**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол №\_\_\_\_\_601\_\_\_ от «\_\_\_27\_\_»\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_2015г. |

**ПДО № 855/ТК/2015 от «\_\_27\_\_»\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**ОАО «СН - МНГ»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на выполнение работ по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю.

По результатам рассмотрения предложений ОАО «СН-МНГ» определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Формой 6 (наименьшая цена и проч.) при выполнении Требований к предмету оферты (Форма 2).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право изменять общее количество объема работ в пределах согласованного в Приложении к Договору опциона.

Под опционом понимается право Заказчика уменьшать (-) или увеличивать (+) количество объема работ в пределах согласованного количества без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре (Форма 3).

Подача участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Существенные условия (объекты оказания услуг, объем, цена, сумма, сроки, условия поставок и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 3).

**Условия проекта договора (Форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.**

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в ОАО «СН-МНГ» позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт ОАО «СН-МНГ» вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно Форме 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критерий технической оценки оферт участников закупки услуг по типу сделки 1903 «Прочая общехозяйственная деятельность», указанных в Форме 2, участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес ОАО «СН-МНГ» оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 30.06.2016 г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

техническая часть:

* Документы, подтверждающие соответствие подрядной организации требованиям критерий технической оценки оферт участников закупки услуг по типу сделки 1903 «Прочая общехозяйственная деятельность» (Форма 2);
* Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт;
* Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

коммерческая часть:

* Извещение о согласии сделать оферту (Форма 4, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Предложение о заключении договора с указанием цен, стоимости (Форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Таблица цен (Форма 6, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Перечень аффилированных организаций (Форма 7);
* Заполненная и подписанная с расшифровками по стоимости затрат Калькуляция (Форма 8) с приложением №1;
* Заполненная, подписанная Руководителем и Главным бухгалтером предприятия карточка предприятия;
* Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. Калькуляции должны быть предоставлены с расшифровками по статьям затрат. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: **«Предложение на № 855/ТК/2015 от 27.11.2015 г.».**

Учитывая, что тендер проводится в два этапа, участник закупки передает **два конверта документов**:

* **первый конверт** с надписью «Техническая часть» содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты;
* **второй конверт** с надписью «Коммерческая часть», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word).

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет.**

**Начало приема оферт – «\_27\_\_\_» \_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_ 2015 года.**

**Окончание приема оферт – \_15\_\_:\_00 (МСК)\_\_ «\_\_10\_\_» \_\_\_\_\_\_12\_\_ 2015 года.**

**Срок для определения победителя – до «30» июня 2016 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОАО «СН-МНГ» имеет право продлить срок приема оферт.

ОАО «СН-МНГ» имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

ОАО «СН-МНГ» ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «\_\_07\_\_» \_\_12\_\_\_\_ 2015 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Ведущий специалист ДПНиГ

Иргалина Райфа Габидулловна, тел.: 8(34643) 46-107; mail:[IrgalinaRG@mng.slavneft.ru](mailto:IrgalinaRG@mng.slavneft.ru)

**По вопросам процедуры закупки обращаться:**

Главный специалист отдела закупки обеспечивающих услуг

Токарева Виктория Анатольевна, тел.: 8(34643) 47-708, mail:  [TokarevaVA@mng.slavneft.ru](mailto:%20TokarevaVA@mng.slavneft.ru)

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Морозова Светлана Владимировна, тел.: 8(34643)46-891, mail: [tender@mng.slavneft.ru](mailto:tender@mng.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/zakupki/>.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, ОАО «СН-МНГ» не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

ОАО «СН-МНГ» имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается ОАО «СН-МНГ» на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

ОАО «СН-МНГ» имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/.**

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на **http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/.**

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), ОАО «СН-МНГ» не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии ОАО «СН-МНГ» действия (бездействие) ОАО «СН-МНГ» в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте ОАО «СН-МНГ» и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте ОАО «СН-МНГ». Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет ОАО «СН-МНГ» по адресу: Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ОАО «СН-МНГ», обжалуемые действия (бездействие) ОАО «СН-МНГ»; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками ОАО «СН-МНГ», так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Перечень документов в составе Предложения делать оферты **№ 855/ТК/2015 от 27.112015г**:

1. **Форма 1 «Извещение о проведении тендера»** (настоящий документ) на 6 л. в 1 экз.;

2. **Форма 2 «Требования к предмету оферты»** на 2 л. в 1 экз.;

3. **Форма 3 «Проект договора»** на 36 л. в 1 экз.;

4. **Форма 4 «Извещение о согласии сделать оферту»** на 1 л. в 1 экз.;

5. **Форма 5 «Предложение о заключении договора»** на 1 л. в 1 экз.;

6. **Форма 6 «Таблица цен»** в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 2) на 1 л. в 1 экз.;

7. **Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»** на 1 л. в 1 экз.;

8. **Форма 8 «Калькуляции на производство единицы работ с расшифровкой по статьям»** с приложением №1 на 2 л. в 1 экз.

**Форма 2 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

***1.Общие положения***

* Предмет закупки: на выполнение работ по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю;
* Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты.
* Инициатор закупки: открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»).
* Плановые сроки оказания услуг: с 20.03.2016 г. по 31.12.2016 г.
* Лот является **неделимым.**

***2. Требования к предмету закупки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования (параметр оценки) | Требуемые подтверждающие документы | Ед. изм | Условия соответствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Общая информация** | | | | |
| 1.1 | Согласие контрагента с условиями, указанными в Требованиях к предмету закупки (Техническое задание) (Приложение № 1). | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |

***3. Требования к контрагенту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования (параметр оценки) | Требуемые подтверждающие документы | Ед. изм | Условия соответствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Общая информация** | | | | |
| 1.1 | Согласие на выполнение условий договора в редакции ОАО "СН-МНГ". | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| 1.2 | Имеются ли документально подтверждённые факты неудовлетворительного качества выполнения аналогичных работ для нужд ОАО "Славнефть-Мегионнефтегаз" за последние 3 года? | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Нет** |
| **2. Производственная мощность** | | | | |
| 2.1 | Наличие собственного/арендованного автотранспорта и спецтехники для работы на объектах ОАО "СН-МНГ" при выполнении объёма работ по данному типу сделки | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| **3. Оснащенность, обеспеченность и готовность** | | | | |
| 3.1 | Опыт выполнения работ по данному типу сделки в нефтегазодобывающих предприятиях в регионе и за пределами ХМАО | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| 3.2 | Отсутствие в течение последних 3 лет случаев судебных разбирательств в качестве ответчика по невыполнению договорных обязательств, расторжений договора в одностороннем порядке в связи с существенными нарушениями его условий. | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| **4. Опыт работы** | | | | |
| 4.1 | Годовой объем работ за 2014-2015 гг. в текущих ценах по данной сделке - 8 млн. руб. и более | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| в том числе - собственными силами - 80 % и более | *Да/нет* | **Да** |
| 4.2 | Отсутствие в течение последних 3 лет случаев судебных разбирательств в качестве ответчика по невыполнению договорных обязательств, расторжений договора в одностороннем порядке в связи с существенными нарушениями его условий. | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| **5.Персонал** | | | | |
| 5.1 | Наличие постоянного обученного производственного персонала, необходимого для выполнения данного вида работ | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| **6. Промышленная безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, охрана окружающей среды** | | | | |
| 6.1 | Предоставление гарантий по выполнению требований и соблюдению стандартов ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. принятых в ОАО "СН-МНГ" | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| **7. Обязательства контрагента** | | | | |
| 7.1 | Согласие на проведение Технического аудита Заказчиком и предоставления подрядчиком мероприятий по устранению замечаний по результатам аудита | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | *Да/нет* | **Да** |
| 7.2 | Осуществление доставки персонала контрагента на объект собственным автотранспортом | Гарантийное письмо за подписью руководителя. | *Да/нет* | **Да** |
| **8. Возможность привлечения субподрядчиков/субисполнителей и требования к ним** | | | | |
| 8.1 | В случае необходимости субподряда, гарантировать привлечение только контрагентов, аккредитованных в ОАО "СН-МНГ", по согласованию с заказчиком | Гарантийное письмо за подписью руководителя | *Да/нет* | **Да** |
| 8.2 | Не допущение контрагентом на территорию Заказчика физических лиц для выполнения работ на основании гражданско-правовых договоров, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства с нарушением миграционного законодательства РФ. | Гарантийное письмо за подписью руководителя | *Да/нет* | **Да** |

Требования к контрагенту, предмету закупки, техническое задание в приложениях № 1,2,3,4 к форме 2

**Форма 3 «Проект договора»**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю**

г. Мегион «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность полностью, Ф.И.О. полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(правоустанавливающий документ: Устав/Решение или Протокол от\_\_\_ №\_\_\_/Доверенность от\_\_\_ № \_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами*

именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О полностью)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(правоустанавливающий документ: Устав/Решение или Протокол от\_\_\_ №\_\_\_/Доверенность от\_\_\_ № \_\_)*

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Если иное не определено в тексте, применяемые в Договореопределения, имеют следующие значения, с соответствующими оговорками по условиям их применения:

**«Стороны»** – Заказчик и Подрядчик.

**«Договор»** – настоящее соглашение Сторон, согласованное и подписанное Заказчиком и Подрядчиком, включая дополнения и изменения к нему, согласованные и подписанные Сторонами в период действия Договора.

**«Срок действия Договора»** – период времени с даты вступления Договора в силу до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору (либо до окончания срока, указанного в Договоре).

**«Представители Сторон»** – лица, уполномоченные Сторонами на совершение от их имени, действий, в соответствии с Договором, на основании надлежаще оформленных доверенностей и/или приказов.

**«Персонал Подрядчика»** – физические лица, состоящие с Подрядчиком в трудовых отношениях (работники Подрядчика), привлеченные Подрядчиком непосредственно к выполнению работ (части работ), а также сопровождающие/обеспечивающие выполнение работ (части работ).

Стороны согласовали, что к персоналу Подрядчика не относятся физические лица привлеченные Подрядчиком для выполнения работ (части работ), и (или) для выполнения работ сопровождающих/обеспечивающих выполнение работ (части работ), на основании гражданско-правовых договоров.

**«Субподрядчик»** – любое третье лицо, привлеченное Подрядчиком для выполнения работ (части работ), и (или) для выполнения работ, сопровождающих/обеспечивающих выполнение работ (части работ) определенных настоящим Договором.

**«Акт о приемке выполненных работ»** – первичный учетный документ, составляемый Подрядчиком по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Договору, подтверждающий выполнение Работ, подписываемый Сторонами.

**«Недостатки»** – любые отступления и невыполнения требований нормативных правовых актов РФ, настоящего Договора, документации регламентирующей выполнение работ, допущенные Подрядчиком при исполнении настоящего Договора.

**«Подземные и наземные**/**надземные/воздушные коммуникации»** –сети водопровода, канализации, теплоснабжения, электроснабжения (конструкций энергетического оборудования), связи (кабели, кабельные, радиорелейные и воздушные линии связи/эстакады), линий радиофикации, трубопроводы, коллекторы, коммуникации.

«**ОППН и Г**» – объекты Заказчика по подготовке, перекачке нефти и газа.

**«Отчетный период» -** календарный месяц.

**«Территория Заказчика»** – месторождения (лицензионные участки), производственные территории, производственные площадки, контрольно-пропускные пункты, административно – бытовые здания Заказчика, в том числе месторождения, обслуживаемые Заказчиком в рамках договоров об оказании операторских услуг.

**«Срок Выполнения Работ»** - сроки, указанные в Календарном плане (Приложение № 1 к настоящему договору).

**«Отходы производства и потребления»** **–** вещества или предметы, образовавшиеся при оказании услуг/выполнении работ, и после их завершения, остатки сырья и материалов, отходы в виде жидких продуктов (водных или органических), масел, растворов, и др., которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению с территории Заказчика.

**«Временные здания и сооружения»** – все временные сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке и необходимые для выполнения и завершения работ, которые после завершения работ должны быть демонтированы Подрядчиком.

**«Локальные нормативные акты Заказчика» -** утвержденные и действующие у Заказчика внутренние нормативные документы, оговоренные Сторонами в настоящем Договоре, как неотъемлемая его часть, устанавливающие единые нормы, правила организации и производства выполнения работ, а также обеспечения безопасности, общие принципы или характеристики выполнения работ, качества этих услуг, и прочие, обязательные для исполнения, требования Заказчика. Стороны согласовали, что локальные нормативные акты Заказчика, определенные настоящим Договором, передаются Подрядчику и принимаются последним по Акту приема-передачи (Приложение № 5), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**«Единый корпоративный стиль»** - представляет собой визуально-информационную систему, включающую в себя: логотип, цвет, шрифт, изображения и другие элементы официальной корпоративной символики, используемые при оформлении объектов (носителей) указывающих на прямую или косвенную принадлежность к Заказчику.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю: **Аганское НГДУ: УКСиПН,**

**Ватинское НГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р)**

(далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Наименование этапов работ, а так же сроки их выполнения установлены Календарным планом (Приложение № 1).

Работы по настоящему Договору должны быть начаты и завершены в сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение № 1).

Сроки выполнения Работ могут пересматриваться по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого обеими Сторонами по Договору.

2.3. Подрядчик выполняет Работы по настоящему Договору собственными силами с использованием собственных материалов, персонала.

2.4. Подрядчик может выполнять иные работы Заказчику по настоящему Договору, которые связаны с предметом Договора, на основании дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами.

2.5. Цели, результаты, а также требования к содержанию и качеству результата работ установлены Техническим заданием (Приложение № 7).

2.6. Подрядчик обязуется выполнить работы по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю в соответствии с требованиями СТАНДАРТА организации **«Основные нормативные требования к оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа ОАО «СН-МНГ»,** который передается Подрядчику и принимается последним по Акту приема-передачи (Приложение № 5), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору согласно Протоколу соглашения о договорной цене (Приложение № 2) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек) без НДС, кроме того НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ коп). Итого сумма договора с учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ коп.).

3.2. Заказчик обязуется осуществить оплату выполненных Работ поэтапно в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 дней с даты получения от Подрядчика оригиналов следующих документов:

а) акта о приемке выполненных работ;

б) счета-фактуры.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам Подрядчика, указанным в настоящем Договоре.

3.4. По инициативе одной из Сторон в любой момент в течение срока действия настоящего Договора Стороны проводят сверку расчетов, с подписанием Актов.

3.5. По согласованию Сторон оплата может быть проведена зачетом встречных однородных требований, путем оформления Сторонами соглашения о взаимозачете или направления заявления о зачете встречных однородных требований, в порядке ст. 410 ГК РФ. Стороны согласовали, что при заключении Подрядчиком договора финансирования под уступку денежного требования, или иного договора о перемене лиц в обязательстве в части денежного требования, за Заказчиком остается право проведения зачета встречных однородных требований, с сумм, подлежащих перечислению финансовому агенту (третьему лицу). При этом Подрядчик обязан собственными силами и средствами, без привлечения Заказчика, урегулировать с финансовым агентом (третьим лицом) взаимоотношения (включая споры), связанные с проведением взаимозачета.

3.6. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, Подрядчик обязуется направить  Заказчику копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты сдачи-приемки выполненных работ и счета-фактуры, доверенности от организации и т.д. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Подрядчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригинала счета-фактуры (включая счета-фактуры на предоплату) в установленные Налоговым кодексом сроки, Сторона, осуществляющая оплату товаров (работ, услуг) по настоящему Договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

В случае получения счета-фактуры не соответствующего требованиям настоящего Договора, Заказчик в течение 10 (десяти) дней информирует Подрядчика об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.

3.7. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ Сторонами Договора не начисляются и не уплачиваются.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. При завершении каждого этапа работ Подрядчик в течение 5 (пяти) дней предоставляет Заказчику акты о приемке выполненных работ по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему Договору, и на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ выставляет Заказчику счет-фактуру не позднее 1 (первого числа) месяца, следующего за отчетным.

4.2. Устранение допущенных Подрядчиком недостатков производится Подрядчиком своими силами и за свой счет. Заказчик имеет право с привлечением необходимых специалистов проверять ход и качество выполнения Работ, предусмотренных Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.3. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Датой исполнения обязательств по отдельным этапам Работ является дата подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ, который является основанием для закрытия этапа.

Датой исполнения обязательств по Договору в целом считается дата подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по договору в целом, при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в Календарном плане (Приложение № 1).

4.5. После получения Заказчиком представленного Подрядчиком пакета документов (акт о приемке выполненных работ, счет-фактура), Заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает его и принимает решение о приемке или об отказе в приемке выполненных Работ. Отказ от приемки выполненных Работ, с указанием перечня недостатков/замечаний к содержанию (оформлению) представленных Подрядчиком документов, оформляется Заказчиком на бумажном носителе и передается Подрядчику для устранения недостатков/замечаний.

Подрядчик собственными силами и средствами устраняет выявленные Заказчиком недостатки/замечания к содержанию (оформлению) представленных Подрядчиком документов, в срок, установленный Заказчиков в перечне недостатков/замечаний. Приемка Работ после устранения Подрядчиком недостатков/замечаний, осуществляется в том же порядке.

При отсутствии у Заказчика замечаний о недостатках к качеству Работ и (или) к содержанию (оформлению) представленных Подрядчиком документов, Заказчик со своей Стороны принимает и подписывает Акт о приемке выполненных работ.

4.6. Первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

– наименование документа;

– дату составления документа;

– наименование организации, от имени которой составлен документ;

– содержание хозяйственной операции;

– измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

– лицо, ответственное за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

– личные подписи указанных лиц.

В случае отсутствия в первичных учетных документах (акты, пр.), а также в счетах и счетах-фактурах одного из вышеуказанных реквизитов, любая из Сторон вправе не принимать их к рассмотрению и исполнению.

4.7. Результат работ по настоящему Договору передается Заказчику в порядке, предусмотренном Техническим заданием (Приложение № 7).

4.8. Подрядчик собственными силами и средствами обеспечивает: предоставление и получение у Заказчика всего предоставляемого (передаваемого) и получаемого по настоящему Договора (если иное не оговорено в тексте настоящего Договора), включая первичные учетные/платежные документы (Акты о приемке выполненных работ, счета – фактуры), и иные документы, а также предоставление Заказчику данных, сведений и информации, без исключения. Место приема-передачи указанного определяет Заказчик.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в порядке установленном настоящим Договором.

5.1.2. Направить Подрядчику уведомление о назначении своих представителей, с указанием их контактных телефонов.

5.1.3. Передать Подрядчику по акту, подписанному обеими Сторонами, Объект(ы), производственную территорию, на которой расположены Объекты подготовки нефти и газа, пригодную(ые) для выполнения Работ, оговоренных в пункте 2.1. не позднее чем за 5 (Пять) дней до начала выполнения Работ.

5.1.4. Обеспечить передачу Подрядчику локальных нормативных актов Заказчика, перечисленных в Приложении № 5 к настоящему Договору.

**5.2. Заказчик вправе:**

5.2.1. В любое время проверять и контролировать:

– ход и качество выполняемых работ;

– сроки выполнения работ;

– объем выполняемых работ;

– соблюдение персоналом Подрядчика, привлеченным для выполнения работ, требований охраны труда и техники безопасности, локальных нормативных актов Заказчика;

– квалификацию персонала Подрядчика, выполняющего Работы по Договору;

– выполнение Подрядчиком иных требований настоящего Договора.

В случае обнаружения Заказчиком недостатков, Стороны оформляют соответствующий акт. В случае отказа Подрядчика от подписания акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2.2. Требовать от Подрядчика устранения замечаний и недостатков, выявленных Заказчиком, которые могут носить как общий характер, так и касаться конкретных вопросов, относящихся к выполнению работ по договору.

5.2.3. В любое время полностью или частично приостановить выполнение Работ, путем уведомления Подрядчика, указав дату с которой Работы по Договору должны быть приостановлены, а также в любое время возобновить Работы, уведомив об этом Подрядчика.

5.2.4. Требовать от Подрядчика предоставления информации, сведений, данных, отчетов, в том числе не установленных настоящим Договором, но связанных с исполнением требований Договора.

5.2.5. Требовать от Подрядчика доработки предоставленной им информации, сведений, данных, отчетов, если таковые составлены с нарушением требований Заказчика к оформлению (содержанию).

5.2.6. Отдавать распоряжения, относящиеся к исполнению настоящего Договора и требовать от Подрядчика их исполнения.

5.2.7. Устанавливать сроки устранения Подрядчиком недостатков.

5.2.8. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке) письменно предупредив Подрядчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

При расторжении Заказчиком Договора (отказа Заказчика от исполнения договора) в случаях, предусмотренных законом, либо настоящим Договором, Заказчик возмещает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ Подрядчиком на основании подтверждающих документов. При этом стоимость исполненных, на дату расторжения Договора, обязательств определяется совместно представителями Сторон.

5.2.9. Запретить доступ на территорию Заказчика, иностранным гражданам и лицам без гражданства, привлекаемым Подрядчиком (если Заказчиком будет выявлено, что использование Подрядчиком труда указанных лиц нарушает миграционное законодательство), а также физическим лицам, привлеченным Подрядчиком для выполнения работ на основании гражданско-правовых договоров. При этом указанный запрет не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и не продлевает сроки исполнения принятых им обязательств.

5.2.10. Производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, работник(и) Подрядчика (Субподрядчика) не допускается на рабочее место.

5.2.11. Без объяснения причин отказать Подрядчику в привлечении последним Субподрядчиков для целей настоящего Договора.

5.2.12. Заказчик оставляет за собой право изменить объем Работ (изменение объемов по изготовлению табличек, стендов, трафаретов, надписей, изменение суммы договора по этапам), определенный настоящим Договором в пределах следующего согласованного Сторонами опциона:

– опцион Заказчика в отношении объема Работ в сторону увеличения от объема Работ указанного в Договоре составляет \_30\_% (тридцать процентов).

– опцион Заказчика в отношении объема Работ в сторону уменьшения от объема Работ указанного в Договоре составляет \_30\_% (тридцать процентов).

Под опционом понимается право Заказчика уменьшить (–) или увеличить (+) объем Работ в пределах согласованного количества без изменения остальных условий, в том числе без изменения цены Работ, сроков выполнения Работ, согласованных Сторонами.

Условие об опционе Заказчика является безотзывной офертой Подрядчика в отношении уменьшения или увеличения объема Работ.

Заявление Заказчика об использовании опциона является акцептом оферты Подрядчика и осуществляется в следующем порядке:

При использовании опциона Заказчик обязан сообщить об этом Подрядчику, направив ему письменное уведомление за 30 (тридцать) календарных дней до начала срока выполнения Работ. Форма уведомления об использовании опциона в сторону увеличения/уменьшения определена Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору.

С момента получения уведомления Заказчика об исполнении опциона в сторону уменьшения**,** обязательства Подрядчика по выполнению объема Работ, превышающего указанного в уведомлении, прекращаются.

С момента получения уведомления Заказчика об использовании опциона в сторону увеличения, объем Работ, указанный в уведомлении Заказчика, считается Сторонами согласованным и подлежащим исполнению.

Стороны договорились, что предусмотренное настоящим Договором право на опцион предоставляется Заказчику без взимания дополнительной платы.

5.2.13. Проводить проверки медицинского обеспечения персоналом Подрядчика и наличие подтверждающих документов о прохождении им обязательных медицинских осмотров, а так же участвовать в проведении расследовании несчастных случаев, связанных с нарушениями в состоянии здоровья Подрядчика. Заказчик имеет право периодически запрашивать информацию о состоянии медицинской профессиональной пригодности работников Подрядчика с целью контроля соблюдения требований законодательства.

* 1. **Подрядчик обязуется:**
     1. Своими силами, средствами и материалами, на свой риск выполнить все работы качественно, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать Работы Заказчику по актам о приемке выполненных работ.
     2. Возвести своими силами и средствами на объекте охранные (забор) и временные сооружения, необходимые для выполнения работ по данному договору, по согласованному с Заказчиком перечню. После выполнения работ освободить производственную территорию от собственного персонала и очистить её от охранных и временных сооружений, временных коммуникаций, транспортных средств, а также другого имущества, принадлежащего Подрядчику в течение 4 (Четырех) дней, и передать объект Заказчику по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.
     3. Собственными силами и средствами устранить обстоятельства, препятствующие выполнению Работ, возникшие по вине Подрядчика.
     4. При получении уведомления Заказчика, полностью или частично приостановить/возобновить выполнение Работ.
     5. Для выполнения Работ привлекать компетентный, достаточно квалифицированный, обученный персонал, аттестованный по технике безопасности и пожарной безопасности. Обеспечить персонал ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по Договору и обеспечения безопасных условий труда.
     6. За свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика организовать и обеспечить трудовую деятельность своего персонала в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ. Организовать и обеспечить выполнение своим персоналом, требований законодательных и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Заказчика. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением своим персоналом требований Договора и действующего законодательства РФ, с регулярным проведением в этих целях необходимых обучений, инструктажей и проверок.
     7. При привлечении Субподрядчика, представлять Заказчику (по требованию) копии заключенных с ним договоров, копии лицензий и иной разрешительной документации предусмотренной действующим законодательством РФ для выполнения Работ определенных настоящим Договором, и (или) выполнения работ сопровождающих/обеспечивающих выполнение Работ, а также копии правоустанавливающих, учредительных документов Субподрядчика, другую истребованную Заказчиком документацию и информацию о Субподрядчике.

Привлечение Субподрядчика осуществляется с обязательным проведением Подрядчиком технического аудита, с использованием Анкеты по установленной Заказчиком форме. Результаты технического аудита Подрядчик предоставляет Заказчику до заключения договора с Субподрядчиком.

* + 1. Не направлять/допускать на территорию Заказчика физических лиц привлеченных Подрядчиком для выполнения работ на основании гражданско-правовых договоров, иностранных граждан, лиц без гражданства, привлеченных Подрядчиком с нарушением миграционного законодательства, а также Субподрядчиков не согласованных Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Договора.
    2. Немедленно уведомлять Заказчика о любой предполагаемой или фактической остановке Работ, факторах, которые влияют или могут повлиять на выполнение Работ, в том числе на качество Работ.
    3. Защищать и освобождать от ответственности и ограждать Заказчика от каких-либо претензий или исков третьих лиц, от любых обязательств, убытков, штрафов и взысканий, которые могут возникнуть в связи с ненадлежащим выполнением Подрядчиком Договора, а также нарушением Подрядчиком действующего законодательства РФ. Кроме того, в случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий или исков, возникших в связи с исполнением Подрядчиком Договора, Подрядчик обязан по первому требованию предоставить Заказчику всю необходимую информацию и документацию, связанную с предметом указанных претензий или исков.

5.3.11. Принять локальные нормативные акты Заказчика, перечень которых указан в «Акте приема-передачи Локальных нормативных актов Заказчика» (Приложение № 5), в момент заключения Сторонами настоящего Договора.

5.3.12. Соблюдать/выполнять требования локальных нормативных актов Заказчика, перечень которых предусмотрен в Приложении № 5.

5.3.13. Не сообщать стоимость Работ по Договору или отдельной их части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

5.3.14. Предоставить счет-фактуру в срок не позднее 1 (Первого) числа месяца следующего за отчетным с момента подписания обеими сторонами актов о приемке выполненных работ.

5.3.15. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора, направить Заказчику утвержденный список лиц наделенных правом от лица Подрядчика подписывать акты, а также уведомление о назначении представителей, с указанием их контактных телефонов.

5.3.16. Не допускать к работе персонал, имеющий заполненные (незаполненные) путевые листы с нарушением требований предъявляемых к типовой форме.

5.3.17. Немедленно информировать Заказчика обо всех технических инцидентах, авариях, несчастных случаях, пожарах, ДТП, произошедших при выполнении работ по настоящему договору Подрядчиком; организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. Расследование причин аварий, инцидентов, несчастных случаев и пожаров осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией  с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и при необходимости - привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

5.3.18. Немедленно уведомлять Заказчика о любой предполагаемой или фактической остановке выполняемых Работ, факторах, которые влияют или могут повлиять на выполнение Работ, в том числе качество Работ.

Уведомлять Заказчика о любых внеплановых событиях и происшествиях на территории Заказчика и/или в связи с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:

– аварии (в течение 3-6 (трех-шести) часов);

– инциденты (в течение 3-6 (трех-шести) часов);

– технические осложнения (в течение 3-6 (трех-шести) часов);

– несчастные случаи (в течение 3-6 (трех-шести) часов);

– выявление противоречий, ошибок, пропусков или расхождений в документации и информации, предоставленной Заказчиком, создающих невозможность выполнения Работ с надлежащим качеством, либо делающих невозможным выполнение Работ в установленные сроки (в течение 3-6 (трех-восьми) часов);

– дорожно-транспортные происшествия (в течение (в течение 3-6 (трех-восьми) часов). Подрядчик незамедлительно извещает Службу безопасности движения департамента транспортного обеспечения Заказчика, центральную инженерно-технологическую службу Заказчика о произошедшем ДТП по телефонам: 8 (34643) 49-043, 47-581, 41-179, 8 (34643) 46-222, 46-6-33, 47-088;

– хищения и иные противоправные действия (в течение 3-6 (трех-восьми) часов);

– обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами (в течение 3-6 (трех-восьми) часов);

– забастовки персонала Подрядчика, действия третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления прямо или косвенно касающиеся предмета настоящего Договора и обязательств Сторон по нему (в течение 3-6 (трех-восьми) часов)ю

5.3.19. Не допускать передвижение гусеничной техники своим ходом по автодорогам с асфальтобетонным и щебеночно-гравийным покрытием на территории Заказчика, без письменного согласования с представителем организации осуществляющей обслуживание дорог.

5.3.20. Приостановить выполнение Работ в случае возникновении аварийной ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников Подрядчика/Заказчика, с обязательным извещением Заказчика.

5.3.21. Соблюдать нормы действующего законодательства, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

5.3.22. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов.

5.3.23. Соблюдать требования к оборудованию, устройству, инструменту и приспособлениям, используемым в ходе выполнения Работ, и его эксплуатации, установленные действующими законодательными и нормативными актами РФ, локальными нормативными актами Заказчика.

5.3.24. Организовать Работу по безопасности дорожного движения на объекте выполнения Работ, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Заказчика. Подрядчик обязуется также осуществлять контроль за соблюдением водителями и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком, Правил дорожного движения, правил, регламентирующих требования к безопасному производству работ этой техникой.

5.3.25. Обеспечить принятие всего передаваемого (предоставляемого) Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, включая документацию, данные и сведения необходимые Подрядчику для надлежащего исполнения обязательств.

5.3.26. Осуществлять доставку своего персонала в места производства Работ и обратно. В целях выполнения Работ надлежащего качества и в установленные сроки, обеспечивать необходимую численность персонала в месте производства Работ, с учетом особенностей его расположения, дорожных сообщений.

5.3.27. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением своим персоналом требований Договора, документации регламентирующей выполнение Работ, действующего законодательства РФ, с регулярным проведением в этих целях необходимых обучений, инструктажей и проверок.

5.3.28. Осуществлять замену персонала по предварительному согласованию с Заказчиком, либо по первому требованию Заказчика в срок указанный Заказчиком.

5.3.29. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора (расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке), а также в случае отказа Подрядчика от исполнения Договора (расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке), передать Заказчику результат выполненных Работ, полученный Подрядчиком на дату расторжения Договора, а также возвратить Заказчику все предоставленное им на период выполнения Работ. Совместно с представителем Заказчика определить стоимость обязательств исполненных Подрядчиком на дату расторжения Договора.

5.3.30. При выполнении работ руководствоваться СТАНДАРТОМ организации «Основные нормативные требования к оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа ОАО «СН-МНГ».

5.3.31. До начала работ организовать и оплатить за счет собственных средств проведение предварительного медицинского осмотра работников на предмет отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья к выполняемым работам.

Обеспечить условия для своевременного получения работниками медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательства, включая требования Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального Закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»

Каждый сотрудник Подрядчика на весь срок проведения работ на объектах ОАО «СН-МНГ» должен иметь при себе действующий полис обязательного страхования (ОМС).

Организовать обучение своих сотрудников оказанию первой помощи, а так же организовать медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 №169н.

5.3.32. Соблюдать «Требования к подрядным организациям в части медицинского обеспечения и проведения медицинских осмотров работников подрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги на производственных объектах ОАО «СН-МНГ» (Приложение № 8).

5.3.33. За нарушение «Требований к подрядным организациям в части медицинского обеспечения и проведения медицинских осмотров работников подрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги на производственных объектах ОАО «СН-МНГ» (Приложение № 8), Исполнитель оплачивает штраф в размере 100000(сто тысяч) рублей за каждый выявленный случай, в течение 30 дней с момента предъявления Заказчиком требования.

**5.4. Подрядчик имеет право:**

5.4.1. Привлекать Субподрядчиков для выполнения работ. Привлечение Субподрядчиков осуществляется на условиях письменного согласия Заказчика, наличия у Субподрядчика лицензий и иной разрешительной документации предусмотренной действующим законодательством РФ, и соответствия квалификации Субподрядчика условиям настоящего Договора.

5.4.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке) письменно предупредив Заказчика не менее чем за 3 (три) месяца до даты расторжения Договора, передав Заказчику результат работ, фактически выполненных по состоянию на дату расторжения Договора.

**6. УСЛОВИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Подрядчик обязан соблюдать нормы действующего законодательства, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

6.2. Подрядчик обязан обеспечивать выполнение необходимых мероприятий в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов.

6.3. Подрядчик обязан соблюдать требования к оборудованию, устройству, инструменту и приспособлениям, используемым в ходе выполнения работ, и его эксплуатации, установленные действующими законодательными и нормативными актами РФ, локальными нормативными актами Заказчика.

6.4. Подрядчик обязан организовать работу по безопасности дорожного движения на объекте выполнения работ, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Заказчика. Подрядчик обязуется также осуществлять контроль за соблюдением водителями и машинистами самоходной (или специальной) техники Подрядчика и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком, Правил дорожного движения, правил, регламентирующих требования к безопасному производству работ этой техникой. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия с участием работников Заказчика или, при котором пострадали работники Заказчика, незамедлительно извещать Заказчика в письменной форме.

6.5. Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех технических инцидентах, авариях, несчастных случаях, пожарах, произошедших при выполнении работ по настоящему договору Подрядчиком; организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. Расследование причин аварий, инцидентов, несчастных случаев и пожаров осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией  с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и при необходимости - привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

6.6. Подрядчик обязуется направлять Заказчику по форме согласованной Сторонами отчеты о реализации мероприятий по устранению несоответствий требованиям Заказчика и мер по снижению промышленных рисков при выполнении работ Подрядчиком на объектах Заказчика.

6.7. В случае несоблюдения Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, требований настоящего Договора, либо выявления представителями Заказчика повторных нарушений в области промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда или промышленной санитарии при производстве работ Подрядчиком этот факт является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего Договора, а также отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

6.8. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, градостроительного, водного, земельного, лесного законодательства, а также законодательства в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда, как Заказчику, так и третьим лицам. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6.9. При наличии вины Подрядчика за аварии, технические инциденты, пожары, несчастные случаи, произошедшие в процессе его работы по настоящему Договору, последний обязуется возместить Заказчику, а при необходимости и третьим лицам причиненные убытки.

6.10. Заказчик не несет ответственности за профессиональные заболевания (отравления), производственные травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда или промышленной санитарии.

6.11. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, положений настоящего раздела Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика или третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика и третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке. При нарушении требований в области промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда или промышленной санитарии при производстве работ Подрядчиком согласно настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Подрядчику штрафные санкции в соответствии с условиями настоящего Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. За нарушение Подрядчиком согласованных Сторонами сроков выполнения Работ Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 0,1 % (ноль целой одной десятой процента) от стоимости Договора, за каждый день просрочки, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования. При этом Стороны согласовали, что настоящее требование Договора распространяется на случаи нарушения Подрядчиком сроков Работ как установленных Договором и его приложениями, так и определенных дополнительными соглашениями, соглашениями, дополнениями и иными изменениями Договора, согласованными Сторонами в период действия настоящего Договора.

7.3. За невыполнение Подрядчиком согласованного Сторонами объема Работ, Подрядчик обязан уплатить штраф в 10 % (десяти процентов) от стоимости Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования. При этом Стороны согласовали, что настоящее требование Договора распространяется на случаи невыполнения Подрядчиком объемов Работ как установленных Договором и его приложениями, так и определенных дополнительными соглашениями, соглашениями, дополнениями и иными изменениями Договора, согласованными Сторонами в период действия настоящего Договора.

7.4. В случае установления Заказчиком факта нахождения на территории Заказчика Субподрядчика, привлеченного Подрядчиком для выполнения Работ, без согласия Заказчика, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей, за каждого Субподрядчика, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.5. За привлечение Субподрядчика с нарушением установленной настоящим Договором процедуры, как то: проведение технического аудита Субподрядчика с предоставление результата Заказчику до заключения договора с Субподрядчиком; и (или) представление Заказчику (по требованию) копий заключенных с Субподрядчиком договоров, а также копий правоустанавливающих, учредительных документов Субподрядчика, другой истребованной Заказчиком документации и информации о Субподрядчике, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.6. В случаях выявления Заказчиком фактов нарушения Подрядчиком требований локальных нормативных актов Заказчика перечень которых определен в Акте приема-передачи локальных нормативных актов Заказчика (Приложение № 5) к настоящему Договору, и/или нарушения требований Заказчика, основанных на указанных документах, Заказчиком составляется акт о выявленных нарушениях, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. На основании акта о выявленных нарушениях Заказчик в праве предъявить Подрядчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от стоимости услуг, а Подрядчик обязуется оплатить штраф в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления требований.

7.7. В случае установления факта употребления работником Подрядчика (Субподрядчика) алкогольной продукции, наркотических, психотропных, иных одурманивающих веществ, нахождения работника Подрядчика на территории, месторождениях Заказчика (лицензионном участке, производственной территории, производственной площадке, контрольно-пропускном пункте и пр.), в том числе на месторождениях, обслуживаемых Заказчиком в рамках договоров об оказании операторских услуг, в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, Подрядчик (Субподрядчик) обязан уплатить Заказчику штраф в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за каждый такой случай, в течение 30 (тридцати) дней, с момента предъявления требования.

Установление факта употребления работником Подрядчика (Субподрядчика) алкогольной продукции, наркотических, психотропных, иных одурманивающих веществ, нахождения работника Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, осуществляется по выбору Заказчика, одним из следующих способов:

– медицинским осмотром или освидетельствованием;

– составлением и подписанием двухстороннего акта. В случае отказа работника Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта, подтверждающего факт нарушения, данный акт подписывается работником Заказчика в одностороннем порядке с отметкой об отказе работника Подрядчика (Субподрядчика) от его подписания;

– составлением и подписанием акта работником организации оказывающей Заказчику охранные услуги на основании договора, с использованием при необходимости технических средств индикации (АКПЭ—1МО3, и др.). Акт составляется при наличии следующих критериев: 1) запах алкоголя изо рта; 2) неустойчивость позы; 3) нарушение речи; 4) выраженное дрожание пальцев рук; 5) резкое изменение окраски кожных покровов лица; 6) поведение, не соответствующее обстановке; 7) наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе, определяемое техническими средствами индикации.

При обнаружении и установлении факта употребления алкогольной продукции, наркотических, психотропных, иных одурманивающих веществ, нахождения работника Подрядчика (Субподрядчика) на территории, месторождениях Заказчика, в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, Подрядчик (Субподрядчик) обязан незамедлительно отстранить от работы данного работника.

7.8. В случае завоза/проноса (попытки завоза/проноса) работниками Подрядчика (Субподрядчика) на месторождения Заказчика (лицензионный участок, производственную территорию, производственную площадку, контрольно-пропускной пункт и пр.), в том числе месторождения, обслуживаемые Заказчиком в рамках договоров об оказании операторских услуг, алкогольной продукции (в том числе пива), наркотических, психотропных веществ, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику штраф в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, за каждый такой случай, а Подрядчик обязуется оплатить его в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления требования.

Установление факта завоза/проноса (попытки завоза/проноса) работниками Подрядчика (Субподрядчика) алкогольной продукции (в том числе пива), наркотических, психотропных веществ осуществляется по выбору Заказчика одним из следующих способов:

– актом, составленным работниками Заказчика и Подрядчика (Субподрядчика). В случае отказа работника Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта, подтверждающего факт нарушения, данный акт подписывается работником Заказчика в одностороннем порядке с отметкой об отказе Подрядчика (Субподрядчика) от его подписания;

– актом о нарушении, составленным работником организации, оказывающей Заказчику охранные услуги на основании договора.

7.9. В случае установления факта нахождения на месторождениях Заказчика (лицензионном участке, производственной территории, производственной площадке, контрольно-пропускном пункте и пр.), в том числе месторождениях, обслуживаемых Заказчиком в рамках договоров об оказании операторских услуг, работников Подрядчика имеющих незаполненные путевые листы и/или заполненные с нарушением требований предъявляемых к типовой форме, а также путевые листы имеющие исправления по тексту, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый такой случай, а Подрядчик обязуется оплатить штраф в течение 30 дней, с момента предъявления требования.

Установление факта нахождения работников Подрядчика имеющих незаполненные путевые листы, осуществляется по выбору Заказчика одним из следующих способов:

- актом, составленным работниками Заказчика и Подрядчика (Субподрядчика). В случае отказа работника Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта, подтверждающего факт нарушения, данный акт подписывается работником Заказчика в одностороннем порядке с отметкой об отказе Подрядчика (Субподрядчика) от его подписания;

- актом, составленным работником организации оказывающей Заказчику охранные услуги на основании договора.

Заказчик имеет право в любое время проверять выполнение Подрядчиком условий договора. В случае обнаружения и установления факта нахождения на месторождениях Заказчика (лицензионном участке, производственной территории, производственной площадке, контрольно-пропускном пункте и пр.), в том числе месторождениях, обслуживаемых Заказчиком в рамках договоров об оказании операторских услуг, работников Подрядчика (Субподрядчика) имеющих незаполненные путевые листы и/или заполненные с нарушением требований предъявляемых к типовой форме, а также путевые листы имеющие исправления по тексту, Подрядчик обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы данных работников.

7.10. В случае если, на территории Заказчика, по вине Подрядчика произошло повреждение подземных и наземных/надземных/воздушных коммуникаций, Подрядчик обязан восстановить их за свой счет в установленные Заказчиком сроки, ликвидировать последствия повреждения подземных и наземных/надземных/воздушных коммуникаций за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, а также возместить убытки причиненные Заказчиком в этой связи, и уплатить штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.11. В случае если, на территории Заказчика произошло замыкание линии электропередач и других производственных конструкций энергетического оборудования, не повлекшее их повреждение, по вине Подрядчика, последний обязан устранить за свой счет, обстоятельства явившиеся причиной замыкания, последствия, а также уплатить Заказчику штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.12. За самовольное подключение своих электроустановок к электрическим сетям и трансформаторным подстанциям Заказчика, Подрядчик уплачивает штраф в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.13. Если Подрядчик не уведомил Заказчика о любой предполагаемой или фактической остановке выполняемых Работ, факторах, которые влияют или могут повлиять на выполнение Работ, в том числе качество Работ, или не уведомил Заказчика о любых внеплановых событиях и происшествиях на территории Заказчика в сроки, установленные настоящим Договором, Подрядчик уплачивает штраф в размере в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента), в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.14. В случае установления Заказчиком факта нахождения на территории Заказчика лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ, с нарушением миграционного законодательства РФ, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, за каждого гражданина/каждое лицо, в течение 30 (Тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.15. В случае совершения персоналом Подрядчика хищения или иного преступления, посягающего на персонал, имущество, товарно-материальные ценности, иные активы и интересы Заказчика, Подрядчик выплачивает штраф в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей за каждый случай такого посягательства. Подрядчик несет ответственность за действия своего персонала независимо от того, выполнял персонал в момент посягательства трудовые обязанности либо совершил его в свободное от работы время. Заказчик вправе предъявить, а Подрядчик обязуется уплатить штраф, предусмотренный настоящим пунктом, в пределах срока исковой давности.

7.16. В случае несоблюдения Подрядчиком действующего законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Стандарта «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности», представители Заказчика вправе приостановить работу бригады Подрядчика. В случае самовольного возобновления работы бригадой подрядчика, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику штраф в размере 5% (Пять процентов) от стоимости выполняемых по настоящему Договору работ. По факту нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности Сторонами составляется Акт, который должен быть подписан представителями Заказчика и Подрядчика.

7.17. В случае нарушения Подрядчиком срока предоставления счета-фактуры предусмотренного п.5.3.14., последний уплачивает Заказчику штраф в размере 1% (Одного процента) от суммы, подлежащей оплате по счет – фактуре за каждый такой случай, в месячный срок с момента предъявления требования.

7.18. В случае нарушения Подрядчиком обязанности по недопущению передвижения гусеничной техники по автодорогам с асфальтобетонным и щебеночно-гравийным покрытием на месторождениях Заказчика, последний имеет право предъявить Подрядчику требование по уплате штрафа в размере 300 000 рублей (Трехсот тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

7.19. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется уплатить неустойку в размере 30% (Тридцать процентов) от договорной стоимости, в месячный срок с момента предъявления требования.

7.20. В случае, если Подрядчик при выполнении работ по настоящему Договору на объектах Заказчика:

-осуществляет несанкционированную вырубку мелколесья в охранной зоне высоковольтных линий;

-выполняет работы вблизи линий электропередач без оформления наряда – допуска, и/или без присутствия представителя Подрядчика ответственного за производство работ при их проведении

Заказчик имеет право, за каждый из указанных выше случаев, предъявить Подрядчику штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а Подрядчик обязуется оплатить штраф в течение 30 (Тридцати) дней с момента предъявления требования.

7.21. В случае невыполнения Подрядчиком требований и предписаний Заказчика по устранению замечаний в части:

- отсутствия или предоставления в неполном объеме исполнительной документации на выполненные работы более 5 (пяти) календарных дней (после определенного Заказчиком срока) Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости выполненных работ;

- невыполнения требований Заказчика по соблюдению правил и норм техники безопасности в течение 1 (Одного) календарного дня (после определенного Заказчиком срока) Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от договорной стоимости;

- невыполнения Подрядчиком требований Заказчика по замечаниям, связанным с допущенными Подрядчиком в процессе производства работ отступлениями от объемов работ, предусмотренных дефектной ведомостью, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых) от договорной стоимости за каждый день просрочки.

7.22. Заказчик имеет право производить проверки требований «Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ-016-2001), «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей». Если в результате проверки обнаружено нарушение вышеназванных правил, Заказчик имеет право приостановить выполнение Работ, при этом Подрядчик возмещает Заказчику понесенные убытки в результате простоя и простоя других подрядчиков, а так же выплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

7.23. Если Заказчик откажется от исполнения Договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в случае:

- когда Подрядчик трижды допустил нарушение сроков выполнения Работ, установленных Календарным планом (Приложение № 1) по независящим от Заказчика причинам;

- допускает задержку начала выполнения работ более чем на 5 (Пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- допускает три и более случая, документально подтвержденных Заказчиком, отступлений от условий Договора, ухудшающих результаты работ (брак в работе, некачественные материалы, предоставляемые и используемые Подрядчиком);

- допускает три и более случая, документально подтвержденных Заказчиком, дефектов/недостатков в работе, которые делают ее результат не пригодным для предусмотренного Договором использования;

- лишается свидетельства СРО о допуске на соответствующий вид работ (происходит аннулирование);

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10 % (Десяти процентов) от стоимости Работ по Договору.

7.24. Подрядчик не вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных договором. В случае направления в адрес Заказчика Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения   
обязательств, Заказчик вправе принять такой отказ, направив соответствующее письменное согласие в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления Подрядчика. В случае направления письменного уведомления Заказчика о   
согласии с предложением Подрядчика об отказе от исполнения обязательств, Подрядчик в соответствии с п. 3 ст. 310 ГК РФ, обязан выплатить Заказчику денежную сумму за отказ от исполнения договора (далее - платёж) в размере 10 процентов от стоимости Договора и возместить убытки Заказчика, вызванные отказом от исполнения обязательств (дополнение в зависимости от конкретного договора).   
Перечисление платежа производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Подрядчиком письменного согласия Заказчика. При этом, в случае принятия Заказчиком отказа Подрядчика от исполнения обязательств, Договор считается   
расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного согласия Заказчика с отказом Подрядчика от исполнения обязательств. Расторжение Договора не освобождает Подрядчика от предусмотренной настоящим пунктом ответственности за отказ от   
исполнения обязательств и иных неустоек, предусмотренных Договором.

7.25. В случае установления Заказчиком факта нахождения на территории Заказчика физического лица привлеченного Подрядчиком для выполнения работ, на основании гражданско-правового договора, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей, за каждое физическое лицо, в течение 30 (Тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.26. В случае использования для выполнения работ материалов, не соответствующих проектным спецификациям, государственным стандартам, техническим условиям и иным требованиям технических регламентов, действующим в РФ, Подрядчик обязан уплатить заказчику штраф в размере 5 % (пяти процентов) от стоимости выполненных работ.

7.27. При наличии вины Подрядчика в дорожно-транспортном происшествии, результатом которого явилась травма или смерть работника Заказчика, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, за каждого пострадавшего/погибшего работника Заказчика, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.28. В случае если по вине Подрядчика было повреждено имущество Заказчика и (или) имущество привлеченных Заказчиком третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить его за свой счет, а также уплатить штраф в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от стоимости Работ по настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

7.29. В случае если по вине Подрядчика было утрачено имущество Заказчика и (или) имущество привлеченных Заказчиком третьих лиц, Подрядчик обязан возместить Заказчику рыночную стоимость имущества, а также уплатить штраф в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от стоимости Работ по настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) дней, с момента предъявления Заказчиком требования.

7.30. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении Работ нарушения действующего законодательства РФ.

7.31. Подрядчик несет ответственность за действия/бездействия своего персонала и Субподрядчиков, повлекшие нарушения/не исполнения условий настоящего Договора, требований действующего законодательства РФ, как за свои собственные, включая оплату штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

7.32. Подрядчик не освобождается от ответственности за несвоевременное или некачественное выполнение Работ в случае поломки, порчи, утери своего имущества.

7.33. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком путём возмещения убытков за все нарушения, допущенные при выполнении работ на объекте и в гарантийные сроки его эксплуатации, включая оплату штрафов, предъявляемых комитетом по охране окружающей среды или другими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.

7.34. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество представленных им материалов по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества (ст.475 ГК РФ), а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц.

7.35. В случае если Подрядчик приступит к выполнению работ по настоящему Договору до того, как получит от Заказчика всю разрешительную документацию, необходимую для производства работ, Подрядчик несет все риски, связанные с возможными штрафными санкциями, которые могут быть предъявлены в связи с началом работ контролирующими и инспектирующими органами, а также Подрядчик обязуется уплатить все штрафы, предъявленные этими органами и возместить Заказчику в полном объеме убытки, которые возникли вследствие производства Подрядчиком работ без разрешительной документацией, а также возместить Заказчику суммы уплаченных им штрафов, вследствие допущенных Подрядчиком нарушений в ходе исполнения условий настоящего Договора.

7.36. Заказчик не несет никакой ответственности за профессиональные заболевания (отравления), производственные травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или Субподрядчика, и не возмещает Подрядчику (Субподрядчику) затраты, связанные с трудовыми увечьями работников, возникшими в результате нарушения ими правил промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда или промышленной санитарии.

7.37. Заказчик не несет никакой ответственности за сохранность имущества Подрядчика.

7.38. Заказчик не несёт ответственности за несоблюдение правил техники безопасности персоналом Подрядчика при производстве работ на объекте и не возмещает Подрядчику затраты, связанные с трудовыми увечьями персонала Подрядчика.

7.39. Если отступления в работе от условий Договора или иные дефекты/недостатки результатов работы не были устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков и штрафных санкций.

7.40. При повреждении кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, а также сооружений связи в зоне производства работ, и причинения ущерба третьему лицу по вине Подрядчика, последний возмещает Заказчику или третьему лицу убытки, или восстанавливает их собственными силами за свой счет.

7.41. В случае, не обеспечения либо не надлежащего обеспечения Подрядчиком выполнения противопожарных мероприятий, а также тушения пожара на объектах строительства и прилегающей к ним территории по настоящему Договору, Подрядчик несет все риски, связанные с возможными штрафными санкциями, которые могут быть предъявлены в связи с наступлением указанных выше обстоятельств контролирующими и инспектирующими органами, а также Подрядчик обязуется уплатить все штрафы, предъявленные этими органами и возместить Заказчику в полном объеме, убытки, которые возникли как следствие действия (бездействия) Подрядчика, а также возместить Заказчику суммы уплаченных им штрафов, вследствие допущенных Подрядчиком нарушений.

7.42. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения действующего законодательства РФ, включая оплату штрафов, пеней, установленных действующим законодательством РФ.

В случае предъявления Заказчику требований об оплате штрафов, пеней или сумм возмещения вреда за нарушения, допущенные Подрядчиком, последний обязан уплатить Заказчику штраф в размере предъявленного Заказчику требования, в срок указанный Заказчиком.

7.43. В остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.44. Установленные настоящим Договором меры ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии).

Суммы штрафных санкций (неустойка, пени, штрафы и т.п.), предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего Договора, считаются признанными (полностью или в соответствующей части) с момента полного или частичного признания требования (претензии).

Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств или от устранения нарушений по настоящему Договору.

В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставления его (её) без ответа, суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

* 1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны понимают находящиеся вне контроля Сторон явления, которые препятствуют выполнению ими своих обязательств по настоящему Договору, полностью или частично, а именно: природные явления, военные действия, забастовки и другие независящие от Сторон обстоятельства непреодолимой силы.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение, невыполнение обязательств по настоящему Договору (за исключением обязательства по оплате), если одна из Сторон направит другой Стороне письменное уведомление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, когда Стороне стало известно о том, что имели место форс-мажорные обстоятельства, при этом достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом.
  3. Если действие форс-мажорного обстоятельства длится более 1 (одного) календарного месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня расторжения настоящего Договора.

**9. СОХРАННОСТЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

9.1.Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон.

9.3. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

9.4. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

9.5. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

9.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

9.7. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

9.8. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1.Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем добросовестных переговоров. При этом целью Сторон является урегулирование любого спора и разногласий настолько быстро и эффективно, насколько это может быть возможно. В ожидании окончательного урегулирования какого–либо спора и разногласий, Стороны продолжают добросовестно выполнять принятые на себя обязательства, соблюдать условия и выполнять требования настоящего Договора.

10.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий и споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров, путем предъявления претензии, срок рассмотрения которых 20 (двадцать) календарных дней с момента их получения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор вступает в силу с «01» марта 2016 года *(либо с момента его подписания обеими Сторонами)* и действует по «31» декабря 2016 года, а в части расчётов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. В случае изменения адреса, банковских и иных реквизитов одной Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону путем направления уведомления, подписанного руководителем общества, с приложением карточки предприятия, удостоверенной руководителем, главным бухгалтером общества с проставлением фирменной печати. С момента получения, указанное уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

11.3.После подписания настоящего договора все предыдущие письменные или устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, теряют силу, если они противоречат настоящему договору.

11.4. Уведомления или сообщения в связи с настоящим Договором осуществляются Сторонами в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

Уведомления, документы, а также любое сообщение (далее – сообщение) по настоящему Договору считаются доставленными надлежащим образом с момента их получения адресатом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой и временем получения сообщения, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

– при использовании почтовой связи – дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления;

– при использовании доставки курьером – дата и время проставления Стороной - получателем отметки о получении сообщения.

Любое уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

11.5. В случае если в результате неуведомления одной Стороной другой Стороны об изменении своих юридических адресов, или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты, платежи были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне, без письменного согласия на это другой Стороны.

11.7. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства РФ. При внесении изменений в законодательные акты, регламентирующие взаимоотношения Сторон, Стороны имеют право на изменение условий Договора по взаимному согласию путём заключения дополнительного соглашения.

11.8. Настоящий Договор или Дополнительные соглашения к нему, могут быть переданы с использованием факсимильной связи. Риск искажения информации при передаче документов с использованием факсимильной связи несет передающая Сторона. Оригиналы документов должны быть переданы в течение 5 (пяти) дней с момента их подписания Сторонами.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.10. Стороны обязуются соблюдать требования Приложения № \_6\_ «Антикоррупционная оговорка».

11.11. Подписав настоящий Договор Подрядчик подтверждает, что:

– Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ.

– Подрядчик изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ.

– Тот факт, что Подрядчиком не будут приняты в расчет какие-либо вопросы, которые могут повлиять на Работы, не освобождает Подрядчика от обязательств по настоящему Договору.

- Подрядчик добросовестно исполнит требования настоящего Договора, понимая под принципами добросовестности ответственное отношение к принятым на себя обязанностям, которое распространяется на действия (поведение) Подрядчика, как

участника оборота, и включает в себя обязательное, строгое соблюдение требований и норм действующего законодательства РФ, а также учет разумных интересов Сторон основанных на цели, с которой заключен настоящий Договор.

11.12. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Календарный план;

Приложение № 2 - Протокол соглашения о договорной цене;

Приложение № 3 - Уведомление об использовании опциона в сторону увеличения/уменьшения(форма);

Приложение № 4 - Акт о приемке выполненных работ (форма);

Приложение № 5 - Акт приема-передачи локальных нормативных актов Заказчика.

Приложение № 6 - Антикоррупционная оговорка.

Приложение № 7 – Техническое задание.

Приложение № 8 - Требования к подрядным организациям в части медицинского обеспечения и проведения медицинских осмотров работников подрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги на производственных объектах ОАО «СН-МНГ».

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | |  | **Подрядчик:** |
| **ОАО «СН-МНГ»**  **Почтовый адрес:**  Российская Федерация, 628684,  город Мегион Ханты-Мансийский  автономный округ – Югра  улица Кузьмина, дом 51;  **ИНН** 8605003932;  **КПП** 997150001;  **Банк**: АО АКБ  «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»,  г. Москва;  **БИК** 044525204;  **Р/с** 40702810400004262190;  **К/с** 3010181090000000020 | |  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Наименование Подрядчика |
| **Генеральный директор** | |  | **Генеральный директор** |
| (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) | |  | (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |
| **М.П.** | |  | **М.П.** |
|  |  | | | |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

На выполнение работы по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Этапа п/п | Наименование этапа | | | Срок выполнения |
| 1 | Сбор исходной информации на объекте (ситуационные планы, количество и параметры оборудования, трубопроводов, эстакадных переходов и т.п. сведения о энергоснабжении, о производственной и пожарной безопасности, сведения о режиме труда и отдыха производственного персонала, подробное и детальное изучение технологического процесса установок и др.) на объекты:  **АНГДУ: УКСиПН,**  **ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р** | | | с «20» марта 2016 г.  по «01» мая 2016 г. |
| 2 | На основе согласованных с Заказчиком объемов и наименований табличек, стендов, трафаретов, надписей на объектах подготовки, перекачки нефти и газа, требований покраски оборудования сигнальными цветами, знаками безопасности, изготовление табличек, стендов, трафаретов, надписей на объекты подготовки, перекачки нефти и газа: | | |  |
|  | **АНГДУ: УКСиПН** | | | с «02» мая 2016 г.  по «30» июня 2016 г. |
|  | **ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р** | | | с «01» июля 2016 г.  по «31» октября 2016 г. |
| 3 | Передача Заказчику изготовленных табличек, стендов, трафаретов, надписей на объекты подготовки, перекачки нефти и газа с оформлением акта приемки выполненных работ. | | | с «01» ноября 2016 г.  по «31» декабря 2016 г. |
| **Заказчик:** | | |  | **Подрядчик:** | |
| **ОАО «СН-МНГ»** | | |  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Наименование Подрядчика | |
| **Генеральный директор** | | |  | **Генеральный директор** | |
| (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) | | |  | (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** | |
| **М.П.** | | |  | **М.П.** | |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**Соглашения о договорной цене**

На выполнение работы по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОАО "СН-МНГ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от лица Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости работ по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю предприятия **(АНГДУ: УКСиПН, ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р)** по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Этапа п/п | Наименование этапа | Цена этапа без НДС,  руб. |
| 1. | Сбор исходной информации на объекте (ситуационные планы, количество и параметры оборудования, трубопроводов, эстакадных переходов и т.п. сведения о энергоснабжении, о производственной и пожарной безопасности, сведения о режиме труда и отдыха производственного персонала, подробное и детальное изучение технологического процесса установок и др.) на объекты:  **АНГДУ: УКСиПН,**  **ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р** |  |
| 2. | На основе согласованных с Заказчиком объемов и наименований табличек, стендов, трафаретов, надписей на объектах подготовки, перекачки нефти и газа, требований покраски оборудования сигнальными цветами, знаками безопасности, изготовление табличек, стендов, трафаретов, надписей на объекты подготовки, перекачки нефти и газа: |  |
| **АНГДУ: УКСиПН** |  |
| **ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р** |  |
| 3. | Передача Заказчику изготовленных табличек, стендов, трафаретов, надписей на объекты подготовки, перекачки нефти и газа с оформлением акта приемки выполненных работ. |  |

Итого сумма по договору **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_** **коп.** (\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп), кроме того НДС (18%): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп). Итого сумма договора с учетом НДС составляет:  **\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_ коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ коп.).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетом и платежей между **ЗАКАЗЧИКОМ** и **ПОДРЯДЧИКОМ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **ОАО «СН-МНГ»** |  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Наименование Подрядчика |
| **Генеральный директор** |  | **Генеральный директор** |
| (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |  | (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |
| **М.П.** |  | **М.П.** |

Приложение \_

к Протоколу Соглашения о договорной цене

**Калькуляция стоимости**

**На выполнение работ по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| **1** | **..** |  | **..** |  | **..** |
| **2** | **…** |  | **..** |  | **..** |
| **3** | **..** |  | **..** |  | **..** |
| **4** | **…** |  | **..** |  | **..** |
| **5** | **..** |  | **..** |  | **..** |
| **6** | **…** |  | **..** |  | **…** |
| **8** | **..** |  | **…** |  | **….** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | **…** |  | **…** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **ОАО «СН-МНГ»** |  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Наименование Подрядчика |
| **Генеральный директор** |  | **Генеральный директор** |
| (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |  | (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |
| **М.П.** |  | **М.П.** |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_

от « » 20 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об использовании опциона в сторону увеличения/уменьшения**

г. Мегион «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

В соответствии с условиями договора № от (далее Договор), **Заказчик** настоящим уведомляет **Подрядчика** об изменении объема работ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по Договору в сторону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уменьшения/увеличения)

Измененный объем работ определен в Дополнении к Договору , приложенному к настоящему Уведомлению.

Прошу подписать прилагаемое к настоящему уведомлении. Дополнение к Договору, с учетом корректировки объема работ. Подписанное и скрепленное печатью Дополнение направить в адрес ОАО «СН-МНГ» факсимильной связью по № \_\_\_\_\_\_ в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается время и дата)

с последующей отправкой подлинника Дополнения почтовой связью в течение ( ) рабочих дней со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Генеральный директор

ОАО «СН-МНГ» ФИО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **ОАО «СН-МНГ»** |  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Наименование Подрядчика |
| **Генеральный директор** |  | **Генеральный директор** |
| (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |  | (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |
| **М.П.** |  | **М.П.** |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_20 г.

**АКТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

о приемке выполненных работ

по договору № \_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и от лица **Подрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненная работа по этапу \_\_\_ Календарного плана удовлетворяет условиям Договора и надлежащем виде оформлена. Краткое описание выполненной работы:

Этап № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договорная цена этапа № \_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп), кроме того НДС 18 % \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ коп). Итого с учетом 18 % составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп).

Следует к перечислению по настоящему акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп), включая НДС 18 % \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ коп).

РАБОТУ СДАЛ РАБОТУ ПРИНЯЛ

От Заказчика От Подрядчика

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  **Ф.И.О.** | Генеральный директор    **Ф.И.О.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **ОАО «СН-МНГ»** |  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Наименование Подрядчика |
| **Генеральный директор** |  | **Генеральный директор** |
| (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |  | (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |
| **М.П.** |  | **М.П.** |

Приложение №5

к договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Акт приема** – **передачи**

**локальных нормативных актов Заказчика**

| №  п/п | **Наименование локального нормативного акта** | **Объем**  (кол-во листов) |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. | Положение о контрольно-пропускных пунктах открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»; | 12 |
| 2. | Стандарт «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в Открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности» СТО-025-2013 | 50 |
| 3. | Стандарт «Транспортная безопасность в Открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» СТБ 034-2015 | 54 |
| 4. | Стандарт «Оповещение при возникновении технических инцидентов, аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве и других происшествиях в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» | 37 |
| 5. | Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз» | 60 |
| 6. | Стандарт «Расследование и учет происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, подготовка, распространение, учет извлеченных уроков и планов действий» в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз | 49 |
| 7. | Регламент взаимодействия структурных подразделений открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз», подрядных организаций и охранных предриятий при обнаружении признаков хищения имущества открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз» | 10 |
| 8. | Процедура «Контроль употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ» | 31 |
| 9. | Процедура «Контроль за безопасным проведением работ в Открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» | 23 |
| 10. | Регламент «Взаимодействия ОАО «СН-МНГ» с Подрядными организациями в процессе привлечения Субподрядных организаций» | 16 |
| 11. | Положение о взаимодействии с Подрядными организациями при выполнении работ по зачистке сосудов, работающих под давлением, резервуаров вертикальных стальных на объектах и производственных территориях ОАО «СН-МНГ» | 34 |
| 12. | Положение о допуске подрядных организаций к выполнению работ/оказанию услуг на производственной территории и объектах ОАО «СН-МНГ» | 23 |
| 13. | Стандарт «Методические указания по установлению жизненно важных правил безопасного ведения работ» | 17 |
| 14. | Изменение 1 к процедуре «Контроль употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ» | 3 |
| 15. | «План экстренного медицинского реагирования в ОАО «СН-МНГ». | 35 |
| 16. | Стандарт организации. Основные нормативные требования к оформлению объектов подготовки и перекачки нефти и газа ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз | 87 |
| 17. | Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ОАО «СН-МНГ» | 31 |

Подписав настоящий акт, Заказчик подтверждает передачу Подрядчику вышеуказанных документов, а Подрядчик в свою очередь подтверждает их получение, и считает указанные локальные нормативные акты неотъемлемыми частями Договора, подлежащими обязательному соблюдению и исполнению.

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **ОАО «СН-МНГ»** |  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Наименование Подрядчика |
| **Генеральный директор** |  | **Генеральный директор** |
| (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |  | (должность иного уполномоченного  на основании Доверенности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** |
| **М.П.** |  | **М.П.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 6

к договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Приложения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Приложения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Приложении действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Приложением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего Приложения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. Каждая из Сторон отказывается стимулировать каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работками, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

1. Стороны признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг – другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
2. В целях проведения антикоррупционных проверок «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)*, последний обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, а также в любое время в течение действия Договора по письменному запросу «Заказчика» *(ОАО «СН-МНГ»)* предоставить «Заказчику» *(ОАО «СН-МНГ»)* информацию о цепочке собственников «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)*, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по нижеуказанной форме с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)* включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(контрагент)* обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию «Заказчику» *(ОАО «СН-МНГ»).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»), именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и   \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящее Приложение № \_\_\_ к Договору № от г. о нижеследующем: | | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе, конечных) (по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. )** | | | | | | | № п/п | Наименование контрагента КОМПАНИИ (ИНН и вид деятельности) | Договор//Контракт (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН) | Подтверждающие документы (наименование,реквизиты) | | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | |  |  |  | |  |  | |  | Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  |  | | (подпись лица-уполномоченного представителя организации-контрагента) | |  | |  |  | | **Подписи Сторон** | |  | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес «Заказчика» *(ОАО «СН-МНГ»)* путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления информации является дата получения «Заказчиком» *(ОАО «СН-МНГ»)* почтового отправления. Дополнительная информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

1. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.
2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора.
3. Во всем остальном, что не согласовано настоящим Приложением, Стороны руководствуются условиями Договора.

**Подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | |  | **Подрядчик:** | | |
| **ОАО «СН-МНГ»** | |  |  | |  |
|  | |  | *(наименование)* | | |
|  | |  |  | | |
| *(должность)* | |  | *(должность)* | | |
|  | **( ФИО )** |  |  | **(ФИО)** | |
| *(подпись)* | |  | *(подпись)* | | |
| **М.П.** | |  | **М.П.** | | |

Приложение № 8

к договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к подрядным организациям в части медицинского**

**обеспечения и проведения медицинских осмотров работников**

**подрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги на производственных объектах ОАО «СН-МНГ»**

**1. Предварительный медицинский осмотр**

До начала выполнения работ/оказания услуг, подрядная организация (Подрядчик) обязана организовать и оплатить за счет собственных средств проведение предварительного медицинского осмотра работников на предмет отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья к выполняемым работам, согласно Приказа Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**2. Периодический медицинский осмотр**

Подрядчик должен организовать и оплатить за счет собственных средств проведение периодического медицинского осмотра работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**3. Медицинское обслуживание работников**

Подрядчик обязан обеспечить условия для своевременного получения работниками медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательства, включая требования Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 212, 223) и Федерального Закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (статьи 24,98).

Экстренная первичная медико-санитарная медицинская помощь работникам Подрядчика (в случаях травм, острых заболеваний) оказывается персоналом здравпунктов Заказчика или здравпунктами Подрядчика в соответствии с Планом экстренного медицинского реагирования на участке проведения работ.

**4. Предвахтовый медицинский осмотр**

При выполнении работ/оказании услуг вахтовым методом, Подрядчик должен организовать из собственных средств предвахтовый медицинский осмотр, в соответствии с п. 8 Постановления №794/33-82 от 31.12.1987 «Основные положения о вахтовом методе организации работ».

**5. Предрейсовый медицинский осмотр**

Подрядчик обязан организовать проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей, на период выполнения работ/услуг на производственных объектах ОАО «СН-МНГ» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Стандартом «Транспортная безопасность в ОАО «СН-МНГ» СТБ 034-2015.

**6. Страхование**

Каждый сотрудник Подрядчика на весь срок проведения им работ/оказания услуг на объектах Обществ должен иметь при себе действующий полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

**7. Оказание первой помощи**

Подрядчик обязан организовать обучение своих сотрудников оказанию первой помощи в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (Статья 225. Обучение в области охраны труда) и Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, утвержденных Приказом Ростехнадзора от 12.03.2013 N 101, а также организовать медицинское обеспечение работников и укомплектовать производственные объекты аптечками, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (Статья 223. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников) и Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

**8. Проверка Подрядчика**

Заказчик (ОАО «СН-МНГ») имеет право проводить проверки медицинского обеспечения персоналом Подрядчика и наличие подтверждающих документов о прохождении им обязательных медицинских осмотров, а также участвовать в проведений расследовании несчастных случаев, связанных с нарушениями в состоянии здоровья персонала Подрядчика. Заказчик имеет право периодически запрашивать информацию о состоянии медицинской профессиональной пригодности работников Подрядчика с целью контроля соблюдения требований законодательства.

**9. Ответственность Подрядчика за несоблюдение требований**

Допуск к работе сотрудника, не прошедшего предварительный и/или периодический медицинский осмотр, равно как и сотрудника получившего заключение о наличии противопоказаний к выполнению работ/оказанию услуг является нарушением действующего законодательства и влечёт ответственность Подрядчика в размере не менее 100 тыс. руб. за каждый выявленный случай.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | |  | **Подрядчик:** | | |
| **ОАО «СН-МНГ»** | |  |  | |  |
|  | |  | *(наименование)* | | |
|  | |  |  | | |
| *должность)* | |  | *(должность)* | | |
|  | **( ФИО )** |  |  | **(ФИО)** | |
| *(подпись)* | |  | *(подпись)* | | |
| **М.П.** | |  | **М.П.** | | |

**Форма 4 «Извещение о согласии сделать оферту»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСИИ СДЕЛАТЬ ОФЕРТУ**

1. Изучив условия предложения делать оферты **№855/ТК/2015 от «\_27\_\_»\_\_\_11\_\_2015 г.**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер оферты> от <дата оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН - МНГ» договор **на оказание услуг по разработке концепции и дизайна, изготовлению и поставке корпоративной полиграфической и сувенирной продукции** на условиях указанного предложения делать оферты не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента уведомления о принятии нашей оферты.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы признаем право ОАО «СН - МНГ» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к Тендерной комиссии и ОАО «СН - МНГ».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с Тендерной комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 5 «Предложение о заключении договора»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке участника закупки  Исх. Номер, Дата | Адрес: 628684, ХМАО-Югра, г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51 | |
|  | от |  |
|  |  | |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на выполнение работ по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет оферты: | <в соответствии с требованием к предмету Закупки> |
| Сроки оказания работ/услуг  с 01.01.2016 г по 10.03.2016 г. | да/нет |
| Стоимость предложения в руб. (без НДС) |  |
| Сумма предложения в руб. (с НДС) |  |
| **Детализированное предложение представлено в Коммерческом предложении** | |
| Наличие скидок или условия их получения |  |
| Принятие договора (Форма 3) в неизменном виде | да/нет |
| Условия оплаты:  В течение 90 (девяносто) календарных дней, но не ранее 60 дней с даты получения от Исполнителя оригиналов следующих документов:  - Акта приема-передачи оказанных услуг;  - счет - фактуры. | да/нет |
| Дополнительные условия: | да/нет |

1. Настоящее предложение может быть акцептовано до «31» марта 2016 г.
2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.
3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Таблице цен, прилагаемой к настоящей оферте, в любом сочетании.
4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.
5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части товаров / работ / услуг, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.
6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 6 «Таблица цен»**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование услуги*** | ***Наименование объекта*** | ***Наименование этапа*** | ***Срок выполнения*** | ***Сумма без НДС, руб.*** | ***Сумма НДС (18%), руб.*** | ***Сумма с НДС, руб.*** |
| Выполнение работ по оформлению объектов подготовки, перекачки нефти и газа для приведения объектов к единому корпоративному стилю | АНГДУ: УКСиПН,  ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р | 1. Сбор исходной информации на объекте (ситуационные планы, информация о системах энергоснабжения и автоматизации, сведения о производственной и пожарной безопасности, сведения о режиме труда и отдыха производственного персонала, подробное и детальное изучение технологического процесса установок и др.) | с 20.03.2016 г.  по 01.05.2016 г. |  |  |  |
| 2.На основе согласованных с Заказчиком объемов и наименований табличек, стендов, трафаретов, надписей на объектах подготовки, перекачки нефти и газа, требований покраски оборудования сигнальными цветами, знаками безопасности, изготовление табличек, стендов, трафаретов, надписей на объекты подготовки, перекачки нефти и газа: |  |  |  |  |
| **АНГДУ: УКСиПН** | с 02.05. 2016 г.  по 30. 06. 2016 г. |  |  |  |
| **ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р** | с 01.07.2016 г.  по 31. 10. 2016 г. |  |  |  |
| 3.Передача Заказчику изготовленных табличек, стендов, трафаретов, надписей на объекты подготовки, перекачки нефти и газа с оформлением акта приемки выполненных работ. | с 01.11.2016 г.  по 31.12.2016 г. |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Базис выполнения работ** | АНГДУ: УКСиПН; ВНГДУ: ДНС-1 Северо-Покурского м/р, ДНС-2 Ватинского м/р ОАО «СН-МНГ» |
| **Форма оплаты** | Заказчик обязуется осуществить оплату выполненных Работ в течение 90 (девяноста) календарных дней, но не ранее 60 (шестидесяти) дней с даты получения от Подрядчика оригиналов следующих документов:  – акта о приемке выполненных работ;  – счета-фактуры. |
| **Срок оказания услуг** | с 20.03.2016 г. по 31.12.2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подписавшего, должность

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО: 855/ТК/2015

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 8 «Калькуляция»**

**Калькуляция на производство единицы работ**

**с расшифровкой по статьям затрат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Статьи затрат*** | ***Итого (руб.)*** | ***Удельный вес (%)***  ***от всего стоимости работ*** |
| 1 | Материалы |  | =(п1/п13)% |
| 2 | Электроэнергия |  | =(п2/п13)% |
| 3 | Фонд заработной платы |  | =(п3/п13)% |
| 4 | Страховые взносы |  | =(п4/п13)% |
| 5 | Амортизационные отчисления |  | =(п5/п13)% |
| 6 | Транспортные услуги |  | =(п6/п13)% |
| 7 | Связь |  | =(п7/п13)% |
| 8 | Прочие расходы\* |  | =(п8/п13)% |
| **9** | **Итого прямых затрат** | **=п1+п2+п3+п4+п5+п6+п7+п8** | **=(п9/п13)%** |
| 10 | Накладные расходы |  | =(п10/п13)% |
| **11** | **Итого с накладными расходами** | **=п9+п10** | **=(п11/п13)%** |
| 12 | Рентабельность |  | =(п12/п13)% |
| **13** | **Всего стоимость работ (1 ед.)\*\*** | **=п11+п12** | **100** |

\* п 8 «Прочие расходы» необходимо дополнительно расшифровать (внутри калькуляции) .

\*\* Дополнительно необходимо предоставить расшифровку (в разрезе количественных и ценовых показателей) .

\*\*\* Перечень указанных статей затрат не является закрытым, при необходимости его можно дополнить, без исключения указанных в калькуляции статей затрат (расходов).

**Приложение № 1 к форме 8**

**Перечень (расшифровка) материалов, применяемых (наименование организации) при производстве работ по типу сделки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование материала (полное)** | **Ед-изм.** | **Кол-во** | **Цена без НДС** | **Сумма без НДС** | **Цена без НДС ОКЗП** | **Примечание** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: столбец 7 претендентом не заполняется.

Контактный тел. контрагента