а также соблюсти все требования применимого законодательства, необходимые для правомерной передачи такой Информации ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЕ по настоящему ДОГОВОРУ.

В отношении передаваемой Информации, составляющей коммерческую тайну, РАСКРЫВАЮЩАЯ СТОРОНА предоставляет на срок действия настоящего ДОГОВОРА ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЕ неисключительное право использования такой Информации в целях и пределах, необходимых для исполнения ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, с ограничениями, установленными настоящим ДОГОВОРОМ.

* 1. Информация, составляющая персональные данные физических лиц, может использоваться ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ.
  2. ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА должна обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении Информации, не разглашать, не копировать, не воспроизводить и не передавать Информацию любому третьему лицу, а также не использовать Информацию иным образом в целях, отличных от предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ, в том числе предпринять необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие защиту Информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
  3. ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА имеет право передать Информацию третьим лицам при условии предварительного письменного согласия на это РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ. За действия третьих лиц по соблюдению режима коммерческой тайны либо конфиденциальности персональных данных в отношении Информации отвечает ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА.
  4. ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА вправе предоставить органам государственной власти соответствующего государства Информацию без предварительного письменного согласия РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ Информации только в случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством соответствующего государства, в отношении этих органов. В таких случаях ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА обязана:
* предпринять все разумные усилия для уведомления РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ до момента раскрытия такой Информации о предполагаемой форме, сроке, характере и цели такого раскрытия, или (если это невозможно) уведомить РАСКРЫВАЮЩУЮ СТОРОНУ обо всех обстоятельствах такого раскрытия незамедлительно после такого раскрытия;
* не позднее дня, следующего за днем получения ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ от органов государственной власти соответствующего государства, запроса (требования), в том числе устного, о предоставлении Информации, предоставить полную информацию об этом запросе (требовании), в том числе его копию, РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЕ;
* не позднее дня, следующего за днем предоставления ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ органам государственной власти соответствующего государства Информации предоставить РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЕ полный перечень Информации, предоставленной этим органам государственной власти.
  1. Требования настоящего ДОГОВОРА в отношении Информации, составляющей коммерческую тайну, прекращают действовать:
* через 5 (пять) лет со дня подписания уполномоченными представителями СТОРОН последнего Акта или Протокола встречи по отношению ко всем подписанным СТОРОНАМИ соответственно Актам или Протоколам встреч;
* по заключении СТОРОНАМИ соглашения, содержащего положения, заменяющие положения настоящего ДОГОВОРА в отношении Информации; или
* по письменному согласованию СТОРОН.

Требования настоящего ДОГОВОРА в отношении соблюдения режима конфиденциальности Информации, составляющей персональные данные, действуют бессрочно.

* 1. ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА обязана в течение 5 (пяти) дней со дня прекращения действия, в том числе расторжения, по какой-либо причине настоящего ДОГОВОРА, или при получении в любое время письменного запроса РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ; или принятия решения о реорганизации или ликвидации РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ уничтожить или передать РАСКРЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЕ все имеющиеся у ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ документы или любые другие материалы, содержащие Информацию, в том числе копии таких материалов и удалить Информацию из любых носителей данных, в том числе компьютеров или другой аппаратуры, содержащей Информацию.

РАСКРЫВАЮЩАЯ СТОРОНА имеет право получить документальное подтверждение уничтожения Информации, надлежащим образом заверенное уполномоченным лицом ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ, контролирующим этот процесс.

**СТАТЬЯ 20. ОХРАНА ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

* 1. **В ходе выполнения РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**
* Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, охране труда о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения РАБОТ;
* Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности объекта, на котором выполняются РАБОТЫ;

Обеспечить выполнение требований стандартов, положений и процедур ЗАКАЗЧИКА в области ОТ, ПБ и ООС, доведенных до ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с порядком, установленным в настоящей Статье.

* 1. **Условия по привлечению СУБПОДРЯДЧИКОВ**

В случае привлечения ИСПОЛНИТЕЛЕМ с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА, в порядке, установленном настоящим ДОГОВОРОМ, СУБПОДРЯДЧИКОВ и ТРЕТЬИХ ЛИЦ, в рамках настоящего ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан включить в заключаемые договоры условия, предусмотренные настоящей Статьей, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить копии договоров, заключенных им с СУБПОДРЯДЧИКАМИ (за исключением коммерческих условий), в случае наличия у ЗАКАЗЧИКА замечаний по тексту, обеспечить внесение в ДОГОВОР соответствующих изменений.

В случае выявления ЗАКАЗЧИКОМ систематических нарушений СУБПОДРЯДЧИКОМ установленных требований в области ОТ, ПБ и ООС, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ отстранить СУБПОДРЯДЧИКА от проведения РАБОТ и удались его с территории объектов ЗАКАЗЧИКА, все расходы в связи с этим покрывает ИСПОЛНИТЕЛЬ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность в области ОТ, ПБ и ООС перед ЗАКАЗЧИКОМ за деятельность СУБПОДРЯДЧИКА и ТРЕТЬИХ ЛИЦ, привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего ДОГОВОРА, в том числе и за обеспечение нижеприведенных пунктов настоящей Статьи.

* 1. **Документы обязательные для передачи, соблюдения и руководства**

Следующие документы ЗАКАЗЧИКА являются неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА, и обязательны для передачи, соблюдения и руководства:

* Положение о контрольно-пропускных пунктах открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»;
* Стандарт «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности»;
* Стандарт «Транспортная безопасность в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз»;

- Положение по одновременному производству буровых работ, освоению,

ремонту и эксплуатации скважин на кустовой площадке ОАО «Славнефть-

Мегионнефтегаз»;

- Процедура «Контроль употребления алкоголя, наркотических и токсических

веществ»;

- Положение о допуске Подрядных организаций к выполнению работ/оказанию услуг на производственной территории и объектах открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»;

- Регламент взаимодействия ОАО «СН-МНГ» с Подрядными организациями в процессе привлечения Субподрядных организаций.

Стороны согласовали, что локальные нормативные акты Заказчика определенные настоящим пунктом, передаются ИСПОЛНИТЕЛЮ и принимаются последним по «Акту приема передачи Локальных нормативных актов Заказчика», который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № \_\_).

* 1. **Требования к обучению персонала**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан привлекать к выполнению РАБОТ на объектах ЗАКАЗЧИКА квалифицированный персонал, инструктированный в области ОТ, ПБ и ООС в соответствии с установленными в РФ требованиями, а также со Стандартом «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности».

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить соответствующие документы, подтверждающие прохождение данного инструктажа.

* 1. **Требования к организации безопасности дорожного движения**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать работу по безопасности дорожного движения на Месте Проведения РАБОТ в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196‑ФЗ «О безопасности дорожного движения» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Стандартом «Транспортная безопасность в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз».

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется также осуществлять контроль за соблюдением Правил дорожного движения водительским составом ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия с участием работников ЗАКАЗЧИКА или, при котором пострадали работники Заказчика, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно извещать ЗАКАЗЧИКА в письменной форме. При наличии вины ИСПОЛНИТЕЛЯ в дорожно-транспортном происшествии, результатом которого явился несчастный случай с работником ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф, согласно установленной шкале штрафных санкции и/или отказаться от исполнения ДОГОВОРА в одностороннем порядке.

* 1. **Условия допуска на объекты ЗАКАЗЧИКА**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить своевременное согласование у ЗАКАЗЧИКА перечня лиц, допущенных на территорию объектов ЗАКАЗЧИКА, и получение необходимых пропусков для работников и транспортных средств. ЗАКАЗЧИК и охранные предприятия, обслуживающие ЗАКАЗЧИКА, имеют право производить проверки и досмотр автотранспорта, спецтехники, личных вещей персонала, материалов и оборудования ИСПОЛНИТЕЛЯ, доставляемых на Территорию ЗАКАЗЧИКА. При выявлении нарушений в состоянии транспортных средств, отсутствии пропусков, удостоверений и других необходимых документов, ЗАКАЗЧИК в лице охранного предприятия вправе запретить допуск персонала и транспортных средств на территорию объектов.

Обеспечить выполнение требований по допуску персонала на производственные объекты согласно требованиям, изложенным в "Положении о допуске Подрядных организаций к выполнению работ/оказанию услуг на производственной территории и объектах открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз».

* 1. **Организация контроля за деятельностью на объектах ЗАКАЗЧИКА**

ЗАКАЗЧИК, или уполномоченные ЗАКАЗЧИКОМ Третьи Лица, вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением ИСПОЛНИТЕЛЕМ положений настоящей Статьи ДОГОВОРА. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Сторон. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отразить в акте особое мнение относительно обстоятельств, при которых были допущены нарушения. В случае отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания такого акта в течение одного дня он оформляется ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАКАЗЧИКА информацию о результатах проверок и инспекций органами государственного надзора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола или предписания.

В случае выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ РАБОТ на выделенной производственной территории ЗАКАЗЧИКА, с количеством персонала на объекте более 50 (пятьдесят) человек, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте квалифицированного специалиста в области ОТ, ПБ и ООС. Специалист в области ОТ, ПБ и ООС не должен совмещать свою РАБОТУ с дополнительными должностными обязанностями, не относящимися непосредственно к области ОТ, ПБ и ООС.

Обеспечить применение Программного обеспечения "Контроль за работой подрядных организаций" по внесению ежедневной информации о выявленных нарушениях в ходе проверок подрядных организаций оказывающих услуги по строительно-монтажным работам.

Осуществлять контроль за соблюдением работниками подрядных организаций оказывающих услуги по строительно-монтажным работам требований в области охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности.   
Осуществлять контроль за выполнением первоочередных мер изложенных в молниях, уроках, излеченных из происшествия.

* 1. **Информирование о происшествиях**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех происшествиях, произошедших при выполнении обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, или в связи с ним, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями ЗАКАЗЧИКА. Расследование происшествий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами ЗАКАЗЧИКА, комиссией с обязательным участием представителей ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также представителей уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех происшествиях, которые могут иметь значение для обеспечения ОТ, ПБ и ООС, даже если они не связаны с выполнением обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, но обнаружены на объектах ЗАКАЗЧИКА.

Информирование должно осуществляться по следующему телефону: (34643) 41-479

Под происшествием в настоящем пункте понимается любое незапланированное событие, случившееся в производственной среде ЗАКАЗЧИКА и/или, ИСПОЛНИТЕЛЯ, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, аварии, инциденту, пожару, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду, или любому иному событию, связанному с промышленной безопасностью, охраной труда, охраной окружающей среды.

* 1. **Отчетность в области ОТ, ПБ и ООС**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАКАЗЧИКУ не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем информацию согласно Приложению \_\_ (Форма месячного отчета по ОТ, ПБ и ООС).

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по окончании выполнения РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ предоставить в департамент по ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА информацию, необходимую для совместного заполнения «Оценочного листа по окончании выполнения Работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по ОТ, ПБ и ООС».

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан направлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты о реализации мероприятий по устранению несоответствий требованиям Заказчика по ОТ, ПБ и ООС и мер по снижению операционных рисков в соответствии с порядком, установленным Стандартом «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в Открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности».

* 1. **Ответственность за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС**

ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении РАБОТ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, охраны атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если ЗАКАЗЧИК был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненные этим ущерб.

При наличии вины ИСПОЛНИТЕЛЯ за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе РАБОТЫ, последний обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненный ущерб.

ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника ИСПОЛНИТЕЛЯ или Третьего Лица, привлеченного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не по вине ЗАКАЗЧИКА, а также в случае нарушения ими правил в области ОТ, ПБ и ООС.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника ЗАКАЗЧИКА или Третьего Лица, привлеченного ЗАКАЗЧИКОМ, не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в случае нарушения ими правил в области ОТ, ПБ и ООС

**СТАТЬЯ 21. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

21.1. Все Приложения к ДОГОВОРУ являются его неотъемлемыми частями.

21.2. Перечень Приложений к ДОГОВОРУ:

Приложение 1. Требования к оказанию услуг по строительному контролю.

Приложение 2. Форма НАРЯД-ЗАКАЗ.

Приложение 3. Суточные ставки ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, стоимость использования ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, стоимость использования спецтехники, для оказания УСЛУГ по строительному контролю.

Приложение 4. Форма Акта приемки оказанных УСЛУГ.

Приложение 5. Формы отчетов о времени оказания УСЛУГ/простоя из-за погодных условий/простоя по вине ЗАКАЗЧИКА/времени смены вахт ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА, услугах, оказанных СЛУЖБАМИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ,о времени использования специализированной техники для перемещения персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Приложение 6. Форма еженедельного отчета О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА.

Приложение 7. Форма ЕЖЕМЕСЯЧНОГО СВОДНОГО ОТЧЕТА ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМИ РАБОТАМИ НА ОБЪЕКТЕ.

Приложение 8. Форма ежемесячного сводного отчета АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на ОБЪЕКТЕ.

Приложение 9. Форма ежедневного отчета по строительному контролю за СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМИ РАБОТАМИ на ОБЪЕКТЕ.

Приложение 10. Основные требования к осуществлению строительного контроля при строительстве объектов ОАО «СН-МНГ».

Приложение 11. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке взаимоотношений участников строительства при осуществлении СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на объектах капитального строительства, технического перевооружения, реконструкции, модернизации и текущего ремонта объектов ЗАКАЗЧИКА.

Приложение 12. Табель технической оснащенности.

Приложение 13. Форма месячного отчета по ОТ, ПБ и ООС.

Приложение 14. Акт приема – передачи Локальных нормативных актов Заказчика.

**СТАТЬЯ 22. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

22.1. ДОГОВОР вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года *(либо с момента его подписания обеими Сторонами)* и действует по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 года, а в части расчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

22.2. ДОГОВОР заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экз. - для ЗАКАЗЧИКА, 1 экз. - для ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**СТАТЬЯ 23. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| |  | | --- | | **ОАО «СН-МНГ»** | | **Открытое акционерное общество**  **«Славнефть-Мегионнефтегаз»**  Юридический адрес:  Российская Федерация,628684 город Мегион,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  улица Кузьмина, дом 51.  Почтовый адрес:  Российская Федерация,628684 город Мегион,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  улица Кузьмина, дом 51.  ИНН 8605003932  КПП 997150001  Банковские реквизиты:  р/с 40702810400004262190  в ОАО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»  г.Москва  к/с 30101810900000000204  БИК 044525204 | | **Заместитель Генерального директора –**  **Директор по капитальному строительству**  **ОАО «СН-МНГ»** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Д.А. Николаев** | | **М.П.** | |  | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |