

УТВЕРЖДЕНО:

Решением технической комиссии

Протокол № 129

от 09.12.2015г.

Приложение №1 к Заявке на закупку

№ от " " 2015г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ	
(техническое задание)	
на проведение работ по типу сделки № 1705 "Утилизация бурового шлама и бурового раствора".	
ЛОТ № 1705.1.32	
Наименование стройки: "Обустройство Западно-Усть-Балыкского месторождения нефти. Куст скважин №14"	
Наименование объекта: Куст скважин №14(буровой шлам с КП №№17, 32 Западно-Асомкинское м/р, №3 Западно-Усть-Балыкского м/р.).	
№ п/п	Требование
1.	<b>Наименование, назначение и цели выполняемых работ/оказываемых услуг.</b> Переработка твердой фазы, утилизация жидкой фазы включая рекультивацию шламового амбара и прилегающей территории к нему.
2.	<b>Место выполнения работ/оказания услуг с указанием характеристики объекта.</b> Российская Федерация, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, Западно-Усть-Балыкское месторождение нефти, куст скважин № 14. Ориентировочное расстояние от г. Мегиона до объекта 290 км.
3.	<b>Сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.</b> Общий период выполнения работ: март 2016г.-октябрь 2016г.
4.	<b>Условия выполнения работ/оказания услуг. Сезонность. Особые условия.</b> Западно-Усть-Балыкское месторождения в административном отношении находится на территории Нефтеюганского района Ханты-мансийского автономного округа – Югры Тюменской области. Район строительства находится в центральной части Западно-Сибирской низменности, в пределах наибольшего прогиба Западно-Сибирской платформы, в левобережной части Среднего Приобья в пойме реки Оби. Уровень подземных вод непостоянный, подвержен сезонным колебаниям. В весенне-осенний период и периоды ливневых дождей на пониженных участках площадки возможно появление верховодки и подъем уровня грунтовых вод до приповерхностного. Появление «верховодки» обусловлено слабой фильтрационной способностью нижележащих грунтов. В период таяния снега и сезонно мерзлого слоя, а также в период летних ливневых дождей, уровень подземных вод может меняться в сторону повышения на величину до 1.0м. Разгрузка грунтового потока происходит в местную речную сеть.
5.	<b>Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию услуг, поставкам необходимых материалов, в том числе оборудования.</b> Подрядчик поставяет за свой счет необходимые для выполнения работ материалы, соответствующие проектным спецификациям, государственным стандартам, техническим условиям и иным требованиям технических регламентов, действующим в РФ, и имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
6.	<b>Состав работ/оказания услуг.</b> Согласно приложения к ПДО форма 9.
7.	<b>Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ, методы оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ.</b> Подрядчик принимает на себя всю ответственность за проведение надлежащей оценки всех затрат и непредвиденных расходов для успешного выполнения Работ, а также за все последствия, происходящие из ненадлежащей оценки. Подрядчик обязуется соблюдать и выполнять все установленные Заказчиком правила и регламенты, доведенные до сведения Подрядчика. Подрядчик отвечает за получение и своевременное продление за свой счет срока действия всех лицензий, разрешений, допусков, свидетельств и подтверждений государственных или административных органов, которые требуются для исполнения обязательств по договору, если другими положениями договора прямо не предусмотрено, что эти документы получает Заказчик. По требованию Заказчика Подрядчик сам обеспечивает все необходимые документы и свидетельства, в отношении которых Заказчик не будет нести равным счетом никакой ответственности. Для того чтобы надлежащим образом выполнять Работы, Подрядчик должен иметь или обязуется нанять и предоставить достаточное количество персонала разных уровней, в том числе технических специалистов, рабочих соответствующих профессий и иные высококвалифицированные, грамотные и опытные в своей области кадры, способные правильно и своевременно выполнять Работы в соответствии с требованиями договора. Подрядчик организует быстрое и своевременное перебазирование необходимого для выполнения Работ персонала, в том числе персонала Субподрядчиков, в случае их привлечения. Подрядчик предоставляет всю строительную технику, необходимую для выполнения Работ. Строительная техника должна быть в хорошем рабочем состоянии пригодном для использования по предмету отбора и снабжена надлежащей формы действующими сертификатами в соответствии с применимым законодательством и требованиями договора. Подрядчик может эксплуатировать строительную технику только в пределах норм и правил эксплуатации, предписанных изготовителем.
8.	<b>Требования к безопасности выполнения работ/оказания услуг.</b> Заказчик имеет право на всех этапах до и во время выполнения Работ инспектировать Строительную технику, а Подрядчик предоставляет представителю Заказчика или его уполномоченным лицам свободный доступ к Строительной технике для проверки его технического состояния, соблюдения норм безопасности и техники безопасности. При выполнении работ Подрядчик обязан содержать территорию строительной площадки и вокруг нее в чистоте, порядке и сохранности и, в разумных пределах, свободной от ненужных загромождений. Подрядчик очищает площадку и вывозит с нее любой лом или мусор, связанный с деятельностью Подрядчика и Субподрядчиков. После завершения какой-либо части Работ и руководствуясь положениями, Подрядчик незамедлительно производит сам или организует вывоз всех временных устройств и сооружений, а также тех избыточных материалов, которые не планируются использовать на дальнейших стадиях Работ. После Работ Подрядчик оставляет площадку в готовности к дальнейшему применению, очищенной, приведенной в полный порядок и освобожденной от строительной техники, временных сооружений, неиспользованных и избыточных материалов и т.д. Строительство должно быть выполнено в соответствии с намеченными директивными сроками установленными Заказчиком и Графиком производства работ к Договору. До начала Работ соответствующие регламенты производства строительных и монтажных работ должны быть представлены Подрядчиком и утверждены. Подрядчик предоставляет Заказчику все акты осмотров и/или испытаний всех материалов и оборудования, предназначенных для использования при Работах.
9.	<b>Требования к получаемым в конечном итоге результатам работ/услуг.</b> Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с проектно-сметной документацией и договорными обязательствами. Для обеспечения качества выполняемых работ на предприятии Подрядной организации должны быть разработаны мероприятия и системы обеспечения качества выполняемых работ и услуг, согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2001.
10.	<b>Требования к гарантийному обслуживанию работ.</b> Подрядчик гарантирует нормальное функционирование в течение 1 года с момента завершения и сдачи работ. Устраняет за свой счет недостатки и дефекты, выявленные в результате некачественного выполнения работ, если они выявлены в период гарантийного срока.

11.	<p><b>Формы, характер и периодичность предоставления отчетов о ходе выполнения работ/оказания услуг, использования средств.</b></p> <p>Ежедневно предоставлять отчет о ходе выполнения работ;</p> <p>Еженедельно - отчет по плану выполнения работ;</p> <p>Ежемесячно - ожидаемое выполнение объемов работ на следующий месяц не позднее 12 числа отчетного месяца;</p> <p>Ежемесячно - отчет по используемой технике.</p>
12.	<p><b>Контроль за качеством выполняемых работ/оказываемых услуг.</b></p> <p>Контроль качества работ включает в себя проведение следующих контрольных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка качества материалов, поставленных для выполнения работ на объекте;</li> <li>- проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых материалов;</li> <li>- проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при выполнении работ на объекте;</li> <li>- соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами;</li> <li>- соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям рабочей документации, технологической и нормативной документации;</li> <li>- совместно с Заказчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка, выполненных объемов работ;</li> </ul> <p>Заказчик вправе в любое время проверять и контролировать ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, сроки выполнения работ, качество материалов, квалификацию специалистов, технические характеристики любого элемента объекта, правильность использования материалов Заказчика и т.п.</p> <p>Подрядчик должен обеспечить соответствие законченного строительством объекта требованиям законодательства РФ, рабочей документации и нормативной документации.</p>
13.	<p><b>Порядок контроля, приемки и оформления результатов по выполненным работам/оказанным услугам.</b></p> <p>Подрядчик сдает Заказчику ежемесячно не позднее последнего числа каждого отчетного месяца объемы выполненных работ по следующим формам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт о приемке выполненных работ формы № КС – 2;</li> <li>2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС – 3;</li> <li>3. Расшифровка к форме № КС – 3 о стоимости выполненных работ;</li> <li>4. Для подтверждения объемов выполненных работ предоставляются следующие документы:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект исполнительной документации, подтверждающей предоставляемые объемы работ, подписанные уполномоченным представителем Заказчика, в том числе акты на скрытые работы, акты замеров и протоколы испытаний;</li> <li>- выполненные геодезические и маркшейдерские съемки, подтвержденные маркшейдерской службой Заказчика. Предоставлять комплект исполнительной документации для проверки и получает заключение о правильности оформления и комплектности в объеме утвержденного Заказчиком «Перечня Исполнительной Документации», соответствующему нормативным документам Ростехнадзора и локальными нормативными актами Заказчика.</li> </ul> <p>Подрядчик предоставляет Заказчику окончательный комплект исполнительной документации в количестве 2 (Двух) экземпляров за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до начала работы Приемочной Комиссии.</p>

Начальник УКС и РО

Е.В. Лешенко

" " г.