

Порядок предоставления документов в ОАО «СН-МНГ» для выдачи пропусков на транспорт в 2016 году

Об оформлении транспортных пропусков на 2016 год

Довожу до Вашего сведения порядок оформления и получения пропусков на автотранспорт для проезда на территорию лицензионных участков ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» на 2016 год.

Для подрядных организаций ОАО «СН-МНГ» предусмотрены следующие виды пропусков:

- Постоянный пропуск
- Временный пропуск
- Разовый пропуск

Касаемо автотранспорта, на котором в 2015 году совершено нарушение Положения «о контрольно-пропускных пунктах» (Положение «о КПП») ОАО «СН-МНГ» и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ОАО «СН-МНГ», заявки на оформление пропусков 2016 года приниматься не будут до решения вопроса об устранении нарушения.

1. Письмо (заявка) на выдачу пропусков подается **только от предприятия, имеющего прямые договорные отношения с ОАО «СН-МНГ»**, оформляется в соответствующей форме (образец прилагается) с согласованием директора либо начальника отдела по направлению деятельности ОАО «СН-МНГ» с указанием должности и даты согласования. (приложение 1). Письмо (заявка) с подписью директора либо начальника отдела по направлению деятельности ОАО «СН-МНГ» принимается в сканированном цветном виде (формат pdf), на электронном носителе (USB-носитель)

2. В заявке на оформление пропусков обязательно указывается подрядная (субподрядная) организация, для которой требуются пропуска, государственный регистрационный знак автотранспорта с **регионом, тип транспортного средства**, а также **собственник** данной техники по **паспорту транспортного средства**.

3. Выдача пропусков будет осуществляться уполномоченному лицу, на основании доверенности, выданной подрядной организацией, по документу удостоверяющему личность.

4. В случае порчи (утери) пропусков по вине подрядчика (заказчика), дубликат выдается только при проведении служебного расследования с предоставлением копии приказа о наказании виновного и иных необходимых документов по требованию Управления корпоративной защиты ОАО «СН-МНГ».

5. В случае истечения срока действия пропуска, последний сдается в группу пропусков УКЗ, либо предоставляются документы, являющиеся основанием для продления пропуска.

6. Оформление пропусков на транспорт осуществляется до 10 рабочих дней.

7. Заявка на временный проезд оформляется и принимается на период изготовления постоянного пропуска по соответствующей форме (образец прилагается) с согласованием директора либо начальника отдела по направлению деятельности ОАО «СН-МНГ» с указанием должности и даты согласования. Максимальный срок действия временного проезда до 10 дней. (*приложение 2*).

8. Заявка на разовый проезд ТС (транспортного средства) оформляется по мотивированной причине, в случае необходимости использования ТС (транспортного средства) для производственных целей, но отсутствия необходимости в получении пропусков на данный транспорт (доставка ТМЦ, перевахтовка, опытно-промышленные испытания и т.д.). Срок действия таких заявок рассматривается индивидуально и не превышает 1-3 дней. Заявка согласовывается директором либо начальника отдела по направлению деятельности ОАО «СН-МНГ» с расшифровкой подписи, указанием должности и даты согласования. К каждой заявке прикладываются копии документов на автотранспорт. (*приложение 3*)

9. В случае возникновения необходимости продления срока действия пропусков в течение года, перерегистрации ТС (транспортного средства) с заменой государственных регистрационных знаков или замены пропуска по причине негодности вследствие износа, сдаются в группу пропусков Управления корпоративной защиты вместе с заявкой на замену этих пропусков. (*приложение 4*)

Для получения постоянных пропусков необходимо предоставить следующие виды документов:

1. Письмо (заявка) (*приложение 1*) с подписью директора либо начальника отдела по направлению деятельности ОАО «СН-МНГ» принимается в сканированном цветном виде, на электронном носителе (USB-носитель).
2. **Все документы принимаются в электронном виде, с оригиналов документов.** Каждый документ предоставляется в отдельном файле формата PDF.:
 - 2.1. договор с ОАО «СН-МНГ»;
 - 2.2. договор с медицинским учреждением на проведение предрейсового медицинского осмотра с приложением лицензии мед. учреждения либо документов об образовании принятого сотрудника на должность медицинского работника, осуществляющего предрейсовые медицинские осмотры, сертификат;

- 2.3. Скан оригинала ПТС (паспорт транспортного средства на 1 листе) в формате PDF с названием данного файла гос. рег. знаком этого ТС (транспортного средства). Скан **оригинала** ПТС должен быть в **цветном виде.** ;
- 2.4. если автотранспорт находится в аренде (лизинге) договор аренды (лизинга) в формате PDF в цветном виде;
- 2.5. таблица для изготовления пропусков (специальным образом сформированная таблица в формате Microsoft Excel с перечнем автотранспортной техники на которую планируется получение пропусков) (образец и пояснения для заполнения прилагаются); *(Приложение 5)*.
- 2.6. карты технического аудита транспортного средства с подписью куратора договора, в формате PDF в цветном виде;
- 2.7. акты об установке БСМТС на каждый автомобиль;
- 2.8. если БСМТС не требует установки программного обеспечения на ПК (просмотр через интернет) прилагать письмо на имя начальника УКЗ, с указанием сайта, логина и пароля для доступа к просмотру за данным ТС;
- 2.9. иные документы по требованию сотрудника УКЗ, необходимые для принятия решения о выдаче пропуска/разрешении проезда.

Кроме того, в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режимах» утвержденным приказом Генерального директора ОАО «СН-МНГ» Кан А.Г. № 667 от 05.08.2015г. необходимо предоставлять список привлеченных работников подрядчика/субподрядчика, задействованных в производственных целях при выполнении работ на территории нефтегазопромыслов ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз». Список работников с подписью генерального директора предприятия направляется на бумажном носителе, а также формате Microsoft Excel *(Приложение 7)*.

Прошу Вас довести данные требования до подчиненных Вам сотрудников, представителей подрядных организаций и обязать их к неукоснительному соблюдению. Заявки, оформленные недолжным образом, приниматься на рассмотрение не будут.

Приложение:

1. Образец заявки на оформление постоянного пропуска
2. Образец заявки на оформление временного пропуска.
3. Образец заявки на оформление разового проезда.
4. Образец заявки на оформление пропусков, в связи с заменой государственного регистрационного знака.
5. Форма перечня автотранспортной техники в таблице Excel.
6. Пояснения для заполнения таблицы Excel.

7. Список привлеченных работников подрядчика/субподрядчика, задействованных для проведения работ на территории ОАО «СН-МНГ».

Наши контактные сведения:

Управление корпоративной защиты ОАО «СН-МНГ»

г. Мегион ул. Нефтепромышленная 20 каб. 104, 107.

Квашнина Галина Григорьевна
Руководитель направления _____ 42-074

Жернова Юлия Леонидовна
ведущий специалист _____ 47-275

Третьяк Ольга Николаевна
Ведущий специалист _____ 47-627

График работы

Прием документов и выдача пропусков

Понедельник-Четверг с 08:30-11:30

Пятница не приемный день

Эл.адрес:

Propusk@mng.slavneft.ru

Propusk-tranzit@mng.slavneft.ru

Факс _____ 49-158

Образец заявки на разовый проезд
ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Исх. № _____

от «___» _____ 201_г.

Директору по корпоративной защите
ОАО «СН-МНГ»
В.М. Сницаренко

О разовом проезде

В связи с выполнением работ (услуг) по договору №..... от года (предмет договора), заключенному между ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» и (название подрядной организации), (указывается цель проезда) прошу разрешить проезд с _____ 20_г. по _____ 20_г. ниже перечисленной автотранспортной техники для проезда (указать объект):

| № | Марка а/м | Тип ТС | рег. № | Год выпуска | собственник |
|---|--------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Камаз 44108 | Грузовая тягач седельный | А 111 АА 86 | 2013 | Иванов Иван Иванович |
| 2 | Нива Шевроле | Легковая | А 001 АА 86 | 2011 | ООО «Иванов» |

Постоянный пропуск на данный транспорт не оформляется по причине (указать причину).

Подпись руководителя предприятия

«СОГЛАСОВАНО»

Управление транспортного
обеспечения ОАО «СН-МНГ» _____ (дата согласования)

Куратор договора ОАО «СН-МНГ» _____ (дата согласования)

Исполнитель
контактный телефон

Образец заявки на оформление пропусков
ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

«___»___2016 года

исх. №_____

Директору по корпоративной защите
 ОАО «СН-МНГ»
 В.М.Сницаренко

Об оформлении пропусков

В связи с выполнением работ (услуг) по договору №..... от года, (предмет договора) прошу оформить пропуска для проезда на месторождение автотранспорту подрядной организации сроком действия с2016г. по 2016г.

| № п/п | Марка а/м | Тип ТС | Гос. рег. № | Собственник |
|-------|--------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Камаз 44108 | Грузовая тягач седельный | A 111 AA 86 | Иванов Иван Иванович |
| 2 | Нива Шевроле | Легковая | A 001 AA 86 | ООО «Иванов» |

Подпись руководителя предприятия

«СОГЛАСОВАНО»

Управление транспортного
 Обеспечения ОАО «СН-МНГ»

_____ (дата)

Куратор договора ОАО «СН-МНГ»

_____ (дата)

Контактное лицо
 (ответственное за оформление проезда) № тел.

Образец заявки на временный проезд

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

«__»__ 2016 года

исх. № _____

Директору по корпоративной защите
ОАО «СН-МНГ»
В.М.Снидаренко

О временном проезде

В связи с выполнением работ (услуг) по договору № _____ от _____ года, (предмет договора), заключенному между ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» и (название подрядной организации), (указывается цель проезда), прошу разрешить проезд с _____ 2016 года по _____ 2016 года ниже перечисленной автотранспортной техники для проезда (указать объект), на время оформления пропусков:

| № | Марка а/м | Тип ТС | Рег. № | Год выпуска | Собственник |
|---|--------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Камаз 44108 | Грузовая тягач седельный | А 111 АА 86 | 2015 | Иванов Иван Иванович |
| 2 | Нива Шевроле | Легковая | А 001 АА 86 | 2013 | ООО «Иванов» |

Постоянный пропуск на данный транспорт не оформляется по причине (указать причину).

Подпись руководителя предприятия

«СОГЛАСОВАНО»

Управление транспортного
Обеспечения ОАО «СН-МНГ» _____ (дата)

Куратор договора ОАО «СН-МНГ» _____ (дата)

Контактное лицо
(ответственное за оформление проезда) № тел.

Образец заявки на разовый проезд
ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

«___»___2016 года

исх. № _____

Директору по корпоративной защите
 ОАО «СН-МНГ»
 В.М.Спицаренко

О разовом проезде

В связи с выполнением работ (услуг) по договору №_____ от _____ года, (предмет договора), заключенному между ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» и (название подрядной организации), (указывается цель проезда), прошу разрешить проезд с _____2016 года по _____2016 года ниже перечисленной автотранспортной техники для проезда (указать объект):

| № | Марка а/м | Тип ТС | Рег. № | Год выпуска | Собственник |
|---|--------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Камаз 44108 | Грузовая тягач седельный | А 111 АА 86 | | Иванов Иван Иванович |
| 2 | Нива Шевроле | Легковая | А 001 АА 86 | | ООО «Иванов» |

Постоянный пропуск на данный транспорт не оформляется по причине (указать причину).

Подпись руководителя предприятия**«СОГЛАСОВАНО»**
 Управление транспортного
 Обеспечения ОАО «СН-МНГ»

_____ (дата)

Куратор договора ОАО «СН-МНГ»

_____ (дата)

 Контактное лицо
 (ответственное за оформление проезда) № тел.

Образец на выдачу пропуска, в связи с заменой гос. №

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

«___»___2016 года

исх. № _____

Директору по корпоративной защите
ОАО «СН-МНГ»
В.М.Сницаренко

О замене государственных
регистрационных знаков

В связи с заменой государственного регистрационного знака, на основании действующего договора № между ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» и (название подрядной организации) от (число, месяц, год) прошу оформить пропуск для проезда на (название месторождения согласно договора об оказании услуг),... месторождение автотранспорту подрядной организации сроком действия с2016г. по 2016г.

| № | Марка а/м | Старый гос. рег. № | Новый гос. рег. № | собственник |
|---|-----------|-----------------------|----------------------|-------------|
| | | | | |

Подпись руководителя предприятия

«СОГЛАСОВАНО»

Управление транспортного
Обеспечения ОАО «СН-МНГ»

_____ (дата)

Куратор договора ОАО «СН-МНГ»

_____ (дата)

Контактное лицо
(ответственное за оформление проезда) № тел.

**Пояснение при заполнении файла Microsoft Excel.
Пропуска на полуприцепы, прицепы не выдаются.**

1. Называть файл организацией заявитель. (Пример: ООО Феникс.xls)
2. Заполнение формы допускается только в файле Microsoft Excel.
3. Графа 1 «Организация заявитель» заполняется сокращённая форма названия организации.
4. Графа 2 «Владелец» заполняется с паспорта транспортного средства.
Если это фамилия то полностью (Иванов Иван Иванович).
5. Графа 3 «Дата изготовления» - не заполняется.
6. Графа 4 «Срок действия» - не заполняется.
7. Графа 5 «Договор» заполняется: номера договоров от заказчика до последнего исполнителя (подрядчиков, субподрядчиков с указанием полного названия организации, форму собственности можно сократить).
Пример: Договор № 00000456 между ОАО «СН-МНГ» и ООО «Земстрой» (предмет договора: выполнение работ по.....), субподрядчик № 0000476 ООО «Земстрой» и субподрядчик №09857 Иванов Иван Иванович. Телефон лица ответственного за оформление пропусков 8(****)***-***
Пример для **транзитных** организаций: ТРАНЗИТ № 00000456 между ОАО «СН-МНГ» и ООО «Земстрой» (предмет договора), субподрядчик № 0000476 ООО «Земподряд» и субподрядчик №09857 Иванов Иван Иванович.
8. Графа 6 «Марка автомобиля» заполняется полностью, как написано в свидетельстве о регистрации транспортного средства заглавными буквами.
9. Графа 7 «Гос. № автомобиля» заполняется только заглавными буквами. Без использования пробелов, дроби, дефисов, включая иностранные номера.
Пример гос.№ автомобилей: P009PP86
Пример гос.№ тракторной техники: 0000AA86
10. Графа 8 «Номер пропуска» - не заполняется.

Пропуска выдаются только на основании доверенности предприятия заявителя, в которых указана Ф.И.О. паспортные данные, назначенного лица ответственного за получения пропусков.

СПИСОК СОТРУДНИКОВ
задействованных на производственных объектах ОАО «СН-МНГ»
 (Наименование организации)

| № п/п | ФИО работника | Гражданство | Должность | Объект производства работ | Приказ о приеме на работу | Период выполнения работ на объекте ОАО «СН-МНГ» | Контактный телефон |
|-------|---------------|-------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---|--------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Подпись Руководителя организации

Согласование куратора договора, с указанием даты, должности, ФИО