**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Тендерной комиссии  Протокол №\_\_\_\_\_513\_\_\_ от «\_\_\_27\_\_»\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_2015 г. |

**ПДО №628/ТК/2015 от «\_\_27\_\_»\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**ПДО №П**

**ОАО «СН-МНГ»** приглашает вас сделать предложение (оферту) на **оказание услуг по бронированию, оформлению, доставке авиационных проездных документов.**

По результатам рассмотрения предложений ОАО ««СН-МНГ» определит контрагента (ов), с которым (ыми) будет заключен договор оказания услуг. Предпочтение при отборе будет отдано контрагентам, предложившим наилучшие условия.

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 5), существенные условия последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 6).

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

Отбор проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

После этапа оценки коммерческой части оферт будут проводиться коммерческие переговоры. О порядке и сроках проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно.

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в техническом задании.

В случае Вашей заинтересованности в участии в отборе предлагаем направить в наш адрес оферту по прилагаемой форме. Предложения о поставке должны оформляться безотзывными офертами со сроком акцепта до **31.12.2015 г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем сообщении.

Офертой контрагента будет считаться заполненная Форма 2 к настоящему сообщению с нижеуказанным комплектом документов:

* заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
* предложение о заключении договора (Форма 3);
* Требования к предмету оферты(Форма5);
* оформленный со стороны поставщика и подписанный им договор поставки с приложениями (при их наличии) по форме 6;
* перечень аффилированных организаций (Форма 7);
* документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, указанным в таблице критериев технической оценки оферт Претендентов (Форма 8).

Оферта предоставляется на русском языке.

**Начало приема оферт – «\_\_27\_\_» \_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года.**

**Окончание приема оферт – 15:00 час. МСК. «\_\_10\_\_» \_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года.**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «31» декабря 2015 года.**

ОАО «СН-МНГ» может внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на www.sn-mng.ru.**

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Документы должны быть доставлены к назначенному сроку окончания сбора оферт в запечатанном конверте, скрепленном печатью контрагента. Надпись на конверте должна содержать наименование контрагента и ссылку на настоящее сообщение по форме: **«Предложение на №628/ТК/2015»**.

Участник передает четыре конверта документов:

- **первый** конверт, который содержит оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие подрядной организации требованиям критериев технической оценки оферт Претендентов (в соответствии с Формой 8) (без указания сумм, цен и т.п);

- **второй** конверт (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в первом конверте»;

- **третий** конверт (с пометкой «Оригинал»), содержит оригиналы документов: заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2), предложение о заключении договора (Форма 3), требования к предмету оферты (Форма5), оформленный со стороны подрядчика и подписанный им договор на выполнение работ с приложениями (Форме 6), перечень аффилированных организаций (Форма 7);

**- четвертый** конверт (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в третьем конверте.

В третий конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск с электронной версией «Таблицы цен» Приложения к «Предложению заключения договора» и отсканированными оригиналами документов (содержащимися в конверте).

Конверты доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628684, ХМАО-Югра, г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51, в Тендерный комитет, на конверте с оригиналами документов делается пометка «Оригинал», на конверте с копиями документов делается пометка «Копия».

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОАО «СН-МНГ» имеет право продлить срок подачи оферт.

ОАО «СН-МНГ» ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее, «\_\_05\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам технического характера обращаться:

Качан Виктор Викторович, тел.: 8(34643)49-189, mail: [KachanVV@mng.slavneft.ru](mailto:KachanVV@mng.slavneft.ru)

Карпенко Виктория Игоревна, тел.: 8(34643)45-650, mail: KarpenkoVI@mng.slavneft.ru

По вопросам организационного характера обращаться:

Дмитриченко Оксана Анатольевна, тел.: 8(34643)46-502, mail: [tender@mng.slavneft.ru](mailto:tender@mng.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на **http://www.sn-mng.ru/supplier/procurement/**.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, ОАО «СН-МНГ» не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Условия проекта договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «СН-МНГ» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

**Форма 2 «Извещение о согласии сделать Оферту»**

**Извещение**

**о согласии сделать оферту**

1. Изучив условия предложения делать оферты № **628/ТК/2015 от «\_\_27\_\_»\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_2015 г.**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № **628/ТК/2015 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.** и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН-МНГ» договор на **оказания услуг по бронированию, оформлению, доставке авиационных проездных документов** на условиях указанного ПДО не позднее 20 дней с момента уведомления о принятии нашего предложения.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы признаем право ОАО «СН-МНГ» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «СН-МНГ».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 3 «Предложение о заключении договора»**

На бланке участника закупки

Адрес: 628684, ХМАО-Югра, г.Мегион,

улица Кузьмина, дом 51

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на **оказания услуг по бронированию, оформлению, доставке авиационных проездных документов** на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | <в соответствии с требованием к предмету Оферты> |
| Сроки оказания работ/услуг  с 01.01.2016 г по 31.12.2016 г. | да/нет |
| Стоимость предложения в руб. (без НДС) |  |
| Сумма предложения в руб. (с НДС) |  |
| Принятие договора (Форма 6) в неизменном виде | да/нет |
| Условия оплаты:  Оплата за оказанные Агентством услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агентства в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления счета-фактуры и подписанного акта оказанных услуг | да/нет |

1. Настоящее предложение действует до «31» декабря 2015 г.
2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.
3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Таблице цен, прилагаемой к настоящей оферте, в любом сочетании.
4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.
5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.
6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

Подпись:

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 4 «Таблица цен»**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование услуги*** | ***Заказчик*** | ***Сумма, в руб. без НДС*** | ***НДС 18%, руб.*** | ***Сумма, в руб. с НДС*** |
| 1 | Бронирование, оформление, доставка авиационных проездных документов. | ОАО "СН-МНГ" |  |  |  |

**Примечание:** Сервисный сбор «Авиакомпаний» за оформление авиабилета составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в руб. без НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базис оказания услуг** | объекты ОАО «СН-МНГ» |
| **Форма оплаты** | в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления счета-фактуры и подписанного акта оказанных услуг. |
| **Срок оказания услуг** | с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

**Форма 5 «Техническое задание»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Тендерной комиссии  Протокол №\_\_\_\_513\_\_\_\_ от «\_\_\_27\_\_»\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

**(техническое задание)**

**1 .Общие положения.**

* Предмет закупки: оказание услуг по бронированию, оформлению, доставке авиационных проездных документов;
* Инициатор закупки: открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»).
* Плановые сроки оказания услуг: с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.
* Стартовая стоимость договора (в рублях без учета НДС 18%): - без объявления стартовой стоимости.

**2. Основные требования.**

* Быть правоспособным на осуществление предлагаемого вида работ;
* Исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* Не должен быть неплатежеспособным, находиться в состоянии ликвидации (для юридического лица) или быть признанным несостоятельным (банкротом);
* Иметь необходимые лицензии;
* Готовность оказывать услуги в объеме и в сроки в соответствии с разыгрываемым Лотом.
* Иметь производственные мощности для выполнения предлагаемых работ, иметь профессиональные знания и квалификацию, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для надлежащего и полного исполнения договора;
* Привлекать компетентный, достаточно квалифицированный, профессиональный обученный персонал.

**3. Основные требования к Контрагенту.**

* Соответствие контрагента критериям технической оценки оферт Претендентов.
* Подбирать наиболее выгодные тарифы и маршрутные стыковки.
* Оформление билетов в г. Москве.
* Бронирование на рейсы всех авиакомпаний.
* Иметь возможность бронирования на рейсы авиакомпаний с установкой тайм лимит (установленное время) за сутки до вылета рейса.
* Доставка документов в г. Мегион.
* Ежедневный график работы с 08:00 до 20:00.
* Принимать оперативно заявки на приобретение билетов в устной форме по телефону и факсимильно.

**4. Условия выполнения работ.**

* Качественное и своевременное оказание услуг ОАО «СН-МНГ» в период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.
* При оказании услуг ОАО «СН-МНГ» соблюдать и выполнять требования действующих нормативно правовых актов РФ, положений и стандартов утвержденных в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз».

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**Перечень аффилированных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Полное наименование в соответствии с учредительными документами*** | ***Фактическое местонахождение*** | ***Телефон/ факс*** | ***ФИО руководителя организации*** | ***Код БИК*** | ***ИНН*** | ***ОГРН*** | ***ОКПО*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Договор на оказание услуг по бронированию, оформлению, контролю и доставке авиационных проездных документов.**

**между**

**Открытым акционерным обществом «Славнефть-Мегионнефтегаз»**

**(ОАО «СН-МНГ»)**

**и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование контрагента)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Агентство»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Если иное не определено в тексте, применяемые в **Договоре** определения, имеют следующие значения, с соответствующими оговорками по условиям их применения:

**«Стороны» -** Заказчик и Агентство.

**«Договор»** – настоящее соглашение сторон, согласованное и подписанное Заказчиком и Подрядчиком, наделяющий каждую из Сторон правами и обязанностями по отношению друг к другу в течение срока его действия, со всеми приложениями, а также последующими изменениями и дополнениями к нему, которые могут быть внесены в договор в период его действия на основе согласованного и подписанного Сторонами соглашения.

**«Дополнительное Соглашение»** - подписанный Сторонами документ, определяющий изменения и/или дополнения, вносимые в настоящий Договор и составляющий неотъемлемую часть настоящего Договора.

**«Отчетный период» -** календарный месяц.

**«Срок действия Договора»** - период времени с даты вступления Договора в силу до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору (либо до окончания срока, указанного в Договоре).

**«Проездные документы» -** авиабилеты.

**«Заявка Заказчика» -** заявка на оформление авиабилетов.

**2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.**Агентство обязуется оказывать услуги по бронированию, оформлению авиационных проездных документов (далее - билеты) в г. Нижневартовске и г. Москве, согласно предварительно поданным заявкам Заказчика, оформленным по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3.СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.**Ориентировочно сумма настоящего Договора в 20\_\_ году составит **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыc.\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.**, кроме того НДС 18 % - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп**. Всего сумма Договора с учетом НДС ориентировочно составит **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.**

**3.2.** Оплата за оказанные Агентством услуги производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Агентства в течение 30 дней со дня выставления счёта-фактуры и подписанного акта оказанных услуг. Счёт-фактура выставляется за каждую декаду текущего месяца, за 1-ю декаду до 15-го числа, за 2-ю декаду до 25-го числа текущего месяца, а за 3 декаду не позднее **2 рабочего дня месяца**, следующего за отчётным. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства*,* включая счета-фактуры, оформленные на предоплату, если она осуществлялась*.*

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Агентство обязуется направить Заказчику копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору, акты и счета-фактуры (доверенность от организации и т.д.). В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Агентство обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчикуипредоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименования, дата, номер).

Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригиналов счета-фактуры (включая счета-фактуры на предоплату) в установленные Налоговым Кодексом сроки, Сторона, осуществляющая оплату работ по настоящему Договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

В течение 10 (Десяти) дней Сторона, получившая счет-фактуру не соответствующую требованиям настоящего Договора, обязана проинформировать другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.

**3.3.** Оплата услуг может быть произведена Заказчиком за наличный расчет в соответствии с действующим законодательством.

**3.4.** При оформлении перевозки на бланках авиакомпании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ взимается сервисный сбор в размере **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.** \_\_ коп. **При добровольном отказе** **сервисный сбор является невозвратным**. Возврат сумм за неиспользованные билеты производится Агентством по поданному письму-заявке Заказчика. При приобретении билетов за наличный расчет возврат производится наличными средствами, при приобретении билетов по безналичному расчету возврат денежных средств, производится на расчетный счет Заказчика.

**3.5.** Агентство взимает с Заказчика полную стоимость заказанных услуг с учетом сборов, установленных Авиакомпаниями. За оформление билетов в г. Москва Агентство взимает сбор в размере **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб.** за каждый оформленный билет.

**3.6.** Стороны ежеквартально (до 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом), оформляют акт сверки взаиморасчетов.

**3.7.** Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1. Гражданского кодекса РФ Сторонами Договора не начисляются и не уплачиваются.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1. Агентство обязано:**

**4.1.1.**Бронировать места и оформлять билеты на рейсы Авиакомпаний по заявкам Заказчика в течение одного рабочего дня с момента принятия заявки в соответствии с нормативными требованиями, действующими на воздушном транспорте и правилами Авиакомпаний.

**4.1.2.**В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Авиакомпаний информации об изменении в расписании, изменении тарифов на перевозки и условиях их изменения, условиях возврата билетов и другой необходимой информации, связанной с бронированием и оформлением билетов, Агентство обязуется письменно уведомить об этом Заказчика.

**4.1.3.**Прилагать все усилия для минимизации затрат Заказчика на авиаперевозки, подбирать оптимальные условия маршрутов.

**4.1.4.**Своевременно предоставлять необходимые документы для проведения расчетов.

Агентство обеспечивает своевременное и качественное оказание услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

**4.2.Заказчик обязан:**

форме (Приложение № 2) по факсу 8 (34\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ или предоставить оригинал заявки по адресу: г.\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.2.2.**Принимать от Агентства билеты и другие документы по доверенности.

В случае отказа Заказчика от заказанных услуг после того как была подана заявка (по факсу, либо письменно),Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Агентство об отказе и оплатить, возникшие в следствие штрафы, сборы, документально подтвержденные Агентством.

Своевременно производить оплату услуг Агентства.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За неисполнение и (или) не надлежащее исполнение взятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** Агентство полностью возмещает Заказчику убытки, причиненные в результате несвоевременного или неправильного оформления билетов, за исключением случаев подачи Заказчиком неверной информации в заявке.

**5.3.** Агентство не несет ответственности за отсутствие мест на конкретном рейсе.

**5.4.** Агентство не несет ответственности за недействительность или отсутствие личных документов Заказчика, а так же за невыполнение Заказчиком требований и правил, установленных государственными органами для Авиакомпаний.

**5.5.** Агентство не несет ответственности за действия Авиакомпании, чья ответственность прямо предусмотрена Воздушным Кодексом РФ (замена воздушного судна, отмена или задержка рейсов, изменение расписания движения воздушных судов, изменение пунктов посадки, несоответствие класса обслуживания, утеря багажа или личных вещей пассажира и т.д.).

**5.6.** Агентство не вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных договором. В случае направления в адрес Заказчика Агентством уведомление об отказе от исполнения обязательств, Заказчик вправе принять такой отказ, направив соответствующее письменное согласие в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения уведомления от Агентства. В случае направления письменного уведомления заказчика о согласии с предложением Агентства об отказе от исполнения обязательств, Агентство в соответствии с п. 3 ст. 310 ГК РФ, обязан выплатить Заказчику денежную сумму за отказ от исполнения договора (далее - платёж) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей либо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) процентов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общей, выполненной, невыполненной) стоимости Договора и возместить убытки Заказчика, вызванные отказом от исполнения обязательств (дополнение в зависимости от конкретного   
договора). Перечисление платежа производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Агентством письменного согласия Заказчика. При этом в случае принятия Заказчиком отказа Агентства от исполнения обязательств, Договор   
считается расторгнутым с даты получения Агентством письменного согласия Заказчика с отказом Агентства от исполнения обязательств. Расторжение Договора не освобождает Агентства от предусмотренной настоящим пунктом ответственности за отказ от   
исполнения обязательств и иных неустоек, предусмотренных Договором.  
**5.7.** За нарушение Агентством сроков предоставления счета-фактуры, Агентство обязано уплатить Заказчику фиксированный штраф в размере 3 000 (три тысячи) рублей, в течение 30 (Тридцати) дней с момента предъявления требования.

**5.8.** Установленные настоящим договором меры ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии). Суммы штрафных санкций (неустойка, пени, штрафы и т.п.) предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего Договора, считаются признанными с момента полного или частичного признания требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставлении его (ее) без ответа, суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций, подлежащих взысканию в судебном порядке.

**6.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

**6.1.** Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны понимают находящиеся вне контроля Сторон явления, которые препятствуют выполнению ими своих обязательств по настоящему Договору, полностью или частично, а именно: природные явления, военные действия, забастовки и другие независящие от Сторон обстоятельства непреодолимой силы.

**6.2.** Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение, невыполнение обязательств по настоящему Договору (за исключением обязательства по оплате), если одна из Сторон направит другой Стороне письменное уведомление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, когда Стороне стало известно о том, что имели место форс-мажорные обстоятельства, при этом достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом.

**6.3.** Если действие форс-мажорного обстоятельства длится более 1 (Одного) календарного месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до дня расторжения настоящего Договора.

1. **СОХРАННОСТЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

**7.1.** Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

**7.2.** Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон.

**7.3.** Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

**7.4.** Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

**7.5.** Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

**7.6.** Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

**7.7.** Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

**7.8.** Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

1. **РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**8.1.** Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем добросовестных переговоров. При этом целью Сторон является урегулирование любого спора и разногласий настолько быстро и эффективно, насколько это может быть возможно. В ожидании окончательного урегулирования какого-либо спора и разногласий, Стороны продолжают добросовестно выполнять принятые на себя обязательства, соблюдать условия и выполнять требования настоящего Договора.

**8.2**.В случае невозможности разрешения возникших разногласий и споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров, путем предъявления претензии, срок рассмотрения которых 20 (Двадцать) календарных дней с момента их получения.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года (либо с момента его подписания обеими Сторонами) и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9.2.**Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Заказчика при условии письменного уведомления об этом Агентства не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора.

**9.3.**Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Агентства при условии письменного уведомления об этом Заказчика не менее чем за 3 (три) месяца до даты расторжения Договора.

**9.4.**В случае изменения или дополнения условий основного договора, заключенного между Авиаперевозчиком (Авиакомпаниями) и Агентством (изменение размера вознаграждения Агентства, выплачиваемого Авиакомпанией), Агентство направляет Заказчику письменное уведомление о произошедших изменениях и увеличении сервисных сборов Агентства, не менее чем за 5 рабочих дней до введения их в действие с приложением подтверждающих документов.

**9.5.**Уведомления или сообщения в связи с настоящим Договором осуществляется Сторонами в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

Уведомления, документы, а также любое сообщение (далее – сообщение) по настоящему Договору считаются доставленными надлежащим образом с момента их получения адресатом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой и временем получения сообщения, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

- при использовании почтовой связи – дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления;

- при использовании доставки курьером – дата и время проставления Стороной – получателем отметки о получении сообщения.

Любое уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

**9.6.**Настоящий Договор и дополнительные соглашения к нему, могут быть переданы с использованием факсимильной связи. Риск искажения информации при передаче документов с использованием факсимильной связи несет передающая Сторона. Оригиналы документов должны быть переданы в течение 5 (пяти) дней с момента их подписания.

**9.7.**Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. В случае изменения адреса, банковских и иных реквизитов одной Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону путем направления уведомления, подписанного руководителем общества, с приложением карточки предприятия, удостоверенной руководителем, главным бухгалтером общества с проставлением фирменной печати. С момента получения, указанное уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

**9.8.**Все соглашения в письменной и устной форме, составленные до заключения настоящего Договора и относящиеся к предмету им урегулированному, теряют силу с момента вступления настоящего договора в силу.

**9.9.**При изменении наименования, адресов и реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента изменений. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

**9.10.**Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне, без письменного согласия на это другой Стороны.

**9.11.**Взаимоотношения Сторон в части, неурегулированной настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ, Воздушным кодексом, Правилами перевозок пассажиров и багажа.

**9.12.**Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны договора.

**9.13.**Стороны обязуются соблюдать требования Антикоррупционной оговорки

(Приложение №1).

**9.14.**Подписав настоящий договор Агентство подтверждает, что:  
– Агентство полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с оказанием Услуг и принимает на себя все расходы, риск и трудности оказания Услуг.  
– Агентство изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Услуг.   
– Тот факт, что Агентством не будут приняты в расчет какие-либо вопросы, которые могут повлиять на Услуги, не освобождает Агентство от обязательств по настоящему Договору.  
- Агентство добросовестно исполнит требования настоящего Договора, понимая под принципами добросовестности ответственное отношение к принятым на себя обязанностям, которое распространяется на действия (поведение) Агентства, как участника   
оборота, и включает в себя обязательное, строгое соблюдение требований и норм действующего законодательства РФ, а также учет разумных интересов Сторон основанных на цели, с которой заключен настоящий Договор.

**9.15.**К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Антикоррупционная оговорка.

Приложение № 2 – Заявка (форма).

**10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агентство** | **Заказчик** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Агентство Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П. М.П.**

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_г.**

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Приложения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Приложения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Приложении действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Приложением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего Приложения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. Каждая из Сторон отказывается стимулировать каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ(услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работников, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

1. Стороны признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг – другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
2. В целях проведения антикоррупционных проверок «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)*, последний обязуется в течение 5(пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, а также в любое время в течение действия Договора по письменному запросу «\_\_\_\_\_\_\_» *(ОАО «СН-МНГ»)* предоставить «\_\_\_\_\_\_\_» *(ОАО «СН-МНГ»)* информацию о цепочке собственников «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)*, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по нижеуказанной форме с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)* включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)* обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию «\_\_\_\_\_\_\_» *(ОАО «СН-МНГ»).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»), именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и   \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящее Приложение № \_\_\_ к Договору № от г. о нижеследующем:* | | | | | | | ***Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров***  ***(в том числе, конечных) (по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. )*** | | | | | | | *№ п/п* | *Наименование контрагента КОМПАНИИ (ИНН и вид деятельности)* | *Договор//Контракт (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)* | | *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)* | *Подтверждающие документы (наименование,реквизиты)* | | *1* | *2* | *3* | | *4* | *5* | |  |  |  | |  |  | |  | *Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.* | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | *"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |  | |  |  | | *(подпись лица-уполномоченного представителя организации-контрагента)* | |  | |  |  | | ***Подписи Сторон*** | |  | |  | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес «\_\_\_\_\_\_\_» *(ОАО «СН-МНГ»)* путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления информации является дата получения «\_\_\_\_\_\_\_» *(ОАО «СН-МНГ»)* почтового отправления. Дополнительная информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

1. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.
2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора.
3. Во всем остальном, что не согласовано настоящим Приложением, Стороны руководствуются условиями Договора.

**Подписи Сторон**

**Агентство Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П. М.П.**

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_г.**

**ЗАЯВКА (форма)**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Просим оформить билеты для нашего сотрудника:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Фамилия Имя Отчество*** | ***Серия № паспорта*** | ***Дата рождения*** | ***Маршрут*** | ***№ рейса*** | ***Дата вылета*** | | ***Класс обслуживания*** |
| ***туда*** | ***обратно*** |
| ***\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Примечание:

Руководитель предприятия М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Билеты на сумму

Получил, с правилами тарифа ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. пассажира)

(дата)

**Агентство Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**