Приложение № 7 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательства Подрядчика в части ведения авторского надзора**

* 1. Ведение авторского надзора за выполнением строительно-монтажных работ должно осуществляться Подрядчиком в целях обеспечения соответствия выполнения строительно-монтажных работ на Объекте решениям, содержащимся в рабочей документации. Ведение авторского надзора осуществляется постоянно в рабочие дни в течение всего срока производства строительно-монтажных работ.
  2. При осуществлении авторского надзора Подрядчик должен руководствоваться Сводом правил по проектированию и строительству «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» (СП 11-110-99).
  3. Подрядчик обязан:
  4. Приступить к выполнению работ не позднее пяти рабочих дней от даты получения извещения Заказчика о начале работ.
  5. Довести до сведения Заказчика информацию о назначении приказом организации Подрядчика руководителя и специалистов, ответственных за проведение авторского надзора.
  6. Выборочно проверять соответствие производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил.
  7. Выборочно контролировать качество и соблюдение технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования.
  8. Участвовать в:
* освидетельствовании скрываемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость и долговечность возводимых зданий и сооружений;
* приемке в процессе производства работ отдельных ответственных конструкций.
* работе комиссий по приемке законченных строительством объектов.
  1. При выявлении строительных дефектов в ходе ведения авторского надзора устанавливать основные причины, приведшие к низкому качеству строительно-монтажных работ, и требовать их устранения в установленные сроки в соответствии с записью в журнале авторского надзора.
  2. Своевременно решать вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию.
  3. Информировать Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушении требований нормативных документов.
  4. Регулярно вести журнал авторского надзора за производством работ на Объекте (далее Журнал), в котором фиксировать выявленные при строительстве отступления от рабочей документации и нарушения требований строительных норм и правил и технических условий по производству строительно-монтажных работ, а также сроки их устранения. Оформление журнала должно производиться по межгосударственному стандарту ГОСТ 2.105-95 (с Изменением № 1 ГОСТ 2.105-95) «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью Заказчика. Журнал должен находиться на площадке производства работ до окончания их выполнения. Журнал заполняется руководителем или специалистами Подрядчика, осуществляющими авторский надзор, Заказчиком и уполномоченным лицом Подрядчика. После окончания работ Подрядчик передает Журнал Заказчику (начальнику цеха по принадлежности объекта) с оформлением Акта.

Регистрировать в журнале каждое посещение объекта строительства специалистами Подрядчика записью о проведенной работе по авторскому надзору и удостоверять подписями ответственных представителей Заказчика и Подрядчика. Запись выполняется также при отсутствии замечаний.

Записи и указания специалистов Подрядчика излагать четко, с необходимыми ссылками на рабочие чертежи, действующие строительные нормы и правила, государственные стандарты, технические условия.

* 1. Следить за своевременным и качественным исполнением указаний, внесенных в Журнал. Указания, записанные в Журнале, обязательны для исполнения организациями Заказчика и Подрядчика, ведущего строительно-монтажные работы. В случае несвоевременного или некачественного выполнения указаний по устранению выявленных отступлений и нарушений вносить в Журнал повторную запись о необходимости их устранения, извещая об этом в письменной форме Заказчика и руководителя Подрядной организации, ведущей строительно-монтажные работы, для принятия ими оперативных мер по устранению отступлений и нарушений.
  2. После выполнения работ Подрядчик обязан передать Заказчику Отчет о проделанной работе с выкопировками из журналов авторского надзора, в котором указываются выявленные дефекты, дается их оценка и причины их появления, перечисляются подписанные Акты (Акт промежуточной приемки ответственных конструкций, Акт освидетельствования скрытых работ), приводятся оказанные консультации, даются уточнения технических решений, указанных в рабочей документации. Отчет передается в двух экземплярах на бумажном носителе по Акту сдачи-приемки выполненных работ в сроки, предусмотренные Календарным планом
  3. Подрядчик имеет право на:
  4. Доступ на строящийся Объект и места производства работ.
  5. Ознакомление с необходимой документацией, относящейся к Объекту строительства.
  6. Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.
  7. Проверку соответствия сертификатов (паспортов) и другой технической документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование государственным стандартам, техническим условиям и рабочей документации
  8. Запрещение применения при производстве работ на Объекте деталей, строительных материалов и оборудования, не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям и рабочей документации.
  9. Уведомление Заказчика о необходимости прекращения производства работ, выполняемых с нарушением требований рабочей документации и нормативных документов.
  10. При осуществлении авторского надзора за производством работ на Объекте Подрядчик несет ответственность за своевременное и качественное обеспечение контроля соответствия выполнения работ на Объекте решениям, содержащимся в рабочей документации, а при выявлении несоответствия - за своевременное решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в сроки, согласованные Сторонами. При несвоевременном выявлении несоответствия выполненных работ решениям, предусмотренным в рабочей документации, Подрядчик в согласованный сторонами срок безвозмездно разрабатывает новое проектное решение с учетом выполненных работ, а также за свой счёт вносит соответствующие изменения в документацию с предоставлением на них положительного заключения экспертизы. При этом претензии к выполненным работам принимаются Подрядчиком в течение всего срока производства строительно-монтажных работ на Объекте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **ОАО «Славнефть-ЯНОС»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Никитин М.П. |